Комитет образования и науки Волгоградской области

государственное бюджетное профессиональное

образовательное учреждение

«Волгоградский колледж управления и новых технологий»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

по выполнению курсовых работ

по профессиональному модулю

**ПМ.01 «**Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты**»**

**МДК 01.01. Право социального обеспечения**

**для студентов очного отделения**

**специальности 40.02.01**

**Право и организация социального обеспечения**

2015

Методические указания по выполнению курсовой работы по выполнению курсовой работы содержат рекомендации по подготовке, содержанию, написанию, оформлению курсовых работ, выполняемых студентами по МДК. 01.01. «Право социального обеспечения» профессионального модуля ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и включают также тематику курсовых работ и сведения о порядке рецензирования, о защите курсовой работы и основных критериях оценки.

**1. Общие положения**

1.1. Выполнение курсовой работы предусматривается Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

1.2. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной работы по дисциплине (дисциплинам) профессионального цикла и (или) профессиональному модулю (модулям) профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение.

1.3.Курсовая работа в соответствии с основной профессиональной образовательной программой по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» представляет собой вид учебной работы по профессиональному модулю ПМ. 01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» и выполняется каждым студентом в пределах часов, отводимых на его изучение.

1.4. Целями выполнения курсовой работы являются:

- исследование вопросов соответствующей темы изучаемого модуля;

- формирование навыка самостоятельной работы по подбору, анализу и обработке научной литературы, законодательства и материалов юридической практики, обобщению опубликованных данных и формулированию выводов и рекомендаций по конкретной теме;

- формирование умений применять теоретические знания при решении профессиональных задач;

- развитие способностей четкого, последовательного, аргументированного, грамотного изложения своих мыслей при анализе различных теоретических проблем;

- совершенствование навыков работы со справочной, нормативной и правовой документацией, с учебной и научной литературой;

- формирование навыков исследовательской работы, научного анализа при решении вопросов применения норм права.

- воспитание самостоятельности, ответственности и организованности;

- выявление способности точного и ясного текстуального изложения материала и выводов, сформулированных в процессе изучения исследуемой темы;

- выработка способности грамотно представить результаты проведенного исследования в процессе защиты курсовой работы;

- развитие творческой инициативы;

- воспитание самостоятельности, ответственности и организованности;

- формирование личной позиции студента по отношению к юридическим проблемам;

- подготовка к государственной итоговой аттестации;

- выявление уровня подготовленности студента к профессиональной деятельности.

1.5. Курсовые работы выполняются студентами в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности и графиком учебного процесса.

1.6. Курсовая работа является авторским трудом, в котором излагаются результа­ты научного исследования студентом вопросов теории и практики в пределах выбранной темы.

1.7. Курсовая работа является самостоятельным исследованием, выполняется строго индивидуально. Не разрешаются коллективные работы, имеющие более одного автора.

1.8. Выполнение курсовой работы - процесс, включающий в себя ряд взаимосвязанных этапов:

- выбор темы;

- подбор необходимой литературы;

- разработку рабочего плана;

- сбор, анализ, изучение, обработку и обобщение материалов исследования;

- оформление курсовой работы;

- защиту курсовой работы.

1.9. Курсовая работа подлежит обязательному рецензированию и оценке.

**2. Структура и содержание основных составных частей курсовой работы**

Выполнение курсовой работы включает следующиеэтапы:

1. Выбор темы.
2. Получение индивидуального задания.
3. Составление первоначального плана работы.
4. Подбор и изучение литературных источников.
5. Анализ и обработка материала, подготовка библиографии.
6. Уточнение структуры и основных вопросов работы (проекта).
7. Подготовка теоретической (аналитической) части, подготовка данных и выполнение практической (экспериментальной) части.
8. Формирование первого варианта текста, обсуждение работы с руководителем.
9. Доработка подготовленного варианта с учетом замечаний и рекомендаций руководителя курсовой работы/проекта.
10. Оформление работы в соответствии с установленными требованиями.
11. Получение отзыва на работу, допуск к защите.
12. Защита работы (проекта) с представлением выполненной работы и практических результатов.

2.1. Выбор темы курсовой работы

Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателями, одобряется на заседании цикловой - предметной комиссии и утверждается начальником отдела УВР ВКУиНТ. Темы курсовых работ отражают наиболее актуальные вопросы изучаемого профессионального модуля, отвечают его основному содержанию и целевым установкам в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Из перечня, утвержденного ЦПК, студент вправе выбрать любую тему по своему усмотрению и по согласованию с преподавателем - руководителем курсовой работы.

В отдельных случаях, до подписания приказа, допускается включение в список, утвержденный ПЦК, темы с учетом интересов студента, предварительно согласованной с преподавателем- руководителем курсовой работы

2.2. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы обусловлена целями, задачами исследования, состоит из введения, двух глав (реже - из трех), заключения, списка использованной литературы.

Структурно курсовая работа состоит из разделов:

**Содержание** (план);

**Введение;**

**Основная часть;**

**Заключение;**

**Список нормативных правовых актов и литературы,** использованных при подготовке работы;

**Приложение** (в случае необходимости).

2.2.1. Курсовая работа должна начинаться титульным листом. Титульный лист курсовой работы оформляется в строгом соответствии с требованиями.

2.2.2. Разработка плана курсовой работы - важный этап в начале работы. План должен быть согласован с преподавателем - руководителем курсовой работы. План курсовой работы не статичен и может уточняться в процессе работы с учетом собранного материала, что, в свою очередь, потребует внесения изменений в его структуру.

