

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

КАФЕДРА
ГРАЖДАНСКОГО И МЕЖДУНАРОДНОГО ЧАСТНОГО ПРАВА
(БАЗОВАЯ КАФЕДРА ЮЖНОГО НАУЧНОГО ЦЕНТРА
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК)

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ
ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность «Юриспруденция»

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

*Под общей редакцией
доктора юридических наук, профессора А. О. Иншаковой,
кандидата юридических наук, доцента М. Ю. Козловой*

Волгоград 2014

УДК 340.1:001
ББК 67.0+72
Р36

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Волгоградского государственного университета

Ответственный редактор кандидат юридических наук
Мирина Нина Владимировна

Рецензенты:

доктор юридических наук, профессор **И. А. Михайлова**;
доктор юридических наук, профессор **В. А. Рыбаков**

ISBN 978-5-9669-1320-5



- © Коллектив авторов, 2014
- © ФГАОУ ВПО «Волгоградский государственный университет», Кафедра гражданского и международного частного права (Базовая кафедра Южного научного центра Российской академии наук), 2014
- © Оформление. Издательство Волгоградского государственного университета, 2014

Авторский коллектив:

Введение – доктор юридических наук, профессор *Иншакова Агнесса Олеговна*; кандидат юридических наук, доцент *Козлова Марина Юрьевна*.

Раздел 1 – кандидат юридических наук *Казаченок Олеся Павловна*; кандидат юридических наук *Мирина Нина Владимировна*; кандидат юридических наук *Савин Алексей Григорьевич*.

Раздел 2 – кандидат юридических наук *Балтутите Иоланта Видмантовна*; кандидат юридических наук, Заслуженный юрист РФ *Казаченок Светлана Юрьевна*; кандидат юридических наук *Мирина Нина Владимировна*.

Раздел 3 – кандидат юридических наук, доцент *Козлова Марина Юрьевна*; кандидат юридических наук *Мограбян Армине Самвеловна*, доктор юридических наук, профессор *Рыженков Анатолий Яковлевич*.

Раздел 4 – кандидат юридических наук *Балтутите Иоланта Видмантовна*; кандидат юридических наук *Казаченок Олеся Павловна*, кандидат юридических наук *Савин Алексей Григорьевич*.

Раздел 5 – доктор юридических наук, профессор *Иншакова Агнесса Олеговна*; кандидат юридических наук, Заслуженный юрист РФ *Казаченок Светлана Юрьевна*; кандидат юридических наук *Мограбян Армине Самвеловна*.

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	8
РАЗДЕЛ 1. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА	10
1.1. Общие характеристики научно-исследовательской работы студента.....	10
1.2. Организационно-процедурная регламентация подготовки и написания научно-исследовательской работы студента.....	12
1.3. Порядок выбора и утверждения темы научно-исследовательской работы студента.....	13
1.4. Формирование библиографического списка	14
1.5. Структура, содержание и объем научно-исследовательской работы студента.....	15
1.6. Требования к оформлению научно-исследовательской работы студента.....	17
1.7. Контроль за выполнением и порядок защиты научно-исследовательской работы студента.....	18
РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ	20
2.1. Общие характеристики выпускной квалификационной работы бакалавра, дипломной работы	20

Оглавление

2.2. Организационно-процедурная регламентация подготовки и написания бакалаврской работы, дипломной работы.....	23
2.3. Порядок выбора и утверждения темы бакалаврской, дипломной работы	26
2.4. Структура содержания бакалаврской работы, дипломной работы.....	27
2.5. Требования к оформлению бакалаврской работы, дипломной работы.....	34
2.6. Представление и защита бакалаврской работы, дипломной работы.....	36
РАЗДЕЛ 3. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	40
3.1. Общие характеристики магистерской диссертации.....	40
3.2. Организационно-процедурная регламентация подготовки и написания магистерской диссертации.....	42
3.3. Порядок выбора и утверждения темы магистерской диссертации.....	44
3.4. Структура магистерской диссертации.....	45
3.5. Требования к оформлению магистерской диссертации.....	48
3.6. Представление и защита магистерской диссертации.....	50
РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРОВ.....	55
4.1. Общие характеристики научно-исследовательской практики магистров.....	55

Оглавление

4.2. Цели и задачи научно-исследовательской практики.....	56
4.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики	58
4.4. Содержание и формы научно-исследовательской практики.....	60
4.5. Подготовка научной публикации	62
4.6. Руководство практикой, права и обязанности практиканта	65
4.7. Форма аттестации по итогам практики	67
РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК.....	69
5.1. Общие характеристики диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук.....	69
5.2. Организационно-процедурная регламентация подготовки и написания диссертационного исследования	71
5.3. Порядок выбора и утверждения темы диссертации.....	75
5.4. Структура и содержание диссертационного исследования	77
5.5. Требования к оформлению кандидатской диссертации	85
5.6. Представление и защита кандидатской диссертации	93
5.7. Автореферат диссертации.....	103

Оглавление

ПРИЛОЖЕНИЯ	107
Приложения к разделу 1	108
Приложения к разделу 2	111
Приложения к разделу 3	116
Приложения к разделу 5	120

ВВЕДЕНИЕ

Вниманию читателя представляется учебно-методическое пособие, которое представляет собой разработанные в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ рекомендации по написанию выпускных учебных и научных работ.

Пособие состоит из пяти разделов, каждый из которых посвящен правилам оформления учебных-научно-исследовательских работ студента и выпускных квалификационных работ, научных работ – магистерских и кандидатских диссертаций. Отдельный раздел отведен порядку прохождения научно-педагогической практики магистрами.

Первые навыки по написанию научных работ студенты приобретают при написании научно-исследовательских работ на начальных этапах образовательного процесса в вузе. Очень часто научно-исследовательские работы студента представляют собой последовательное исследование одной, избранной и заинтересовавшей автора, научной либо практической проблемы. В процессе обучения в вузе, совершенствуясь в научной сфере, студент может развивать заинтересовавшую его проблему в выпускной квалификационной работе, а также обращаться к научным изысканиям по заданной теме на страницах магистерской и кандидатской диссертаций.

Комплексный подход к изучению одной научной либо практической проблемы с позиции различных отраслей юридической науки, безусловно, будет способствовать выполнению на основе цикла ранее выполненных научно-исследовательских работ выпускной квалификационной работы. Впоследствии, уже на более профессиональном теоретическом уровне, автор может продолжить работу над заинтересовавшей его научной проблемой на страницах магистерской и кандидатской диссертаций.

Вместе с тем научно-исследовательские работы, выполняемые студентом в рамках разных дисциплин, могут быть направлены на исследование различных проблемных аспектов юриспруденции, что способствует научному поиску автора и

быть направлены на исследование различных проблемных аспектов юриспруденции, что способствует научному поиску автора и выбору впоследствии наиболее интересной темы исследования для подготовки выпускной квалификационной работы, а затем – магистерской и кандидатской диссертаций.

В пособии рассмотрены все стадии процесса написания научно-исследовательской работы студента, выпускной квалификационной работы, а также магистерской и кандидатской диссертаций – от первоначальных сведений о том, что представляет собой та или иная учебная или научная работа, как сориентироваться в многообразии задач подготовительного периода, как выбрать тему, руководителя, кафедру, как правильно оформить работу, до процедуры защиты.

Надеемся, что настоящее учебно-методическое пособие станет помощником для всех авторов, готовящихся к защите учебных или научных работ всех уровней.

Ab voce ad rem!

От слова – к делу!

Раздел 1

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА ¹

1.1. Общие характеристики научно-исследовательской работы студента

Научно-исследовательская работа студента (далее – НИР студента) представляет собой вид самостоятельной учебной работы и контроля качества обучения студента на определенных этапах выполнения учебного плана степени бакалавра по направлению подготовки «Юриспруденция». НИР студента выполняется по отдельной дисциплине – в соответствии с учебным планом.

НИР студента должна быть направлена на приобретение и развитие, во-первых, практических умений и навыков по дисциплине (дисциплинам) учебного плана, во-вторых, компетенций по избранной специальности.

По своему содержанию НИР студента должна представлять собой самостоятельное творческое освещение вопросов по избранной теме, основывающееся на анализе специальной литературы и материалов судебной практики. Общим требованием при этом является глубокое усвоение и правильное использование студентом действующего законодательства,

¹ Настоящие рекомендации разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1155; Положением о выпускной квалификационной работе от 17.10.11 № 01-23-606 Волгоградского государственного университета.

руководящих разъяснений Пленумов Верховных Судов и научной литературы.

Работа, выполненная только на базе учебника, без привлечения других литературных источников, а также данных судебной практики, равно как и написанная на основе отмененного законодательства, признается неудовлетворительной и возвращается студенту для доработки.

При обобщении материалов судебной практики особое внимание должно уделяться изучению руководящих разъяснений Пленума Верховного Суда РФ и Высшего Арбитражного Суда РФ.

Важным компонентом НИР студента является анализ судебной практики по конкретным делам, материалы которых публикуются не только в официальных изданиях Верховного Суда и Высшего Арбитражного Суда, но и научных сборниках. Повысит уровень студенческого исследования обобщение местной судебной практики.