**Примерные варианты структуры плана:**

**ВАРИАНТ 1**

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

Глава 1 Название 1 главы…………………................................................................……

1.1…………………………………………………................................................................

1.2……………………………………………………...........................................................

1.3…………………………………………………...............................................................

Глава 2.Название 2 главы………………………………..................................................

2.1…………………………………………………................................................................

2.2……………………………………………………………………...................................

2.3…………………………………………………................................................................

ЗАКЛЮЧЕНИЕ……………………………………………….….............…......................

Список использованной литературы……………………………….................................

Приложения……………………………………………………….....................................

**ВАРИАНТ 2**

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ

1. Название 1 главы…………………………………..……………..................................

1.1. ……………………………………………………..........................................................

1.1.1. ……………………………………..………………………..........................

1.1.2. …………………………………….……………………….........................

1.1.3. ……………………………………………………………..........................

1.2. ………………………………………………..................................................................

1.3. ……………………………………………………..........................................................

2. Название 2 главы …………………………………..........................................................

2.1. ……………………………………………………..........................................................

2.2. ……………………………………………………..........................................................

2.3. ……………………………………………………..........................................................

2.3.1. ……………………………………………….................................................

2.3.2. ……………………………………………….................................................

2.3.3. ……………………………………………….................................................

ЗАКЛЮЧЕНИЕ......................................................................................................................

Список использованной литературы...................................................................................

Приложения…………………………………………............................................................

2.2.3. В оглавлении (структурном плане) последовательно перечисляются названия структурных частей курсовой работы. Следует иметь в виду, что названия разделов (глав, параграфов и т.д.) плана должны быть краткими и четкими, точно соответствовать логике содержания работы. Введение и заключение дополнительной расшифровки иметь не должны. Обязательным является указание страницы, с которых начинаются все пункты оглавления (плана). Заголовки в оглавлении должны в точности повторять заголовки, имеющиеся в тексте курсовой работы.

2.2.4. Введение является вступительной, наиболее показательной частью курсовой работы, в нем отражаются основные достоинства работы. Объем введения обычно занимает около 10% общего объема курсовой работы.

Во введении отражается:

- актуальность и значимость выбранной студентом для исследования темы;

- уровень разработанности темы с указанием фамилий ученых-юристов, внесших свой вклад в разработку темы;

-предмет и объект исследования;

- цели и задачи курсового исследования;

- теоретическая и практическая основа исследования;

- теоретическая и практическая значимость исследования;

- общая структура работы.

**Актуальность** следует определять как значимость, важность, приоритетность выбранной темы. Актуальность исследования надо подтвердить положениями и доводами в пользу научной и практической значимости решения проблем и вопросов, обозначенных в курсовой работе. Можно показать, что выбор данной темы обусловлен появлением новой, важной информации (например, принятием нового нормативного акта) или недостаточной разработанностью темы в юридической литературе, или необходимостью изучения проблемы в связи с изменяющимися социально-экономическими условиями. Актуальность может быть обусловлена и противоречивостью действующего законодательства.

Обоснование выбранной темы и ее актуальности может выглядеть, например, следующим образом:

*Развитие современного общества неразрывно связано с существенными преобразованиями во всех сферах жизни, Сегодня в обществе активно обсуждается будущее пенсионной системы России.*

*Кризисное состояние Пенсионного фонда РФ продемонстрировало невозможность дальнейшего сохранения существующей системы пенсионного обеспечения в стране на фоне обострения демографической ситуации и прогрессирующего старения населения.*

*Это предопределило необходимость реформирования российской пенсионной системы, в связи с чем, Распоряжением Правительства РФ от 25 декабря 2012 г. № 2524-р «О Стратегии долгосрочного развития пенсионной системы РФ» разработана стратегия долгосрочного развития российской пенсионной системы». [[1]](#footnote-2) Она рассчитана до 2030 г. и определяет социальные приоритеты и механизмы политики в сфере пенсионного страхования.*

*19 ноября 2013 года в Госдуме был рассмотрен в первом чтении и приняты законопроекты "О накопительной пенсии", "О страховых пенсиях" и поправки в законодательные акты.*

*Эти изменения касаются всех видов пенсий, установленных в Российской Федерации, в том числе и Пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих, история которого знаменуется датой 6 декабря 1827 года, когда Император Николай I утвердил "Устав о пенсиях и единовременных пособиях" государственным (военным и гражданским) служащим и подписал Указ Правительствующему Сенату "к приведению его в действие" с 1-го января 1828 года.*

*К "Уставу о пенсиях прилагалось "Примерное расписание окладов для определения пенсий гражданским чиновникам по их должностям", которым устанавливались девять разрядов пенсий.*

*В соответствии с Табелем окладов пенсий, назначаемых на основании Устава о Пенсиях 6 декабря 1827 года и Высочайшего Указа о пенсиях 6 ноября 1852 года, сумма пенсий была установлена для каждого из 9-ти разрядов гражданским чиновникам, их вдовам и сиротам"[[2]](#footnote-3)*

*Так было до 1853 года, после чего пенсионное законодательство неоднократно претерпевало изменения.*

*В России с 2002 года действует пенсионная модель, основанная на страховых принципах. Это значит, что размер пенсии напрямую зависит от размера пенсионных взносов, сформированных за всю трудовую деятельность на лицевом счете гражданина, который в настоящий момент в связи с изменениями и дополнениями, внесенных в него, существенно изменился.*

*Все данные обстоятельства свидетельствуют об актуальности темы исследования”.*

**Предмет и объект** изучаемой проблемы и обзор литературы может выглядеть, например, так:

*“ Предмет данной курсовой работы - нормы российского права, регулирующие порядок пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих*

*Объектом исследования являются общественные отношения, возникающие в процессе пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих*

*Теоретическая и практическая составляющие курсовой работы базируется на Законах РФ, Определениях Конституционного Суда РФ и Постановлениях Правительства РФ, регулирующих отношения, связанных с пенсионным обеспечением государственных служащих в Российской Федерации..*

**Цели и задачи исследования** содержат формулировки основной цели, которая видится в решении основной проблемы, то есть тот результат, который нужно достичь в ходе исследования. В соответствии с основной целью следует выделить и несколько задач, решение которых необходимо для достижения цели. Формулировку целей и задач можно изложить следующим образом:

*Цель курсовой работы – раскрыть особенности пенсионного обеспечения государственных гражданских служащих по российскому законодательству.*

*Цель исследования определила и его задачи:*

*- раскрыть понятие и условия назначения пенсий федеральным государственным гражданским служащим;*

*-отразить особенности определения, исчисления и подтверждения стажа государственной гражданской службы;*

*-отразить порядок исчисления размера пенсии федеральных государственных гражданских служащих.*

*-рассмотреть правила обращения за пенсией за выслугу, ее назначения и выплаты.*

2.2.5. Основная часть по своей структуре может состоять как минимум из двух, реже - из трех глав. В каждой главе должно быть не менее двух более мелких подразделов. Желательно, чтобы главы и подразделы в них резко не отличались по объему. Основная часть должна составлять не менее 75% от полного объема курсовой работы.

2.2.6. В заключении помещаются итоги исследо­вания, выводы, к которым пришел автор, рекомендации относительно возможностей практического использования материалов работы, дальнейшие перспективы изучения темы.

Важнейшее требование к заключению - его краткость и четкость. Рекомендуемый объем заключения - от 5 до 10% от общего объема курсовой работы.

Допускается построение текста заключения как перечня наиболее значимых выводов, имеющихся в работе. Будет целесообразным соотнести сделанные в работе выводы с целями и задачами, которые автор сформулировал во введении.

Выводы, сформулированные в заключении, являются результатом проведенного исследования, поэтому они должны быть раскрыты и аргументированы в основной части. Нельзя формулировать выводы и предложения, по поводу которых в основной части исследование не проводилось.

2.2.7. Список использованной литературы занимает важное место в структуре курсовой работы. В библиографический список включаются только те законодательные акты, нормативные материалы, литературные и информационные источники, которые нашли отражение в тексте работы. Не рекомендуется включать в перечень используемой литературы научно-популярные книги, выдержки из газет.

**3. Общие требованияк содержанию курсовой работы**

**и рекомендации по ее изложению**

3.1. Содержание курсовой работы должно раскрывать тему и соответствовать плану (оглавлению).

3.2. В курсовой работе необходимо отразить собственное понимание и осмысление студентом проблемы на основе изучения литературы, оценку тех или других аспектов теорий и концепций со ссылкой на их авторов. Главная задача изучения литературы по избранной теме - проследить характер постановки и решения определенной проблемы различными авторами, ознакомиться с аргументацией их выводов и обобщений, для того чтобы на основе анализа, систематизирования, осмысления полученного материала выяснить современное состояние вопроса и сформулировать собственную позицию.

3.3. Курсовая работа должна носить творческий характер, позволяющий раскрыть потенциал студента, его эрудицию, кругозор, умение находить инновационные, нестандартные пути решения проблем.

3.4. Все разделы курсовой работы выстраиваются в строгой логической последовательности и взаимосвязанности. Материал внутри раздела также должен быть изложен логически последовательно. При его подаче необходимо использовать научный стиль русского литературного языка. Не следует употреблять излишне пространных и сложно построенных предложений, а также чрезмерно кратких фраз, допускающих двойное толкование. Трактовка ключевых для курсовой работы понятий должна быть строго однозначной.

3.5. Курсовая работа выполняется с соблюдением орфографических, пунктуационных, стилистических норм русского языка.

3.6. Стиль письменной научной речи - это безличный монолог, поэтому изложение, как правило, ведется от третьего лица. Не рекомендуется употреблять в тексте такие выражения как “я наблюдал”, “я считаю”, “по моему мнению” и т.п., лучше использовать местоимение “мы”. В тексте курсовой работы уместно использовать обороты с сохранением первого лица множественного числа, в которых отсутствует местоимение “мы”, в этом случае фразы строятся с употреблением слов: “наблюдаем”, “устанавливаем”, “имеем”. Можно использовать выражения: “на наш взгляд”, “по нашему мнению”, “по мнению автора (курсовой работы)” или выражать ту же мысль в безличной форме: “на основе выполненного анализа можно утверждать…”, “проведенные исследования подтвердили…”, считается...”, “предполагается…”

**4. Сбор, анализ и обобщение**

**фактического материала**

4.1. Сбор, анализ и обобщение материалов по теме - один из самых трудоемких и сложных этапов при написании курсовой работы. Он требует от студента детального изучения нормативно-правового материала, большого объема литературы, освещающего различные подходы и взгляды авторов; концентрации внимания. Собранный материал необходимо обобщить, то есть систематизировать и классифицировать. Только после этого можно выявить причины и взаимосвязь явлений и процессов и сформулировать свои выводы и предложения.

4.2. При накапливании фактического материала удобно использовать выписки. Важно помнить, что начинать любого вида записи следует с библиографических данных источника. Нужно зафиксировать фамилию и инициалы автора, название произведения, год и место издания, издательство, страницу, имея в виду, что в будущем может возникнуть необходимость вернуться к данному источнику. Эти сведения будут необходимы и при составлении списка используемой литературы.