Цели и задачи научно-исследовательской работы студента

Подготовка НИР студента как одного из основных видов учебно-исследовательской работы бакалавра преследует несколько целей, важнейшая среди которых – **углубление знаний обучающегося по избранной теме**. Кроме того, в процессе выполнения НИР студент приобретает навыки самостоятельной работы с нормативными актами, научной литературой, а также с практикой правоохранительных органов, учится анализировать, обобщать материалы и делать выводы из них. Помимо основных перечисленных целей, перед студентом также выстраивается ряд других, не менее важных целей, среди которых:

- овладение навыками самостоятельной учебной и научно-исследовательской работы;
- выработка умения логически строить и последовательно излагать материал по теме, формулировать суждения и убедительные выводы;
- формирование умения публичной защиты;

- определение собственных интересов в спектре предлагаемых учебными программами по специальности практических проблем и задач правового развития общества;
- подготовка к выполнению дипломной работы.

1.2. Организационно-процедурная регламентация подготовки и написания научно-исследовательской работы студента

Тематика НИР студента разрабатывается кафедрой, за которой закреплена дисциплина с предусмотренной по ней НИР студента. Кафедра определяет также сроки написания работы и ее предоставления на кафедру с учетом времени на доработку (при необходимости) НИР студентом и доводит их до сведения университета.

Руководителем НИР студента назначается преподаватель кафедры, за которым закреплена изучаемая дисциплина.

Руководитель НИР студента обязан:

- систематически консультировать студента по проблематике работы, ее структуре, выбору литературы, сбору информации и т. д.;
- оказывать помощь в составлении плана-графика исследования по теме НИР студента (в произвольной форме);
- обсуждать промежуточные результаты работы, выявлять проблемы и недостатки, давать рекомендации соответственно по их решению и устранению;
- в 10-дневный срок с момента сдачи работы на кафедру проверить работу и подготовить письменный отзыв о ней с заключением о допуске студента к защите;
- принять участие в заседании комиссии по защите НИР студента.

1.3. Порядок выбора и утверждения темы научно-исследовательской работы студента

Выбрав тему НИР, студент должен подать на кафедру *заявление* по утвержденной форме (см. Приложение 1 к Разделу 1) о закреплении за ним выбранной темы НИР.

Обязательный для студента этап перед началом работы по выбранной теме – **составление плана работы совместно с научным руководителем**. В ходе написания НИР первоначальный план может корректироваться и уточняться на основании результатов изучения литературы по теме исследования, но по согласованию с научным руководителем.

С целью определения темы НИР, студенту следует ознакомиться с **перечнем тем**, имеющимся на кафедре и утвержденным заведующим кафедрой². Тема НИР студента должна соответствовать целям учебной дисциплины и практическим задачам в соответствующей области.

Критерии выбора темы научно-исследовательской работы студента:

- актуальность выбранной темы;
- имеющийся опыт разработки данной проблемы или смежных с ней в процессе написания научных работ (НИР студента, рефератов, тезисов на конференции и т. д.) по другим дисциплинам;
- связь (если имеется) с практической деятельностью студента;
- достаточная проработка данной темы в отечественной и зарубежной литературе.

Студент обязан согласовать тему научно-исследовательской работы с руководителем НИР студента. Для этого в установленные сроки студент обязан предоставить руководителю для рассмотрения:

- примерный план работы;
- поставленные цели и пути их достижения;

² Список тем научно-исследовательских работ обновляется на кафедре в начале каждого учебного года, с целью соответствия актуальным направлениям развития и изменения законодательства в той или иной сфере, а также изменениям в политической и экономической сферах жизнедеятельности.

- перечень аналитического материала, доступного для студента;
- описание схемы и методов проведения исследования;
- список возможных литературных источников по теме.

Не допускается выполнять научно-исследовательские работы по темам, которые не согласованы с руководителем.

1.4. Формирование библиографического списка

При подготовке к написанию НИР студенту следует изучить литературу по выбранной тематике и составить примерный библиографический список. Подбирая литературу по выбранной тематике, студенту надлежит обращаться к каталогизированным ресурсам, межбиблиотечному абонементу, услугам справочно-библиографических отделов. При этом необходимо обращать внимание не только на работы, названия которых сходны с названием НИР, но и использовать литературу по более широкой тематике, посвященную более общим или смежным проблемам.

При пользовании литературными источниками следует иметь в виду, что некоторые содержащиеся там положения уже устарели в связи с развитием законодательства и поэтому требуют известной корректировки.

В процессе написания НИР студенты должны отслеживать новейшие нормативные акты путем обращения к официальным изданиям («Собрание законодательства РФ», Российская газета», «Российские вести», «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»), а также официальному интернет-порталу правовой информации³. Новые материалы судебной практики публикуются в журналах «Бюллетень Верховного Суда РФ» и «Вестник Высшего Арбитражного Суда РФ». С материалами местной судебной практики можно ознакомиться в архивах соответствующих судов. Рекомендуется пользоваться автоматизированными базами данных по действующему законодательству (справочно-правовые системы «Гарант», «Консультант+», «Кодекс» и др.). Такие базы данных содержат и ма-

³ См.: <http://pravo.gov.ru/>.

териалы судебной практики (в том числе местной), электронные варианты статей из юридических журналов по наиболее актуальным проблемам юридической практики, комментарии к основным нормативным актам.

Обязательным условием подготовки современного специалиста в области юриспруденции уже на уровне подготовки НИР студента является также умение юридически грамотно толковать оригинальную иностранную литературу.

1.5. Структура, содержание и объем научно-исследовательской работы студента

НИР студента включает титульный лист, содержание, введение, два или три раздела, именуемые главами, внутри которых работа должна быть разделена на соответствующие параграфы, заключение, необходимые для анализа приложения и список использованных источников.

НИР студента является логически выстроенной, если тема работы соответствует ее цели, а разделы – задачам. Выполнение поставленных в НИР задач отражается в выводах по итогам написания каждого раздела, которые являются основой заключения. Выводы, отраженные в заключении, подкрепляются фактами, выявленными в ходе написания работы.

Работа должна быть выполнена аккуратно и грамотно, ее страницы должны быть пронумерованы. В конце работы необходимо поставить подпись автора и дату написания работы. Выполненная и надлежащим образом оформленная работа сдается студентом на кафедру для рецензирования.

Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 2 к Разделу 1, содержание (оглавление) – в соответствии с Приложением 3 к Разделу 1 настоящего учебно-методического пособия.

Во **введении** определяется актуальность избранной студентом темы и степень ее разработанности, указывается цель, перечисляются задачи, обосновывается теоретическая и практическая значимость исследования, определяется эмпирическая база, содержатся данные о структуре работы.

Основная часть. В основной части НИР студента излагается содержание работы. Она подразделяется на несколько глав, каждая из которых подразделяется на параграфы (обычно 2–4), отдельно посвященные относительно самостоятельному вопросу (стороне, аспекту) избранной темы. Содержание каждой главы (параграфа) должно иметь заголовок. Основная часть работы должна быть написана подробно. Здесь приводится анализ различных научных позиций ученых по исследуемому вопросу, прорабатывается нормативно-правовая база в изучаемой сфере, обосновывается собственная позиция автора по дискуссионным вопросам, приводятся примеры практики. В первой главе может быть проведен краткий исторический очерк предмета исследования.

При написании соответствующих глав следует соблюдать определенную смысловую последовательность, логичность в изложении материала. Так, после раскрытия общих вопросов (например, сущности права) следует переходить к более частным (формам проявления сущности права). Главы работы должны быть увязаны не только между собой, но и с общей темой.

В **заключении** формируются основные выводы по результатам исследования. Они должны быть самостоятельно сформулированы автором и логически вытекать из использованного нормативного материала, примеров практики и теоретических положений.

Приложения должны оформляться в том случае, если таблицы и графический материал имеют объем свыше одной страницы. В других случаях необходимые для анализа фактические данные помещаются по тексту работы с соответствующими комментариями к ним.

Список использованных источников должен содержать лишь те источники, которые непосредственно использовались при написании и на которые имеются ссылки в работе.

1.6. Требования к оформлению научно-исследовательской работы студента

Объем НИР студента не должен превышать 35–40 машинописных листов.

Рекомендуемый шрифт – Time New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пунктов, размер шрифта сносок – 10 пунктов. Междустрочный интервал: в основном тексте – 1,5 строки, в сносках – одинарный. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ по всему основному тексту – 1,25 см, в сносках абзацный отступ не допускается.

Каждая новая глава должна начинаться с новой страницы. Это же правило распространяется и на все другие структурные части работы: оглавление, введение, заключение, список использованных источников, приложения. В конце заголовка, располагаемого посередине строки, точку не ставят. Подчеркивать и переносить слова в заголовке нельзя. Нумерация страниц должна быть единая (сквозная) по всей работе. Титульный лист не нумеруется.

Последовательность расположения листов в НИР студента: титульный лист; содержание; введение; разделы работы; заключение; список использованных источников; приложения.

Порядок оформления сносок на использованную литературу

Студент обязан делать ссылки (сноски) на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки является плагиатом и не допускается. Ссылки необходимо оформлять в виде постраничных сносок в нижней подстрочной части страницы, отделенной от текста горизонтальной чертой.

В тексте НИР студента при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например: как подчеркивает профессор А.О. Иншакова; по мнению профессора А.Я. Рыженкова; следует согласиться с позицией профессора А.Х. Абашидзе и т. д.

В сноске (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора: *Абашидзе А.Х., Иншакова А.О.*; и т. д.

В сноске указываются: фамилия и инициалы автора; название работы; год издания; издательство; номер страницы, на которой помещен цитируемый текст.

Оформление ссылок (сносок) на нормативные акты: при первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно дать источник.

Список использованных источников НИР студента должен располагаться в следующем порядке:

1. Нормативные акты (расположенные по юридической силе).
2. Судебная практика (расположенные по юридической силе и дате принятия).
3. Научная литература (монографии, учебники, учебные пособия, журнальные и газетные публикации и др.) по алфавиту.
5. Интернет-источники.