Сложность выписывания заключается в умении найти и выбрать главное и нужное для темы курсовой работы из одного или нескольких текстов. Следует остерегаться автоматического выписывания цитат взамен творческого освоения и анализа мыслей автора. Выдержки из нормативных актов, авторские высказывания и т.д. могут цитироваться дословно или излагаться своими словами. После каждого цитирования обязательна ссылка на автора и источник - место издания, год издания, номер страницы. Заимствование текстов из чужих произведений без ссылки на источник не допускается. Плагиат может стать основанием для неудовлетворительной оценки курсовой работы.

Для сбора материала из разных источников выписки особенно удобны. Существует гибкая форма записи, которая делает возможным не только накопление выписок с фактическим материалом, но и их классификацию по какому-либо признаку или принципу. Гибкая форма записи представляет собой использование специальных карточек по различным вопросам изучаемой темы или сохранение информации на одной стороне листа, вследствие чего появляется возможность свободного оперирования материалом (записи можно легко разрезать, переложить, подклеить и т.д.).

При изучении необходимой литературы выписки можно делать в отдельную тетрадь или блокнот. Иногда целесообразно использовать закладки, помещаемые в источник, с пометой на отдельном листе. Наиболее важные материалы выделяются знаком “NB”, что означает “notabene”, т.е. “важно заметить”.

На данном этапе работы будут полезными ксерокопирование исследуемого материала или его сканирование, применение других современных технологий.

При исследовании фактических материалов нужно учитывать их разделение по смысловому содержанию на аналитические и иллюстративные. Аналитические материалы подвергаются обработке и служат основанием для выводов о наблюдаемых процессах и явлениях и формулировки предложений и рекомендаций. Иллюстративные материалы позволяют констатировать факты без обработки данных.

Полезным для подбора специальной научной, в том числе периодической литературы будет использование справочных правовых систем “Гарант”, “Консультант Плюс”, которые имеются в информационной базе читального зала библиотеки.

4.3. Весь собранный фактический материал группируется в соответствии с вопросами примерного варианта плана курсовой работы. Окончательный вариант плана курсовой работы вырабатывается после детального изучения и обра­ботки отобранного материала.

**5. Оформление курсовой работы**

5.1. Общие положения по оформлению курсовой работы:

5.1.1. Курсовая работа выполняется на писчей бумаге стандартного формата А4 (210 х 297 мм) на одной стороне листа; затем листы необходимо сшить в папке-скоросшивателе. (Выполнение курсовых работ на листах тетради и подшивка их в папки другого типа не допускается).

5.1.2. Объем курсовой работы составляет не менее 15-20 страниц печатного текста или 20-25 страниц рукописного текста.

5.1.3. Курсовая работа должна быть написана ровным разборчивым почерком или отпечатана на компьютере. Печатать следует шрифтом 14 через 1,5 интервала. Размеры оставляемых полей: левое - не менее 30 мм, правое - не менее 10 мм, нижнее - не менее 20 и верхнее - не менее 20 мм. Вписывать в текст работы слова, формулы, условные знаки, а также выполнять схемы и рисунки допускается ручкой со стержнем черного цвета.

5.1.4. Абзацный отступ должен быть одинаковым и равен пяти знакам.

5.1.5. В курсовой работе используется сплошная нумерация страниц. Второй страницей является оглавление (план) работы. На титульном листе номер страницы не проставляется. Страницы текста нумеруются арабскими цифрами в нижней правой части страницы.

5.1.6. Введение, каждая глава, заключение, а также список используемой литературы начинаются с новой страницы.

5.1.7. Главы и параграфы должны иметь заголовки. Перед заголовком ставится номер главы или параграфа, слово “параграф” не пишется (ставится знак параграфа). Заголовки глав, слова “Введение”, “Заключение”, “Содержание”, “Список литературы” печатаются полностью прописными буквами и размещаются посередине строки. Точка в конце таких заглавий не ставится. Перенос слов в заглавиях не допускается.

5.1.8. Курсовая работа должна быть подписана студентом на последней странице после списка литературы.

5.2. Оформление титульного листа.

В верхней части титульного листа пишутся слова “ государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования

«Волгоградский колледж управления и новых технологий»

В центре листа помещаются слова “Курсовая работа”; ниже указы­ваются тема и название профессионального модуля, по которому выполнена курсовая работа ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты»; затем помещаются фамилия, имя, отчество студента, номер группы; фамилия, имя, отчество преподавателя, являющегося руководителем курсовой работы.

В нижней части листа располагаются название города и год выполнения курсовой работы (образец оформления титульного листа курсовой работы (Приложение3)

5.3. Оформление иллюстраций и таблиц.

5.3.1. Графики, схемы, диаграммы располагаются в работе непосредственно после текста.

5.3.2. Приводимые в качестве иллюстраций графики, схемы, диаграммы нумеруют в пределах всей работы арабскими цифрами, например, “рис. 1”, “рис. 2”.

При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и поясняющие данные (подрисуночный текст). Подрисуночный текст с номером рисунка помещают под иллюстрацией.

5.4. Сокращения, принятые в курсовой работе.

В тексте работы допускаются следующие условные сокращения: после перечислений - т.е. (то есть), и т.д. (и так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие), и пр. (и прочие);при ссылках - см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами веков и годов - в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы) и др.; общепринятые условные сокращения - акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.

Слова “и другие”, “и тому подобное”, “и прочие” внутри предложения не сокращают, также не сокращаются “так называемый”, “так как”.

5.5. Оформление списка использованной литературы.