Руководитель имеет право не принимать на проверку НИР студента, выполненную и оформленную не в соответствии с указанными требованиями.

1.7. Контроль за выполнением и порядок защиты научно-исследовательской работы студента

На консультации, назначаемые руководителем, студенты обязаны предъявлять НИР для текущего контроля за ходом их выполнения.

Итоговый контроль осуществляется в процессе защиты. **Защита НИР студента** должна быть осуществлена до начала экзаменационной сессии студентов дневной формы обучения и до экзамена по данной дисциплине у студентов заочной формы обучения.

НИР студента должна быть зарегистрирована на кафедре. НИР студента заочной формы обучения должна быть сдана на проверку до начала сессии. Срок проверки НИР студента – 10 дней. Руководитель обязан проверить НИР

студента, в письменной форме изложить замечания по ней и предоставить ее студенту либо на доработку с целью устранения замечаний, либо для подготовки к защите. В случае признания работы неудовлетворительной (например, ввиду отсутствия практического материала либо несоответствия объекта анализа курсу дисциплины, либо по каким-то другим объективным причинам) студент обязан переработать НИР и затем предоставить ее на повторное рецензирование руководителю с обязательным предъявлением предыдущего варианта работы и первой рецензии.

Защита проводится публично, в присутствии студентов и научного руководителя. Допускается, с разрешения научного руководителя, защита НИР на семинарском занятии, научно-практической конференции или в ходе олимпиады.

К защите НИР студенты должны готовиться заблаговременно; перед защитой необходимо внимательно изучить отзыв научного руководителя, который представляется на защиту вместе с научно-исследовательской работой.

В ходе защиты студент должен: обосновать актуальность избранной темы и собственный интерес к написанию данной работы; осветить наиболее интересные проблемы разрабатываемой темы с приведением различных точек зрения, существующих в науке, и обязательно высказать собственную позицию по наиболее важным вопросам темы; сделать общие выводы. Также в своем выступлении защищающийся должен ответить на замечания своего научного руководителя, высказанные в отзыве, и на заданные аудиторией вопросы.

Оценивается не только сама по себе написанная работа, но и то, как студент ее защищает. Поэтому при защите работы студент имеет возможность получить более высокую оценку, устранив недочеты, отмеченные в отзыве научного руководителя. Однако, если в ходе защиты будет выявлено, что студент не обладает знанием темы и не может защитить работу, оценка может быть снижена.

Студент, не допущенный к защите либо получивший неудовлетворительную оценку, допускается к защите научно-исследовательской работы только после устранения всех имеющихся недостатков.

Раздел 2

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ БАКАЛАВРА, ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ ¹

2.1. Общие характеристики выпускной квалификационной работы бакалавра, дипломной работы

Согласно Положению о выпускной квалификационной работе Волгоградского государственного университета, **выпускная квалификационная работа бакалавра – бакалаврская работа** представляет собой законченное теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с решением отдельных частных задач, определяемых особенностями подготовки по изучаемому направлению.

Выпускная квалификационная работа специалиста – дипломная работа представляет собой законченное теоретическое или опытно-экспериментальное исследование одной из актуальных проблем соответствующей отрасли знания; при необходимости, содержит научный анализ действующего законодательства и научно-практической литературы, состояние практики, самостоятельные научно обоснованные выводы и предложения.

¹ Настоящие рекомендации разработаны в соответствии: с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71; Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1155; Положением о выпускной квалификационной работе от 17.10.11 № 01-23-606 Волгоградского государственного университета.

Научная новизна и практическая значимость квалификационной (дипломной) работы специалиста являются основными критериями качества исследования ².

Темы бакалаврских и дипломных работ должны быть актуальными, учитывать потребности юридической практики и науки. Тема бакалаврской или дипломной работы избирается студентом самостоятельно на основе утвержденного заведующим кафедрой **перечня тем** ³.

По своей сути бакалаврская или дипломная работа является квалификационной работой выпускника, которая показывает уровень его общетеоретической и профессиональной подготовки. Следует отметить, что основное различие между бакалаврской и дипломной работами состоит в объеме научного исследования. Как правило, бакалаврская работа меньше по объему, чем дипломная. Кроме того, согласно учебному плану Волгоградского государственного университета, студенту на подготовку дипломной работы выделяется 15 недель, а для подготовки бакалаврской работы отведено 14 недель.

Цель выполнения бакалаврской или дипломной работы: систематизация, закрепление, расширение теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения, и применение их для решения конкретных практических задач; овладение методикой научного исследования, формирование навыков самостоятельной исследовательской работы; приобретение навыков обобщения и анализа результатов, полученных другими исследователями; выявление уровня подготовленности студента для самостоятельной работы на производстве, в научно-исследовательских, коммерческих, государственных и других организациях и учреждениях по выбранной специальности.

Цель защиты бакалаврской или дипломной работы – выявление степени раскрытия автором темы работы, самостоятельности и глубины изучения проблем, обоснованности выво-

² См.: Положение о выпускной квалификационной работе от 17.10.11 № 01-23-606 Волгоградского государственного университета.

³ Список тем выпускных квалификационных и дипломных работ обновляется на кафедре в начале каждого учебного года, с целью соответствия актуальным веяниям развития законодательства в той или иной сфере, а также изменениям в политической и экономической сферах жизнедеятельности.

дов и предложений. На защите будущей дипломированный специалист должен показать не только знание темы, но и степень овладения научным методом мышления, логическим анализом исследуемых проблем, способность к самостоятельному научному труду, умение четко и ясно излагать свои мысли и выводы.

Бакалаврская, дипломная работа должна соответствовать следующим требованиям:

- носить творческий характер с использованием актуальных статистических данных и действующих нормативных правовых актов;

- соответствовать действующим нормативным правовым актам;

- отвечать требованиям логичного и четкого изложения материала, доказательности и достоверности фактов;

- отражать умения студента пользоваться рациональными приемами поиска, отбора, обработки и систематизации информации, способности работать с нормативно-правовыми актами;

- содержать примеры судебной, арбитражной, нотариальной практики по реализации конкретных правовых норм;

- быть правильно оформленной (четкая структура, завершенность, логичность содержания, правильное оформление библиографических ссылок, списка литературы и нормативных правовых актов, аккуратность исполнения);

- оформляться в виде текста с приложением графиков, таблиц, чертежей, карт, схем и других материалов, иллюстрирующих содержание работы;

- отвечать требованиям об объеме работы.

Бакалаврская или дипломная работа, грамотно написанная, вовремя представленная и защищенная, показывает соответствие уровня подготовки студента-выпускника требованиям образовательного стандарта и квалификационной характеристики специальности, что служит основанием присвоения ему соответствующей квалификации и выдачи диплома.

2.2. Организационно-процедурная регламентация подготовки и написания бакалаврской работы, дипломной работы

Закрепление за студентом темы бакалаврской работы, дипломной работы осуществляется по его личному заявлению с просьбой об утверждении темы (см. Приложение 1 к Разделу 2).

Приказом ректора университета, по представлению кафедры, за студентом закрепляется тема бакалаврской, дипломной работы, а также научный руководитель из числа профессорско-преподавательского состава кафедры.

К написанию бакалаврской, дипломной работы допускаются все студенты очной и заочной форм обучения, не имеющие академической задолженности.

Успешное выполнение бакалаврской, дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, критический подход к нормативным документам (законам, инструкциям, постановлениям, положениям, указаниям, стандартам), сложившейся судебной практике по проблемам дипломного исследования.

Ответственность за качество выполнения, а также за своевременное представление работы к защите несет автор – студент-дипломник.

Процесс выполнения бакалаврской, дипломной работы включает следующие этапы:

- ознакомление с требованиями, предъявляемыми к дипломным работам;
- выбор и закрепление темы дипломной работы;
- назначение руководителя дипломной работы и выдача дипломного задания;
- составление плана дипломной работы и согласование его с руководителем;
- подбор и изучение нормативных правовых актов, научной, учебной литературы, материалов правоприменительной практики и других источников;
- написание и оформление дипломной работы;
- подготовка дипломной работы к защите;
- защита дипломной работы.

Выполнение бакалаврской, дипломной работы осуществляется в соответствии с планом и календарным графиком (составляется кафедрой для каждого учебного года).

Работа представляется научному руководителю на проверку по главам, после чего происходит процесс их доработки в соответствии с замечаниями и правками, внесенными руководителем выпускной квалификационной работы или диплома.

Помимо указанных в графике сроков для выполнения отдельных глав, студент обязан регулярно, не реже одного раза в две недели, встречаться, созваниваться или переписываться по электронной почте со своим руководителем бакалаврской работы или дипломного проекта, докладывая ему о ходе работы и разрешая возникающие вопросы.

Студенты, нарушающие календарный график, могут быть не допущены к защите бакалаврской работы, дипломного проекта. **Студенты, не выполнившие дипломную работу в установленный кафедрой срок, к защите не допускаются.**

Непосредственное и систематическое руководство работой дипломника возлагается на научного руководителя. Руководитель бакалаврской или дипломной работы руководит преддипломной практикой студента, консультирует и контролирует его работу над бакалаврской работой, дипломом, осуществляет контроль выполнения студентом-дипломником календарного графика.

В функции руководителя бакалаврской, дипломной работы входит:

- практическая помощь студенту в выборе темы дипломной работы и разработке плана его выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- квалифицированные консультации по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль за ходом выполнения дипломной работы в соответствии с разработанным планом;
- оценка качества выполнения выпускной квалификационной работы в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя);
- проведение предзащиты выпускной квалификационной работы с целью выявления готовности студента к защите.

Студент (в период написания бакалаврской, дипломной работы) совместно с научным руководителем:

- уточняет круг вопросов, подлежащих изучению;
- составляет план исследования;
- систематически работает над литературой;
- занимается сбором и анализом первичного материала;
- постоянно держит связь с научным руководителем;
- докладывает о ходе работы и получает необходимую консультацию;
- по мере написания отдельных глав студент представляет их научному руководителю, исправляет и дополняет работу в соответствии с полученными замечаниями;
- в установленные сроки отчитывается перед руководителем о готовности работы.

Законченная бакалаврская, дипломная работа, в которой учтены замечания и пожелания научного руководителя, оформленная в соответствии с настоящими требованиями, подписанная автором и рецензентом, представляется научному руководителю для подготовки отзыва (не позже установленного кафедрой срока).

Научный руководитель составляет подробный письменный отзыв о содержании работы и подписывает титульный лист работы. Далее работа передается студенту.

Студенты, не представившие в срок работу (или получившие отрицательный отзыв руководителя), не допускаются к защите бакалаврской, дипломной работы.

Кроме того, все бакалаврские, дипломные работы в обязательном порядке проходят проверку при помощи программы «Антиплагиат» на предмет использования чужого материала без ссылки на источник заимствования. **Работы, не прошедшие проверку системы «Антиплагиат», к защите не допускаются.**

2.3. Порядок выбора и утверждения темы бакалаврской, дипломной работы

Выполнение бакалаврской, дипломной работы необходимо начать с выбора темы исследования и согласовать ее с предполагаемым научным руководителем до написания заявления.

При выборе темы бакалаврской работы, диплома необходимо учесть следующие аспекты:

- место постоянной работы либо преддипломной практики студента;
- проблематику научных работ, углубленно и последовательно разрабатываемую студентом на протяжении всего срока обучения;
- возможность доступа к необходимым для написания работы информационным источникам;
- возможности сбора необходимой информации на преддипломной практике;
- актуальность проблемы для исследуемой отрасли права, а также для практической деятельности;
- возможность применить свои знания иностранных языков и навыки работы в сети Интернет и с другими компьютерными информационными ресурсами для поиска актуальной информации по избранной проблематике.

Формулировка темы может быть дополнена указанием на объект исследования, на основе которого выполняется работа. Помимо тематики кафедры, дипломник может предложить актуальную тему для выпускной квалификационной работы или дипломного исследования, руководствуясь, например, заявкой конкретной организации, однако при этом тема в обязательном порядке должна быть согласована с научным руководителем дипломной работы и заведующим кафедрой с обоснованием ее актуальности и целесообразности.

2.4. Структура содержания бакалаврской работы, дипломной работы

Структура бакалаврской, дипломной работы является четкой, и для студентов, желающих получить на защите положительную оценку своей работы, а также положительный отзыв рецензента и научного руководителя, **не допускается отступления от существующей структуры** выпускной квалификационной, дипломной работы.

Структура бакалаврской, дипломной работы является следующей:

1. Титульный лист (см. Приложение 2 к Разделу 2).

2. Оглавление (содержание) (см. Приложение 3 к Разделу 2). Оглавление (можно употреблять и название «Содержание») включает перечисление частей работы, начиная от введения и заканчивая приложениями, с указанием страницы начала каждой части.

3. Введение. Во введении раскрываются:

– актуальность темы исследования (обосновывается выбором студентом тематики дипломной работы, в общих чертах показывается степень ее разработанности, очерчиваются существующие проблемы теоретического и практического характера. В качестве подтверждения актуальности темы можно упомянуть, к примеру, существующие законопроекты в соответствующей области, привести статистические данные или выдержки из выступлений известных государственных или общественных деятелей, федеральных целевых программ и т. п.);

– степень научной разработанности темы (формулируется путем перечисления авторов, ранее изучавших проблемы, прямо и косвенно относящиеся к предмету исследования. Фамилии (инициалы пишутся перед фамилией) ученых приводятся в алфавитном порядке и могут быть перечислены не все, для чего достаточно поставить в конце перечисления слова «и др.». После перечисления всех фамилий с инициалами ученых ставится сноска, в которой приводятся работы данных авторов, лежащие в основе исследования. Перечень авторов внутри сноски должен по содержанию и порядку перечисления соответствовать перечню в тексте введения. Если в тексте перечисление заканчива-

лось словами «и др.», в сноске, помимо перечисленных в тексте авторов, должны появиться и иные – хотя бы один);

– объект и предмет исследования (и объект, и предмет – это то, на что направлено внимание субъекта, то есть исследователя-студента. Вместе с тем объект – более широкое понятие, тогда как предмет является конкретизацией объекта. В качестве объекта исследования выступают общественные отношения. Предметом исследования, то есть темы, на что непосредственно направлено внимание студента, являются нормы права, правоприменительные акты, в том числе материалы судебной практики, теоретические положения по соответствующим вопросам, проблемы правового регулирования соответствующих отношений);

– цель работы и задачи, поставленные перед автором (целью исследования выступает то, к чему стремится в итоге исследователь, в дипломной работе выделяют одну основную цель. В свою очередь, достижение цели возможно посредством выполнения ряда более мелких задач. Например, в качестве цели дипломной работы может выступать раскрытие сущности, содержания и правовой природы какого-либо юридического явления, выявление теоретических и практических проблем, а также формулирование предложений по улучшению законодательства. Задачами исследования может выступать: изучение исторического опыта правового регулирования соответствующих отношений; конструирование определений соответствующих правовых явлений; выявление разновидностей, то есть классификация изучаемых правовых явлений; обнаружение недостатков и пробелов действующего законодательства; и т. д.);

– теоретическая основа (могут выступать работы по общей теории права, работы представителей той или иной отраслевой юридической науки, работы философского, исторического или социологического характера. Для написания дипломной работы нужно анализировать и выводы, изложенные представителями отраслевой юридической науки, соответствующей теме работы. Помимо учебников и учебно-методических пособий, необходимо изучать монографии, авторефераты и диссертации, научную периодику. Одним из источников правовой теории является специализированная периодика);

– методологическая основа (система приемов и способов, используемых для познания предмета исследования. Наиболее распространенная классификация методов исследования – это деление их: на методы материалистической диалектики (общенаучные или общефилософские методы – анализ и синтез, дедукция и индукция, сравнение, аналогия и пр.; специальные методы, присущие группе наук или дисциплин, – статистический, математический, кибернетический, исторический; частноправовые методы, которые применяются только в юриспруденции, – формально-логический метод, метод толкования права, сравнительно-правовой метод, историко-правовой метод);

– нормативная база (дипломная работа юридического характера должна строиться на анализе нормативных актов. При подготовке к дипломной работе студент может использовать широкий массив нормативных документов: международные договоры, конвенции и соглашения; Конституция Российской Федерации и конституции или уставы субъектов Российской Федерации; федеральные конституционные и федеральные законы, а также законы субъектов; кодексы, принятые на обоих уровнях законодательства; подзаконные акты Президента, Правительства, министерств, агентств и служб Российской Федерации, а также акты органов исполнительной власти субъектов РФ. Тенденции развития того или иного правового явления можно отследить на основе анализа соответствующих законопроектов. Целесообразным может быть изучение зарубежного опыта законодательного регулирования отношений, рассматриваемых в дипломной работе);

– эмпирическая база (эмпирические данные должны исследоваться при подготовке дипломной работы практически по любой тематике. В качестве эмпирической основы дипломной работы могут выступать различные тексты договоров, писем, жалоб, заявлений; правоприменительная практика судов и иных государственных органов, статистические сведения, социологические опросы. Во введении в общем виде следует указывать, что послужило эмпирической основой исследования. При подготовке дипломной работы по гражданско-правовой специализации наибольшее значение имеет судебная практика. Это может быть практика высших органов судебной власти России –

Конституционного Суда, Верховного Суда, Высшего Арбитражного Суда. Кроме того, несомненным плюсом работы станет изучение и анализ решений и определений по конкретным делам. Также можно привлекать практику Европейского Суда по правам человека, российских и зарубежных третейских судов. К печатным источникам относятся вестники и бюллетени органов судейского сообщества. Прежде всего, это – «Вестник Конституционного Суда Российской Федерации», «Вестник Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации» и «Бюллетень Верховного Суда Российской Федерации». В них печатаются все постановления Пленумов, информационные письма, обзоры практики ВАС РФ и ВС РФ. Кроме того, свои издания есть у многих судов нижестоящих уровней. «Бюллетень Европейского Суда по правам человека» представляет собой русскоязычную копию официального вестника Европейского Суда с кратким изложением всех постановлений и решений, который выпускается Секретариатом Суда в Страсбурге. Кроме того, с 2005 г. издание включает и полные тексты постановлений и решений Суда по жалобам граждан против властей Российской Федерации. Решения Международного коммерческого арбитражного суда при Торгово-промышленной палате РФ можно найти в журнале «Международный коммерческий арбитраж». Решения Конституционного Суда Российской Федерации о толковании Конституции РФ и о соответствии ей законов, нормативных актов Президента, Совета Федерации, Государственной Думы, Правительства РФ публикуются в пятом разделе издания «Собрание законодательства Российской Федерации»;

– теоретическая значимость (выявляется путем определения важности теоретических выводов и положений автора, обладающих новизной, для науки той или иной отрасли права. Формулируется как возможность дальнейшего использования результатов исследования в конкретных отраслях знания. При отсутствии вклада в теорию какой-либо отрасли права может не показываться или достаточно кратко описываться после объединения в «теоретическую и практическую значимость исследования»);

– практическая значимость (предполагает указание на возможность дальнейшего применения предложенных автором

практических рекомендаций (содержащихся в приложениях проектов нормативных правовых актов, методических рекомендаций и т. п.);

– структура работы (кратко формулируется содержание дипломной работы. Например: дипломная состоит из введения, трех глав, объединяющих девять параграфов, заключения и библиографического списка).