5.5.1. В списке указывается литература, которая упоминается или цитируется в работе. Чаще всего в списке используется алфавитный способ группировки /существуют и другие способы: систематический, хронологический и т.д./ по фамилиям авторов или заглавиям библиографических источников (если они не имеют авторов).

В курсовых работах широко привлекаются нормативные материалы. Нормативный материал выделяется из общего числа информационных источников и размещается в начале списка использованной литературы. Нормативные материалы располагают в списке литературы в порядке статуса, а именно:

1. Международные нормативные материалы;

2. Федеральные нормативные материалы;

3. Местные нормативные материалы (по Волгограду и области).

По значимости нормативные материалы следует размещать в списке в следующем порядке: Конституция РФ; законы; Указы Президента РФ; Постановления Правительства РФ; постановления министерств, ведомств; приказы; указания; распоряжения; письма; инструкции; положения и т.д.

Внутри нормативных материалов одного уровня (например, законов), перечень располагается в строгом соответствии алфавиту их названий.

5.5.2. Общие правила оформления выходных сведений издания (книги).

Библиографическое описание на издание оформляют в виде текстовой полосы с использованием принятого сокращения слов. Источником библиографических сведений являются те элементы документа, которые содержат выходные сведения, прежде всего, титульный лист, а также оборотная сторона титульного листа, обложка, сведения перед текстом и др.

Чтобы правильно оформить выходные сведения издания (книги, статьи и т.д.), необходимо соблюдать определенные правила (представлять эти сведения в определенном порядке).

Примеры библиографического описания различных источников информации (Приложение4)

5.6. Оформление приложений.

Приложение размещается после списка использованной литературы и имеет сквозную нумерацию страниц. Порядковый номер в приложении ставится в правом верхнем углу страницы. Приложения обычно оформляются на отдельных страницах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу надпись “Приложение” с указанием его порядкового номера, если приложений несколько: Приложение 1; Приложение 2 и т.д.

5.7. Оформление примечаний и ссылок.

5.7.1. Курсовая работа может содержать примечания и ссылки на нормативные документы и литературные источники.

5.7.2. Если имеется одно примечание, его не нумеруют и после слова “Примечание” ставят точку. Если примечаний несколько, после слова “Примечания” ставят двоеточие. Примечания в этом случае нумеруют арабскими цифрами с точкой, например:

Примечания:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В примечаниях к тексту и таблицам указываются только справочные и поясняющие данные.

5.7.3. При ссылке на нормативные документы указываются только их обозначения, при ссылках на другие документы указываются их порядковый номер в списке используемой литературы. (Если в тексте работы имеются ссылки на литературные источники, список использованной литературы необходимо пронумеровать). Ссылку на литературные источники (монографии, учебники, журнальные статьи и т.д.) производят, указывая в квадратных скобках номер литературного источника по списку литературы, записанный арабскими цифрами без точки, например, [5]. Знак ссылки, если примечание относится к отдельному слову, должен стоять непосредственно у этого слова, если же он относится к предложению (или группе предложений) - то в конце.

По отношению к знакам препинания знак сноски (ссылки) ставится перед ними (за исключением вопросительного или восклицательного знаков, а также многоточия). Ссылаться на документ следует в целом или на его разделы и приложения. Ссылки на подразделы, пункты таблицы и иллюстра­ции не допускаются. При ссылках на раздел или приложение документа указывают номер раздела или приложения и наименование документа.

**6. Порядок рецензирования**

**и защиты курсовой работы**

6.1. Курсовая работа после ее завершения представляется студентом преподавателю, который осуществлял руководство курсовой работой.

6.2. Курсовая работа подается на проверку преподавателю в законченном виде (прошита, подписана студентом после списка литературы, листы пронумерованы).

6.3. Преподаватель, осуществляющий руководство курсовой работой студента, проверяет ее и вместе с письменным отзывом (рецензией) передает студенту для ознакомления и возможного исправления имеющихся недочетов.

6.4. Письменный отзыв (рецензия) составляется на специальном листе, прикладывается к курсовой работе для ее защиты.

6.5. Преподаватель, проверив курсовую работу, может сразу поставить оценку со своей подписью на титульном листе работы либо написать слова “К защите”, что означает допуск студента к защите курсовой работы.

6.6. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе. Студенческие курсовые работы оцениваются с точки зрения их соответствия содержанию темы в рамках профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности и значения для профессиональной подготовки будущего специалиста (Основные критерии оценки курсовой работы).

6.7. Преподаватель вносит оценку в зачетную книжку студента и в журнал учебных занятий. Положительная оценка по дисциплине, по которой предусматривается курсовая работа, выставляется только при условии сдачи курсовой работы на оценку не ниже “удовлетворительно”.

6.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку, курсовая работа возвращается вместе с рецензией с оценкой “не допускается к защите”. Этим студентам предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя возможна доработка прежней темы; определяется новый срок для ее выполнения и защиты. Повторно выполненную или исправленную работу студент сдает для проверки преподавателю вместе с первой рецензией на нее. Окончательная оценка за курсовую работу выставляется после ее защиты.

6.9. Если студент не представил курсовую работу, либо допустил грубые нарушения правил оформления, либо получил неудовлетворительную оценку, то это считается академической задолженностью.

6.10. Курсовые работы должны быть защищены студентами и оценены преподавателями в срок, не позднее недели до начала экзаменационной сессии.