4. Основной текст (главы, параграфы). Основная часть (основной текст) бакалаврской, дипломной работы делится на главы, а главы – на параграфы. Основная часть работы посвящается отражению результатов проведенного исследования и выводов, а также предложений, выносимых на защиту. Необходимо, чтобы студент, изучив ту или иную проблему, суммировал научные точки зрения, проанализировал правоприменительную практику, на основе чего сформулировал бы свое отношение к ней, предложил бы новые основания или варианты ее решения. Выводы и предложения, формулируемые студентом в основной части работы, должны основываться на логике его рассуждений, при необходимости подкрепляться материалами правоприменительной практики.

Количество глав в бакалаврской, дипломной работе строго не регламентируется. Однако, учитывая то, что дипломная работа является разновидностью научно-исследовательской работы и должна отвечать соответствующим критериям, в дипломной работе, как правило, должны быть рассмотрены:

– исторические аспекты тематики работы и (или) предпосылки формирования того или иного правового института, определяющего направления дипломного исследования;

– теоретические аспекты правового регулирования предмета исследования дипломного сочинения в соответствии с нормами действующего законодательства;

– выделены проблемы практического применения действующего законодательства по предмету исследования в разрезе анализа судебной и иной правоприменительной практики.

Исходя из вышеизложенного, дипломная работа, как правило, должна состоять из трех глав.

Первая глава посвящается исследованию исторических вопросов и (или) предпосылок формирования того или иного

правового института, определяющего направления дипломного исследования. В данной главе излагаются процесс зарождения и становления рассматриваемого правового института в России и наличие аналогичных правовых институтов в других зарубежных странах.

Вторая глава посвящается анализу теоретических проблем правового регулирования предмета исследования. В данной главе излагается сущность и актуальность темы работы, затрагиваются теоретические дискуссионные вопросы, отражаются различия во взглядах ученых. В этой главе автор должен высказать свою точку зрения относительно спорных теоретических положений и обосновать собственную позицию, опираясь на нормы действующего законодательства.

Третья глава посвящается проблемам практического применения действующего законодательства по предмету исследования. В данной главе автор должен дать анализ судебной и иной правоприменительной практики, вычленив наиболее часто встречающиеся судебные ошибки, показать статистические данные и попытаться определить закономерности дальнейшего развития правовых институтов. Содержание данной главы наглядно показывает способность автора работы к самостоятельным суждениям и выводам. В этой главе должны проявиться элементы научности и умения выражать и обосновывать свою точку зрения, творческая инициатива и самостоятельность автора дипломной работы как будущего юриста.

Однако возможен вариант работы, состоящей из двух глав. Такое построение научной работы может быть целесообразно, как минимум, в двух случаях, и допускается, как правило, при написании бакалаврской работы.

Первый случай характерен для работ, в которых автор в одной из глав одновременно с анализом существующих проблем правового регулирования обосновывает направления их решения путем внесения изменений в действующее законодательство. В данной ситуации материал дипломной работы строится по следующей структуре: первая глава посвящается анализу теоретических аспектов темы исследования, вторая – анализу проблем и противоречий правоприменительной практики и путей

совершенствования норм права, в результате чего создастся возможность устранения данных противоречий.

Второй случай возможен, когда в дипломной работе исследуются два равнозначных правовых института (например, «Сравнительная характеристика способов обеспечения обязательств в гражданском и налоговом праве России»). В данной ситуации материал дипломной работе строится по следующей структуре: первая глава посвящена теоретическим и практическим проблемам одного правового института, а также путям совершенствования данного института, вторая – тем же аспектам для второго правового института.

При составлении плана работы необходимо обратить внимание на то, чтобы в главах и вопросах работы не рассматривались одинаковые проблемы.

Как правило, название главы работы должно состоять из одного предложения. Но не следует стремиться к чрезмерной краткости, поскольку чем короче название главы (вопроса), тем он шире по своему содержанию.

Необходимо обратить внимание студентов на нецелесообразность присваивать отдельным главам (вопросам) дипломной работы название, совпадающее с названием вопросов, содержащихся в главах учебников и учебных пособий, так как это, несомненно, будет сковывать творческие возможности дипломника и создаст объективные предпосылки для механического переписывания этих источников, что, безусловно, будет отмечено научным руководителем и рецензентом.

5. Заключение. Заключение является той частью дипломной работы, в которой автор подводит общие итоги работы по всем ее главам. Определенно, заключение должно содержать основные теоретические выводы, к которым автор пришел самостоятельно в ходе работы по предмету своего дипломного сочинения. В заключении должны быть отражены только те положения, которые освещены в главах работы. Учитывая то, что заключение определяет уровень самостоятельности и авторской индивидуальности работы, в его тексте не рекомендуется приводить цитаты других авторов. Обычно объем заключения составляет от 3 до 5 страниц работы. Студент должен сформулировать выводы и предложения, направленные в том числе на

совершенствование законодательства и практики его применения. Положения, выносимые на защиту, должны быть конкретными, актуальными, иметь научный вес и практическое значение. Также в заключении студенту важно определить возможные направления для дальнейших исследований в той научной сфере, где проводилось исследование.

6. Библиографический список. В библиографическом списке указываются только те источники, на которые есть ссылки в выпускной квалификационной, дипломной работе. Библиография выпускной квалификационной, дипломной работы состоит из следующих частей:

- список международных нормативно-правовых актов;
- список отечественных нормативно-правовых актов;
- список материалов судебной практики;
- список учебников, монографий – книги, справочники, словари и др., расположенные в алфавитном порядке их авторов (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- список диссертаций и авторефератов;
- список научных статей;
- список литературы на иностранных языках;
- список интернет-источников.

7. Приложения (если они имеются). В качестве приложений помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором.

2.5. Требования к оформлению бакалаврской работы, дипломной работы

Бакалаврская, дипломная работа должна быть грамотно написана и правильно оформлена. При написании бакалаврской или дипломной работы следует учитывать некоторые технические детали оформления.

Рекомендуемый шрифт – Time New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пунктов, размер шрифта сносок – 10 пунктов. Междустрочный интервал в основном тексте – 1,5 строки, в сносках – одинарный. Поля: левое – 30 мм, пра-

вое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ по всему основному тексту – 1,25 см, в сносках абзацный отступ не допускается.

Ориентировочный объем дипломной работы – 60–70 страниц машинописного текста – для выпускной квалификационной работы бакалавра, 70–80 страниц – для дипломной работы специалиста (в этот объем включается введение, основной текст и заключение).

В бакалаврской, дипломной работе применяется общая (сквозная) нумерация страниц, титульный лист не нумеруется. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине нижнего поля. Введение, каждая глава, заключение, библиографический список, приложения начинаются с отдельной страницы. В тексте содержания воспроизводится наименование глав и параграфов (с указанием их нумерации). Названия глав приводятся прописными буквами.

Бакалаврская, дипломная работа должна быть подписана студентом на титульном листе.

Порядок оформления сносок на использованную литературу

Студент обязан делать ссылки (сноски) на используемые им литературные источники и нормативно-правовой материал. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки является плагиатом и не допускается. Ссылки необходимо оформлять в виде постраничных сносок и выносить в нижнюю подстрочную часть страницы, отделенную от текста горизонтальной чертой.

В текстах выпускных квалификационных, дипломных работ при упоминании какого-либо автора надо указать сначала его инициалы, затем фамилию. Например: *как подчеркивает профессор А.О. Иншакова; по мнению профессора А.Я. Рыженкова; следует согласиться с позицией профессора А.Х. Абашидзе* и т. д.

В ссылке (ссылке), наоборот, сначала указывается фамилия, затем инициалы автора: *Абашидзе А.Х., Иншакова А.О.*; и т. д.

В сноске указываются: фамилия и инициалы автора; название работы; год издания; издательство; номер страницы, на которой помещена цитата.

Оформление ссылок (сносок) на нормативные акты: при первом упоминании об акте (кроме Конституции РФ) следует в тексте или сноске указать его полное наименование, кем и когда принят; в сноске обязательно привести источник, например: *Собрание законодательства Российской Федерации* или иной официальный источник⁴.

2.6. Представление и защита бакалаврской работы, дипломной работы

Завершенная бакалаврская, дипломная работа подписывается студентом на титульном листе и представляется научному руководителю.

Законченная бакалаврская, дипломная работа, в которой учтены замечания и пожелания научного руководителя, оформленная надлежащим образом, подписанная автором и рецензентом, с отзывом, подписанным рецензентом⁵, сдается на кафедру для прохождения предзащиты и оформления листка нормоконтроля (см. Приложение 4 к Разделу 2).

Научный руководитель составляет подробный письменный отзыв о содержании работы и подписывает титульный лист работы. Студент должен быть ознакомлен с отзывом научного руководителя до защиты работы в ГАК. После получения письменного отзыва научного руководителя любые исправления в работе не допускаются. Далее работа передается студенту.

⁴ В выпускной квалификационной или дипломной работе не допускается использования ссылок при оформлении источника публикации нормативно-правового акта на СПС «Гарант», СПС «Консультант +» и пр.