**7. Основные критерии оценки**

**курсовой работы**

Основными критериями оценки курсовой работы являются:

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания работы теме;

- систематизация, глубина проработки материала;

- использование достаточного количества основной и дополнительной литературы, полнота и правильность ее использования;

- уровень самостоятельности студента при выполнении курсовой работы, умение сформулировать собственную позицию;

- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;

- результативность проведенного исследования, умение находить инновационные, нестандартные пути решения проблем;

- правильность и значимость выводов для последующей практической деятельности;

- соответствие оформления курсовой работы стандартам, единым требованиям, принятым в техникуме.

**8. Защита курсовой работы**

8.1. При необходимости преподаватель, проверяющий курсовую работу, назначает дату ее защиты.

8.2. Курсовая работа допускается к защите только с предварительной оценкой “удовлетворительно”, “хорошо” или “отлично”. Перед защитой студент обязан устранить недостатки в работе, указанные преподавателем; приготовиться дать ответ на замечания; изучить дополнительную литературу; просмотреть свежий материал по затронутым проблемам; быть готовым ответить при защите на возможные вопросы, связанные с данной темой.

8.3. Выступление на защите курсовой работы включает в себя краткое сообщение и ответы на поставленные рецензентом вопросы и замечания. Завершается защита ответами на вопросы, поставленные комиссией.

На защите студенту на выступление дается 5-7 мин. Не следует пересказывать содержание работы; необходимо кратко обосновать выбранные направления раскрытия темы, показать основные цели, которые ставились в работе, и пути их достижения.

8.4. Критериями оценки защиты курсовой работы являются:

- полнота раскрытия темы с учетом дополнений и исправлений, сделанных в соответствии с замечаниями преподавателя;

- содержание и логичность построения выступления студента (правильное сочетание основных и вспомогательных вопросов, их взаимосвязь);

- правильность ответов на вопросы; владение используемой лексикой (точное употребление понятий и терминов и т.п.);

- умение четко формулировать выводы.

При определении окончательной оценки после защиты курсовой работы учитываются:

- рецензия преподавателя на курсовую работу;

- отзыв комиссии о защите курсовой работы (если защита курсовой работы проводилась комиссионно).

**9. тематика курсовых работ**

1. Право социального обеспечения как самостоятельная отрасль российского права.
2. Правовые проблемы обязательного медицинского страхования.
3. Международные акты о праве человека и гражданина на социальное обеспечение.
4. Основные функции и задачи органов государственной службы медико-социальной экспертизы.
5. Социальная защита лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и местностях к ним приравненным
6. Государственное пенсионное обеспечение в РФ с 2002-2013 годы.
7. Государственное пенсионное обеспечение в РФ с 2015 годы.
8. Медицинская помощь и лечение.
9. Лекарственная помощь как вид социального обеспечения
10. Страховой стаж и его правое значение.
11. История законодательства социального обеспечения.
12. Понятие и система социального обеспечения в РФ.
13. Принципы права социального обеспечения.
14. Государственная социальная помощь.
15. Общая характеристика правоотношений в сфере социального обеспечения.
16. Организационно-правовые формы государственной системы социального обеспечения в России.
17. Организация работы негосударственных пенсионных фондов.
18. Виды стажа. Исчисление и подтверждение трудового стажа.
19. Понятие и установление инвалидности. Социальная защита инвалидов в РФ.
20. Организация индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования.
21. Пенсионное обеспечение граждан, пострадавших в результате радиационных или техногенных катастроф и членов их семей.
22. Общая характеристика пенсии за выслугу лет.
23. Материнский капитал как дополнительная мера поддержки семьи имеющих детей.
24. Организация работы органов социальной защиты населения.
25. Трудовая пенсия по старости и организация ее выплаты.
26. Трудовая пенсия по инвалидности и организация ее выплаты.
27. Трудовая пенсия по случаю потери кормильца и организация ее выплаты
28. Понятие и виды социальных пенсий.
29. Пенсия за выслугу лет военнослужащим.
30. Пенсионное обеспечение военнослужащих и членов их семей.
31. Пенсия за выслугу лет федеральным государственным служащим.
32. Классификация пособий в праве социального обеспечения.
33. Понятие временной нетрудоспособности. Виды пособий по временной нетрудоспособности.
34. Пособие по безработице. Условия признания граждан безработными.
35. Государственные пособия гражданам, имеющим детей и организация их выплат.
36. Компенсационные выплаты по системе социального обеспечения.
37. Виды социального обслуживания.
38. Права и обязанности застрахованных лиц в системе обязательного медицинского страхования.
39. Государственная система обязательного медицинского страхования.
40. Социальное обеспечение за рубежом (на примере одной из стран).

*Приложение*

*Приложение 1*

государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«Волгоградский колледж управления и новых технологий»

Одобрено Утверждаю

цикловой (предметной) комиссией Зам. директора по НМР

ОПД И ПМ специальностей юриспруденции

И правоохранительной деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_И.А.Лысенко

Протокол № 4 от 24 декабря 2013г. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Председатель ЦПК Правоведения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.М.Барабанова

**Специальность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(код и название специальности)**

**ЗАДАНИЕ**

**на курсовую работу студента**

Курсант\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Тема работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок предоставления работы к защите\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Исходные данные работы к защите \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Содержание работы:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечень подлежащих разработке вопросов)

Руководитель курсовой работы / /

(Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению « » 20\_\_ г.