⁵ Рецензентами могут быть высококвалифицированные специалисты, работающие в организациях, профильных высших учебных заведениях, научно-исследовательских и проектных институтах. Предпочтение отдается специалистам тех организаций, где студент проходит преддипломную практику. Подпись на отзыве рецензента должна быть заверена в отделе кадров по месту работы рецензента.

Студент, в установленном кафедрой порядке, сдает бакалаврскую, дипломную работу специалисту кафедры по учебно-методической работе, который проводит выборочную проверку на соответствие текста диплома на бумажном и электронном носителях и визирует работу на титульном листе, проставляя дату регистрации, где, в случае наличия положительного отзыва научного руководителя и рецензента, заведующий кафедрой подписывает титульный лист работы, тем самым допускает работу к защите. Работа, не сданная вовремя на кафедру и не подписанная заведующим кафедрой, к защите не допускается.

Предзащита бакалаврской работы, дипломной работы осуществляется комиссией преподавателей с предоставлением студентом бакалаврской, дипломной работы, отзыва научного руководителя с подписями студента, рецензента и научного руководителя. Бакалаврская, дипломная работа, с отзывом научного руководителя и рецензента, должна быть представлена к предзащите в печатном виде, а также на электронном носителе – диске. Помимо выпускной квалификационной, дипломной работы на диске должны быть отсканированные копии подписанных и надлежащим образом заверенных отзывов научного руководителя, рецензента, а также отсканированная копия титульного листа бакалаврской, дипломной работы с подписями автора, научного руководителя, рецензента, заведующего кафедрой.

Предзащита включает:

- оценку логичности структуры работы, соответствия содержания работы ее названию и специальности;
- проверку соответствия работы требованиям стандарта университета и кафедры к ее структуре и содержательной части;
- проверку по системе «Антиплагиат»⁶;
- оценку готовности работы к защите, законченность работы с учетом ее содержания и оформления.

Если на этапе предзащиты в работе выявлены несоответствия требованиям, то на их устранение дается еще неделя, по истечении которой студенты, не прошедшие в срок предзащиту,

⁶ В выпускной квалификационной или дипломной работе должно быть не менее 60 % оригинального текста.

не допускаются к защите выпускной квалификационной, дипломной работы.

Порядок защиты бакалаврской работы, дипломной работы определяется Положением о Государственных экзаменационных комиссиях высших учебных заведений.

Для защиты бакалаврской, дипломной работы студент должен представить на кафедру в установленный кафедрой срок:

- машинописный текст бакалаврской, дипломной работы, переплетенный типографским способом, с необходимыми подписями на титульном листе работы;

- электронный вариант бакалаврской, дипломной работы на диске;

- отзыв научного руководителя на бумажном носителе, заверенный надлежащим образом в отделе кадров по месту работы научного руководителя;

- отзыв рецензента на бумажном носителе, заверенный надлежащим образом в отделе кадров по месту работы рецензента;

- отсканированные копии подписанных и заверенных надлежащим образом отзывов научного руководителя и рецензента, а также титульного листа работы с подписями автора, рецензента, научного руководителя и заведующего кафедрой на электронном носителе – диске.

Защита бакалаврской, дипломной работы проводится на открытом заседании Государственной аттестационной комиссии (далее – ГАК).

Готовясь к защите, дипломник совместно с научным руководителем подготавливает доклад, рассчитанный на 10 мин выступления, в котором отражает:

- актуальность темы;

- краткую характеристику объекта исследования;

- теоретические и методические положения, на которых базируется выпускная квалификационная, дипломная работа;

- результаты проведенного анализа по изучаемой проблеме;

- конкретные рекомендации по решению поставленной в выпускной квалификационной, дипломной работе проблемы с обоснованием возможности их реализации;

– перечень положений работы, которые являются предметом защиты.

Для большей наглядности своего выступления студент может использовать мультимедийные технологии, например **презентацию с показом слайдов**, которые будут сопровождать, и иллюстрировать его доклад.

Тезисы должны быть связаны с презентацией дипломной работы. Ссылки на таблицы, рисунки, страницы презентации позволяют сделать выступление более лаконичным, сосредоточить внимание комиссии на самом главном – на собственных выводах, сформулированных в ходе исследования.

Презентация в электронном виде выполняется в форме слайдов и включает: титульный слайд; наиболее существенные результаты работы; графический материал, выносимый на защиту; проблемы, выявленные автором в ходе анализа; конкретные предложения автора. Ориентировочный объем – 9–10 слайдов.

Заседанием ГАК руководит ее председатель (в его отсутствии – заместитель). Председатель объявляет фамилию, имя, отчество дипломника, тему его работы – и студент приступает к защите своей работы.

После выступления студент отвечает на заданные ему вопросы и замечания председателя, членов ГАК, а также присутствующих на защите. После оглашения отзыва руководителя и внешней рецензии студент-дипломник отвечает на замечания научного руководителя и рецензента, если таковые имеются.

ГАК после рассмотрения бакалаврских, дипломных работ, вынесенных на защиту на данном заседании, в отсутствие студентов обсуждает итоги и большинством голосов определяет оценку по каждой выпускной квалификационной, дипломной работе. Затем приглашаются студенты – и председатель оглашает выставленные оценки.

Раздел 3

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ ¹

3.1. Общие характеристики магистерской диссертации

Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа магистра) – это особая разновидность диссертационного исследования, представляющая собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, связанную с решением актуальных проблем, определяемых особенностями конкретной магистерской программы. Она ориентирована на научно-исследовательскую и научно-педагогическую деятельность. Магистерская диссертация является самостоятельным научным исследованием и по своей структуре и степени проработки выбранной теоретической и практической проблемы наиболее приближена к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук.

Выпускная квалификационная работа магистра характеризуется особой научной формой изложения, высокой степенью авторского суждения, активным применением средств логического мышления. Диссертация отражает как общенаучные, так и специальные методы научного познания, правомерность использования которых всесторонне обосновывается в каждом конкретном случае. В своем исследовании магистрант

¹ См.: Настоящие рекомендации разработаны в соответствии: с ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 25.11.2013) «Об образовании в РФ»; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 (ред. от 02.11.2013); Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений РФ, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 25.03.2003 № 1155; Положением о выпускной квалификационной работе от 17.10.11 № 01-23-606 Волгоградского государственного университета.

уточняет по собственному усмотрению накопленные научные факты и доказывает научную ценность или практическую значимость тех или иных положений. В диссертационной работе допускаются субъективные оценки, характеризующие творческую индивидуальность диссертанта.

Диссертация должна отражать наличие умений у магистранта самостоятельно собирать и систематизировать материалы судебной практики, а также анализировать сложившуюся ситуацию и перспективы развития в исследуемой сфере общественных отношений. Вместе с тем предъявляются высокие требования к добросовестности использования и достоверности цитируемых источников (судебной практики, статистики, опубликованных материалов отечественных и зарубежных авторов).

Магистерская диссертация должна иметь внутреннее единство, четкую структуру, завершенность и отражать ход и результаты разработки выбранной для исследования проблемы, а также соответствовать современному уровню развития науки и свидетельствовать о наличии у ее автора первоначальных навыков научной работы.

Содержание магистерской диссертации должно характеризовать оригинальность и уникальность приводимых сведений, ее основой должен быть принципиально новый материал, включающий описание новых факторов, явлений и закономерностей, или обобщение ранее известных положений с других научных позиций, или в совершенно ином аспекте. Вместе с тем содержание диссертационной работы в наиболее систематизированном виде фиксирует как исходные предпосылки научного исследования, так и весь его ход и полученные при этом результаты.

Подготовка и защита диссертационной работы является одним из заключительных контрольных мероприятий по аттестации магистров. Подготовка магистерской диссертации обеспечивает формирование у магистров академической культуры, необходимую совокупность методологических проявлений и практических навыков в избранной области профессиональной деятельности. К защите диссертации магистр допускается лишь после сдачи всех экзаменов и зачетов по дисциплинам учебного плана. Оценка по итогам защиты магистерской диссертации яв-

ляется критерием определения уровня профессиональной подготовки магистра.

В результате написания магистерской диссертации раскрывается научный потенциал магистранта, демонстрируются уровень его теоретической подготовки, способности к организации и проведению самостоятельного исследования в избранном направлении, профессиональное владение им теорией и практикой предметной области, умение самостоятельно вести научный поиск и решать конкретные задачи в сфере профессиональной деятельности, использовать современные методы при разрешении проблем правового характера.

3.2. Организационно-процедурная регламентация подготовки и написания магистерской диссертации

Первым и необходимым этапом начала работы над магистерской диссертацией является выбор и утверждение темы.

По личному заявлению магистранта за ним закрепляется тема выпускной квалификационной работы. Примерный образец заявления приведен в Приложении 1 к Разделу 3 настоящего пособия.

Основными этапами выполнения магистерской диссертации являются:

- выбор темы магистерской диссертации;
- утверждение темы и назначение научного руководителя;
- утверждение плана-графика выполнения диссертационной работы;
- составление рабочего плана диссертации;
- подготовка текста диссертационного исследования и его оформление;
- оценка магистерской диссертации научным руководителем;
- предварительная защита;
- рецензирование магистерской диссертации;
- защита диссертационной работы в Государственной аттестационной комиссии.

Непосредственное руководство магистрантом осуществляет научный руководитель, назначаемый из числа имеющих ученую степень преподавателей выпускающей кафедры. Магистрант имеет право выбрать научного руководителя из предлагаемого списка.