Студент\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*Приложение 2*

*Календарный план выполнения курсовой работы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование действий | Исполнители, сроки |
| 1 | Выбор темы | Студент |
| 2 | Уточнение темы и содержания курсовой работы | Руководитель, студент |
| 3 | Составление списка используемой литературы | Студент |
| 4 | Изучение научной и методической литературы | Студент |
| 5 | Сбор материалов, подготовка плана курсовой работы | Студент |
| 6 | Анализ собранного материала | Студент |
| 7 | Предварительное консультирование | Руководитель, студент |
| 8 | Написание теоретической части | Студент |
| 9 | Проведение исследования, получение материалов исследования, обобщение полученных результатов (при наличии исследования) | Студент |
| 10 | Представление руководителю первого варианта курсовой работы и обсуждение представленного материала и результатов | Руководитель, студент |
| 11 | Составление окончательного варианта курсовой работы | Студент |
| 12 | Заключительное консультирование | Руководитель, студент |
| 13 | Рецензирование курсовой работы | Рецензенты |
| 14 | Защита курсовой работы | Руководитель, преподаватели, студент |

*Приложение 3*

**ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Комитет образования и науки Волгоградской области**

**государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение**

**«Волгоградский колледж управления и новых технологий»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**по МДК 01.01.Право социального обеспечения**

**специальности**

**ПМ.01 «Обеспечение реализации прав граждан**

**в сфере пенсионного обеспечения**

**и социальной защиты»**

**40.02.01 Право и организация**

**социального обеспечения**

**на тему:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(тема курсовой работы)

**студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы)

**группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Преподаватель:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(фамилия, инициалы)

**Волгоград 20\_\_**

*Приложение 4*

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ

РАЗЛИЧНЫХ ИСТОЧНИКОВ ИНФОРМАЦИИ

**Официальные документы**

Конституция Российской Федерации (с учетом поправок, внесен­ных за­конами Российской Федерации «О поправках к Конституции Россий­ской Федерации» от 30 декабря 2008 г. № 6-ФКЗ и от 30 декабря 2008г. № 7-ФКЗ) // Российская газета № 4831 от 21 января 2009 г.

Федеральный закон Российской Федерации от 7 февраля 2011 № 3-ФЗ «О полиции»// Россий­ская газета от 8 февраля 2011 № 5401.

**Книги одного автора**

Атаманчук Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. – М. : РАГС, 2012. – 268 с.

**Книги двух авторов**

Ершов А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. – СПб.: Знание, 2010. – 232 с.

**Книги трех авторов**

Кибанов А. Я. Управление персоналом: регламентация труда : учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. – М. : Экзамен, 2005. – 575 с.

**Книги, имеющие более трех авторов**

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. – М. : Приор, 2009. – 189 с.

**Книги без указания авторов на титульном листе**

Управление персоналом : учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2007. – 511 с.

**Словари и энциклопедии**

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. – М. : Академический Проект, 2011. – 588 с.

**Статьи из сборников**

Бакаева О. Ю. Таможенные органы Российской Федерации как субъекты таможенного права / О. Ю. Бакаева, Г. В. Матвиенко // Таможенное право. – М. : Юрист, 2012. – С. 51 – 91.

**Статьи из газет и журналов**

Арсланов Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2012. – № . – С. 2 – 6.

**Электронная статья**

**Описание документов из локальных библиотечных сетей и полнотекстовых БД**, доступ к которым осуществляется на договорной основе или по подписке (например, «Кодекс», «Гарант», «EBSCO», «ProQuest», «Интегрум-Техно» и т. п.)

О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс] : указание Минсоцзащиты РФ, от 14.07.1992 № 1–49-У. – [М., 1992]. – Доступ из справ.-правовой системы «КонсультантПлюс».

Бычков В. В. Эстетика Владимира Соловьева как актуальная парадигма: К 100-летию со дня смерти В. Л. Соловьева [Электронный ресурс] / В. В. Бычков. – Электрон. ст. – Режим доступа к ст.: <http://spasil.ru/biblt/bichov2.htm>.

**Электронный журнал**

Исследовано в России [Электронный ресурс] : многопредмет. науч. журн. / Моск. физ.-техн. ин-т. – Электрон. журн. – Долгопрудный : МФТИ, 1998. – Режим доступа к журн.: [http://zhurnal.mipt.rssi.ru](http://zhurnal.mipt.rssi.ru/).

**Электронные данные**

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ ; Ред. Т. В. Власенко; Web-мастер Н. В. Козлова. – Электрон. дан. – М. : Рос. гос. б-ка, 1997. – Режим доступа: http//www.rsl.ru, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Конституция РФ 1993гг.
2. ФЗ «О выплате пенсий гражданам, выезжающим на постоянное жительство за пределы РФ», от 06.03.2001, по №21-ФЗ.
3. ФЗ «О ветеранах» от 12.01.1995гг. по №5-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ» от 15.12.2001гг. по 166-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ» от 17.12.2001гг.№ 173-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей», от 19.05.1995гг. по № 81 – ФЗ (с изменениями и дополнениями).
7. ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе государственного пенсионного страхования» от 01.04 1996гг. по № 27-ФЗ (с изменениями и дополнениями.).
8. ФЗ «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации», от 24.07.2002гг. по № 111 –ФЗ.
9. ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» от 07.05.1998гг. по № 75-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. ФЗ «О социальном обслуживании граждан пожилого возраста и инвалидов», от 02.08.1995 гг. по № 122-ФЗ.
11. ФЗ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995гг. по №181-ФЗ.
12. ФЗ «О трудовых пенсиях в РФ», от 17.12.2001гг. по № 173-ФЗ»
13. ФЗ «Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации», от 15.12.2001гг. по № 167-ФЗ; и №213т ФЗ от 24.07.2009гг.
14. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации», от 19.04.1991 гг.
15. Закон РФ «О пенсионном обеспечении лиц, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, государственную противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно - исполнительной системы, и их семей», от 12.02. 1993 гг.
16. Закон РФ «О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» от 15.05.1991 гг.
17. Указы Президента РФ.
18. **Алексеева, Л. В. Юридическая психология: учебное пособие. / Л. В. Алексеева. - М.: Проспект, 2012. – 312с.**
19. Басов, Н. Ф. Социальная работа: учебное пособие. / Н. Ф. Басов. - М.: ИТП «Дашков и К», 2010. – 364с.
20. Буянова, М. О. Право социального обеспечения России: учебник / М. О. Буянова., К. Н. Гусов. и др., отв. ред. К. Н. Гусов. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2011. – 640с.
21. Ершов, В. А. Право социального обеспечения: учебное пособие. / В. А. Ершов., И. А. Толмачев. - М.: ГроссМедиа, 2012. – 312с.
22. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебное пособие, практикум. / Е. Е. Мачульская. К. В. Добромыслов. – М.: Книжный мир, 2013. – 416с.