В случае необходимости кафедра имеет право приглашать консультантов по отдельным разделам диссертационной работы за счет лимита времени, отведенного на руководство работой. Консультант проверяет и подписывает соответствующий раздел работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- разработка задания на выполнение магистерской диссертации;
- помощь в составлении индивидуального учебного плана магистранта и контроль его выполнения;
- оказание содействия магистранту в разработке плана-графика выполнения выпускной квалификационной работы;
- помощь в подборе необходимой литературы, справочных и архивных материалов, других источников по теме исследования;
- проведение предусмотренных расписанием систематических консультаций с магистрантом;
- оказание необходимой методической помощи магистранту при написании диссертации;
- проверка выполнения работы по частям и в целом;
- составление и представление на кафедру для проведения предварительной защиты отзыва научного руководителя;
- участие в предварительной защите магистерской диссертации.

Научный руководитель имеет право присутствовать во время защиты магистерской диссертации в Государственной аттестационной комиссии.

После избрания темы исследования магистрант, совместно с научным руководителем, разрабатывает план-график выполнения магистерской диссертации, который должен содержать сведения о выпускающей кафедре, магистранте, его научном руководителе, выбранной для исследования теме, а также подробное описание планируемого объема работы и времени его

предоставления. Подписанный магистрантом и научным руководителем план-график утверждается руководителем выпускающей кафедры. Примерный образец плана-графика подготовки магистерской диссертации приведен в Приложении 2 к Разделу 3 настоящего пособия.

Не менее важным этапом выполнения магистерской диссертации является изучение и обобщение состояния исследуемой научной проблемы в теории и практике и, как следствие, составление рабочего плана диссертационной работы и списка литературы по исследуемой теме, который также согласовывается с научным руководителем.

Следует отметить, что магистрант несет полную ответственность за научную добросовестность и достоверность результатов проведенного исследования, а также за соблюдение предусмотренных учебным планом сроков выполнения научно-исследовательской работы. Все магистерские диссертации в обязательном порядке проходят проверку при помощи программы «Антиплагиат» на предмет использования чужого материала без ссылки на источник заимствования. При наличии в работе плагиата, а также в случае нарушения предусмотренных учебным планом сроков выполнения работа не допускается к защите.

3.3. Порядок выбора и утверждения темы магистерской диссертации

Выбор темы является первым и наиболее важным этапом подготовки магистерской диссертации. Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития соответствующих отраслей науки.

Перечень примерных тем магистерских диссертаций по профилям программы подготовки магистров утверждается руководителем выпускающей кафедры с учетом предложений преподавателей, задействованных в реализации данного профиля.

Тему диссертации выбирает магистрант из утвержденного перечня тем магистерских диссертаций. Магистрант имеет право предложить свою тему для исследования с необходимым

обоснованием ее актуальности, целесообразности и возможности ее разработки. Рекомендуется заранее согласовать выбранную для исследования тему с научным руководителем. Выбранная или предложенная магистрантом тема должна соответствовать профилю программы подготовки магистров и входить в перечень приоритетных направлений исследований выпускающей кафедры. При выборе темы диссертации магистранту помимо теоретической значимости необходимо учитывать и ее практическую важность, возможность использования в процессе исследования собранного в период прохождения производственной практики фактического материала. Тема выпускной квалификационной работы магистра представляется на утверждение при условии установления ее актуальности и прикладного значения, а также обеспечения условий ее выполнения в установленный срок и необходимого научного руководства.

Тему диссертационной работы необходимо формулировать таким образом, чтобы как можно конкретнее отразить в ней основную идею исследования. После того как сформулировано наименование темы исследования, по личному заявлению магистранта, завизированному научным руководителем и заведующим кафедрой, за ним закрепляется тема диссертации и научный руководитель на основании приказа руководителя соответствующего факультета (института) вуза.

3.4. Структура магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть, состоящую из глав (разделов), разделенных на параграфы (подразделы);
- заключение;
- библиографический список.

Магистерская диссертация может содержать приложения, состоящие, как правило, из дополнительных или вспомогательных материалов, которые важны, но являются промежуточными результатами решения определенной научной задачи.

Титульный лист является первой страницей диссертации и содержит сведения о вузе, авторе диссертации, его научном руководителе, теме диссертационного исследования, шифре и наименовании профиля программы магистратуры, месте выполнения диссертационного исследования и времени его написания (см. Приложение 3 к Разделу 3).

В **оглавлении** приводятся заголовки всех разделов магистерской диссертации с указанием страниц, с которых они начинаются. Причем названия заголовков в оглавлении должны в точности повторять названия заголовков в тексте исследования.

В качестве основных структурных элементов **введения** следует выделить:

- актуальность темы диссертационного исследования;
- степень научной разработанности исследуемой проблемы;
- объект диссертационного исследования;
- предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- теоретическая и эмпирическая основы исследования;
- нормативная база;
- методы исследования;
- теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов;
- новизна диссертационного исследования;
- основные положения, выносимые магистрантом на защиту (не менее четырех);
- структура диссертации ².

Следует отметить, что **введение** – это очень важный структурный элемент диссертации, поскольку содержит все необходимые квалификационные характеристики диссертационного исследования. В качестве обязательных элементов введе-

² Более подробное описание основных структурных элементов **введения** к диссертации см. в подразделе 4.4 раздела 4 настоящего пособия.

ния следует выделить объект и предмет исследования, которые соотносятся между собой как общее и частное. Как правило, в объекте выделяется та его часть, которая будет служить предметом исследования. Не менее важно правильно сформулировать цель исследования и задачи, которые предстоит решить в соответствии с указанной целью. При этом необходимо учесть, что описание решения поставленных задач должно составить содержание глав основной части диссертации. Что касается обоснования структуры исследования, то оно предполагает обозначение структурных элементов магистерской диссертации и обоснование последовательности их расположения.

Основная часть выпускной квалификационной работы магистра включает в себя главы (разделы), структурированные на параграфы (подразделы). Каждый параграф посвящен решению определенных задач, сформулированных во введении, и включает анализ доктрины и правоприменительной практики по теме исследования, а также позицию автора по рассматриваемым вопросам. Содержание глав основной части магистерской диссертации должно точно соответствовать теме исследования и полностью ее раскрывать. Из содержания глав и параграфов диссертационного исследования должно быть видно, что диссертант обладает умениями и навыками, позволяющими кратко, логично и аргументированно излагать материал.

В заключении последовательно и логично излагаются полученные автором в результате проведенного исследования итоги и выводы теоретического и практического характера. Помимо этого, в заключении необходимо дать обобщенную оценку проделанной работы, указав на ее главный смысл, полученные автором важные научные результаты, а также новые научные задачи, возникающие в связи с проведением исследования. Ценность теоретического материала повышает наличие в заключении практических предложений автора по решению исследуемой проблемы. Иными словами, в заключении формулируется то новое, что внесено диссертантом в изучение и решение исследуемой проблемы.

В библиографический список включаются источники, которые были использованы магистрантом при написании диссертационной работы. При этом не допускается включать в биб-

лиографический список работы, которые не были фактически использованы и на которые нет ссылок в тексте диссертации. Не рекомендуется включать в библиографический список научно-популярные книги, газеты.

В качестве **приложений** (если они имеются) помещаются проекты нормативно-правовых документов, статистические и социологические анализы и обзоры, переводы, подготовленные автором.

3.5. Требования к оформлению магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа магистра должна быть оформлена на высоком уровне и соответствовать требованиям, предъявляемым к рукописям, направляемым в печать.

Магистерская диссертация оформляется в виде рукописи. Рекомендуемый объем магистерской диссертации – 100–135 страниц. Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа белой бумаги формата А4, страницы – пронумерованы. Нумерация сплошная, включая первый лист диссертации – титульный, при этом на титульном листе номер страницы не проставляется. Остальные листы нумеруются внизу страницы по центру арабскими цифрами.

Образец оформления титульного листа магистерской диссертации приведен в Приложении 3 к Разделу 3 настоящего пособия.

Рекомендуемый шрифт – Time New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пунктов, размер шрифта сносок – 10 пунктов. Междустрочный интервал в основном тексте – 1,5 строки, в сносках – одинарный. Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. Абзацный отступ по всему основному тексту – 1,25 см, в сносках абзацный отступ не допускается.

Каждый раздел диссертации (введение, глава, заключение, библиографический список, приложения) должен начинаться с новой страницы. Заголовки разделов диссертации следует рас-

полагать в середине строки без точки на конце и печатать заглавными буквами с применением полужирного начертания.

Библиографические записи в сносках должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5³ и иметь постраничную нумерацию. Сноски представляют собой ссылки на источник, из которого заимствован текст. Цитируемый текст заключается в кавычки и дается ссылка на него в подстрочной сноске с указанием страницы, на которой размещена цитата. При цитировании необходимо ссылаться на первоисточник. Лишь когда первоисточник недоступен, допускается использовать цитату автора, опубликованную в другом издании. При этом в подстрочной ссылке необходимо сделать на это указание путем размещения перед библиографической записью источника слов: «Цитируется по:». В случаях непрямого цитирования (например, при изложении чужих мыслей своими словами) также обязательна ссылка на автора и источник заимствования. В случае использования чужого материала без ссылки на источник заимствования магистерская диссертация не допускается к защите.

Библиографические записи внутри групп списка использованной литературы следует располагать в алфавитном порядке и оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1⁴. Если имеются источники на иностранном языке, то образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагается после источников на русском языке.

Библиография магистерской диссертации состоит из следующих частей:

- список международных нормативно-правовых актов;

³ С 1 января 2009 г. действует ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утвержден и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст).