Дополнительные источники***:***

1. Аракелов, Ю. С. Профессиональная этика юриста: ответы на экзаменационные билеты. / Ю. С. Аракелов., Б. К. Джегутанов., В. С. Олейников. - СПб.: Питер, 2009. - 128с.
2. Ильин, Е. П. Дифференциальная психология профессиональной деятельности. / Е. П. Ильин. - СПб.: Питер, 2009. – 432с.
3. Лавриненко, В. Н. Психология и этика делового общения. / В. Н. Лавриненко. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 416с.
4. Майэрс, Д. Социальная психология. / Д. Майэрс.– СПб.: Питер, 2010. – 114с.
5. Тюрина, Э. И. Социальная работа с семьей и детьми: учебник. / Э. И. Тюрина., Н. Ю. Кучукова., Н. А. Пенцова.– М.: Академия, 2010. – 288с.
6. Холостова, Е. И. Социальная работа с инвалидами: учебное пособие. / Е. И. Холостова. - М.: ИТП «Дашков и К», 2009. – 666с.
7. Холостова, Е. И. Социальная работа с пожилыми людьми. / Е. И. Холостова. - М.: ИТП «Дашков и К», 2009. – 344с.
8. Основные принципы «Кодекса этики социального работника» // Социальная работа. 2010.Вып.3.
9. Петрушкина, Л. А. Социальная психология (часть 2): Учеб. пособие для студентов ВГЭТК: для всех специальностей / Л. А. Петрушкина. – Волгоград: ВГЭТК, 2010. – 88с.
10. Филипповой, М. В. Право социального обеспечения: учебник / под ред. М. В. Филипповой. - М.: Юристъ, 2011. – 245с.
11. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения: учебник для вузов. / Г. В. Сулейманова. – М.: ИТП «Дашков и К», 2011. – 448с.
12. Фирсов, М. В. Психология социальной работы. Содержание и методы психосоциальной практики: учебное пособие. / М. В. Фирсов., Б. Д. Шапиро. - М.: Феникс, 2011. – 192с.
13. Сергеева, Т. Ю. Пенсия: учебное пособие. / Т. Ю. Сергеева.- М.: Юрайт, 2012. – 96с.
14. Чернобай, В. А. Социальная психология: учеб. Пособие для студентов сред проф. Образования / В. А. Чернобай. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2012.- 256с.

Интернет-ресурсы:

Основные:

1. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
2. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа: <http://www.garant.ru/>
3. Справочно-правовая система «Кодекс». Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
4. Право социального обеспечения. [Электронный ресурс] – Портал «Деловое партнерство и сотрудничество»

Режим доступа: <http://partnerstvo.ru/lib/pravo/node/263>

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Материалы раздела «Право социального обеспечения». - [Электронный ресурс]

Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/library?p_rubr=2.2.78.1.23>

1. Теоретические проблемы и практика правового регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов: Учебное пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru – 2006. [Электронный ресурс].

Режим доступа: http://www.allpravo.ru/library/doc543p/instrum553

* 1. Психология социальной работы и социальной реабилитации. Курс разработан Гнездиловым Г.В. , канд. психол. наук, доцент. Современная гуманитарная академия, 2010. [Электронный ресурс]

Режим доступа: <http://website-seo.ru/203-028001011.html>

* 1. Материалы сайта Министерства здравоохранения и социального развития РФ. - [Электронный ресурс]

Режим доступа: <http://www.minzdravsoc.ru>

* 1. Негосударственное пенсионное обеспечение. Портал «PensiaMarket.

Навигатор пенсионного рынка». - [Электронный ресурс]

Режим доступа: <http://www.pensiamarket.ru/>

* 1. Материалы сайта «Социальные вопросы». - [Электронный ресурс]

Режим доступа: <http://socvoprosy.ru/index.html>

* 1. Теоретические проблемы и практика правового регулирования деятельности негосударственных пенсионных фондов: Учебное пособие // Авторский коллектив Allpravo.Ru – 2009. [Электронный ресурс].

Режим доступа: <http://www.allpravo.ru/library/doc543p/instrum5537/>

1. Право социального обеспечения: Учебно-методический комплекс. Авторы: Агашев Д.В., Аракчеев В.С., Дворецкий А.В. [Электронный ресурс, DVD] – институт дистанционного образования Томского государственного университета, 2010.
2. Добромыслов К. В. Право социального обеспечения: учебное пособие + практикум [Электронный ресурс, CD] М.: Книжный мир, 2012.

1. Информационно-правовой портал «Гарант». Режим доступа http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/70190226/ [↑](#footnote-ref-2)
2. Уставы о пенсиях и единовременных пособиях - М., 1896. - 250 c. Материалы сайта Режим доступа:.[http://www.ypensioner.ru/index. [↑](#footnote-ref-3)