⁴ С 1 июля 2004 г. действует ГОСТ 7.1.-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

- список отечественных нормативно-правовых актов;
- список материалов судебной практики;
- список учебников, монографий – книги, справочники, словари и др., расположенные в алфавитном порядке по авторам (если автор на титульном листе не указан, то по названию книги);
- список диссертаций и авторефератов;
- список научных статей;
- список литературы на иностранных языках;
- список интернет-источников.

Библиографические записи, составляющие группу нормативных источников, следует располагать в порядке убывания их юридической силы с указанием официальных источников, где они впервые были опубликованы. Нормативные акты, утратившие силу, располагаются в самом конце. При этом в скобках следует указать на то, что они утратили силу.

3.6. Представление и защита магистерской диссертации

Оформленная в соответствии со всеми требованиями магистерская диссертация, подписанная магистрантом на титульном листе и последней странице, консультантом (если таковой имелся) на соответствующих страницах, представляется научному руководителю не позднее чем за месяц до установленного графиком учебного процесса периода работы Государственной аттестационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ. Диссертация представляется в печатном виде в шитом файле (либо папке) в одном экземпляре, а также на электронном носителе – диске.

Представленная магистерская диссертация регистрируется специалистом кафедры по учебно-методической работе, который проводит выборочную проверку соответствия текста диссертации на бумажном и электронном носителях и визирует работу на титульном листе, проставляя дату регистрации. Ответственность за соответствие текстов на бумажном и электронном носителях несет магистрант.

Научный руководитель проверяет диссертационную работу и составляет отзыв, который должен содержать характеристику работы по всем разделам и заканчиваться выводом о возможности или невозможности допуска магистерской диссертации к защите. Научный руководитель может предложить доработать диссертационное исследование в сроки, согласованные с руководителем профиля программы магистратуры.

Если отзыв научного руководителя содержит вывод о возможности допуска магистерской диссертации к защите, диссертация и отзыв передаются заведующему кафедрой, который, в свою очередь, организует проверку соответствия представленной диссертации предъявляемым требованиям и назначает дату предварительной защиты магистерской диссертации на заседании кафедры. По результатам предварительной защиты заведующий кафедрой принимает решение о допуске магистранта к защите диссертации и делает соответствующую запись на титульном листе.

В случае принятия по результатам предварительной защиты решения о «недопуске» магистранта к защите диссертации протокол заседания кафедры с мотивированным заключением передается на утверждение проректору по научной работе. Выписка из этого протокола является основанием для отчисления магистранта в связи с окончанием вуза без присвоения квалификации. В протоколе должно содержаться указание на возможность повторного предоставления магистрантом работы по утвержденной тематике или на необходимость в разработке новой темы.

Напечатанная и переплетенная магистерская диссертация с отметкой заведующего кафедрой о допуске к защите направляется на рецензирование. Состав рецензентов утверждается приказом руководителя факультета (института) вуза по представлению заведующего кафедрой из числа специалистов учреждений, организаций, преподавателей других вузов, а также, в исключительных случаях, из числа преподавателей, работающих на других кафедрах. В рецензии оцениваются актуальность работы, ее новизна и значимость, проявленная диссертантом степень самостоятельности, умение автора пользоваться методами научного исследования, степень достоверности и обосно-

ванности полученных магистрантом в ходе исследования выводов, а также дается анализ недостатков диссертации.

Следует отметить, что магистерская диссертация может быть представлена к защите и при отрицательном отзыве рецензента. В этом случае защита диссертации может проходить только в присутствии рецензента.

После рецензирования единственный напечатанный экземпляр диссертационной работы возвращается магистранту для подготовки к защите, участия в процедуре защиты в Государственной аттестационной комиссии и дальнейшего хранения.

Электронный вариант диссертации предоставляется магистрантом для дальнейшего хранения на кафедре, где в специальном реестре подписью автора заверяется его согласие на хранение работы в электронном виде.

Защита магистерской диссертации осуществляется публично на заседании Государственной аттестационной комиссии в назначенные сроки. Защита магистерской диссертации носит обязательный характер. Готовясь к защите, магистрант составляет тезисы выступления, оформляет наглядные пособия, продумывает ответы на замечания рецензента.

Выпускник соответствующего профиля программы магистерской подготовки должен представить на защиту следующий пакет документов:

- заявление на утверждение темы выпускной квалификационной работы (копия);
- заполненный бланк задания по выпускной работе;
- оформленную в соответствии со всеми требованиями выпускную квалификационную работу, переплетенную типографским способом и подписанную магистрантом на титульном листе и последней странице;
- отзыв научного руководителя, подписанный и заверенный надлежащим образом (вкладывается в работу);
- рецензию, подписанную и заверенную надлежащим образом (вкладывается в работу).

Заседание Государственной аттестационной комиссии по защите магистерской диссертации открывается при наличии всех перечисленных выше документов и при условии присутствия:

– не менее $\frac{2}{3}$ состава Государственной аттестационной комиссии;

– руководителя соответствующего профиля программы магистратуры;

– магистранта.

Защита магистерской диссертации носит характер научной дискуссии. Вначале председательствующий объявляет о защите магистерской диссертации, указывая ее название, фамилию, имя и отчество ее автора. После этого руководитель соответствующего профиля программы магистратуры докладывает о наличии необходимых для защиты условий.

Затем с докладом, содержащим основные выводы научного исследования, имеющие элементы научной новизны, выступает магистрант (не более 15 минут). В своем выступлении он должен отразить:

– актуальность темы исследования;

– теоретические и методические положения, на которых базируется диссертационная работа;

– результаты проведенного исследования;

– практическое приложение полученных результатов с обоснованием возможности их реализации.

В процессе выступления необходимо корректно использовать наглядные пособия, призванные усилить доказательность выводов и предложений магистранта, облегчить его выступление.

После выступления магистрант отвечает на вопросы, возникшие у членов Государственной аттестационной комиссии, а также у присутствующих на защите лиц. Очередность вопросов устанавливается председателем комиссии.

После ответа на все вопросы оглашаются сначала отзыв научного руководителя, затем рецензия на диссертационную работу. После того как магистрант ответит на замечания рецензента, начинается научная дискуссия по диссертации, по завершении которой магистрант выступает с заключительным словом.

При оценке Государственной аттестационной комиссией магистерской диссертации принимаются во внимание следующие обстоятельства:

- актуальность темы исследования;
- объем выполненной работы;
- самостоятельность проведенного исследования;
- знание научной доктрины и правоприменительной практики по теме исследования;
- значимость для науки сделанных автором выводов и предложений;
- возможность применить полученные результаты в научных исследованиях, практической работе или учебном процессе;
- грамотность и логика изложения материала в диссертационном исследовании;
- качество доклада на защите диссертации;
- правильность и полнота ответов на вопросы, заданные во время защиты, и на замечания рецензента;
- наличие публикаций по теме исследования;
- участие магистранта в научных конференциях.

По результатам защиты выпускной квалификационной работы магистра Государственная аттестационная комиссия принимает решение на закрытом заседании открытым голосованием большинством голосов ее членов. В случае если количество голосов равное, голос председательствующего является решающим. Если научный руководитель магистранта является членом Государственной аттестационной комиссии, то он в голосовании не участвует. Результаты защиты магистерской диссертации объявляются магистранту в тот же день после оформления протокола Государственной аттестационной комиссии.

Раздел 4

УЧЕБНАЯ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА МАГИСТРОВ ¹

4.1. Общие характеристики научно-исследовательской практики магистров

Практика магистрантов является составной частью учебного процесса и одной из важнейших форм профессиональной подготовки к трудовой деятельности специалиста с высшим образованием. Она знакомит будущих специалистов с предстоящей профессиональной деятельностью, позволяет закрепить и приобрести практические навыки и умения, изучить формы и средства нормотворческой и правоприменительной деятельности.

Научно-исследовательская деятельность является творческим процессом, требующим соответствующей организации исследовательского труда, владения современными информационными технологиями в сфере своей профессиональной деятельности, культурой мышления, письменной и устной речи. Именно поэтому научно-исследовательская подготовка магистров включает в себя не только выполнение и защиту магистром магистерской диссертации, но и изучение специальных программ

¹ Настоящие рекомендации разработаны в соответствии: с ФЗ РФ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. № 71; Положением о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования, утв. Приказом Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1154; Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 Юриспруденция (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 декабря 2010 г. № 1763.

научно-исследовательского характера. Дополнительными формами подготовки магистров к научно-исследовательской деятельности в рамках учебного процесса являются выполнение тематических заданий исследовательского характера, подготовка научных статей, участие в научно-практических конференциях и др.

Научно-исследовательская практика является важным звеном в подготовке магистра. Знакомство с основными понятиями научно-исследовательской работы, изучение проблем современной науки, самостоятельное выполнение отдельных разделов тематического исследования, ограниченного, как правило, рамками конкретной научной проблемы магистерской диссертации, способствуют повышению компетенции магистров при организации будущей научной деятельности. В процессе практики может уточняться тема магистерской диссертации, определяются общие закономерности и частные противоречия поставленной проблемы, на разрешение которых будет направлено будущее исследование.

4.2. Цели и задачи научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика – вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной магистерской программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская практика магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, практического участия в научно-исследовательской работе коллективов исследователей.

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- подготовка магистров к целостному восприятию избранной профессии и готовности выполнять научно-исследовательскую работу в той или иной сфере жизнедеятельности;
- воспитание у магистрантов устойчивого интереса к научному исследованию в избранной сфере;
- формирование у слушателей целостной научной картины избранной сферы деятельности;
- развитие у магистров нового научного мышления;
- передача магистрам базовых знаний и компетентности в сфере избранного научного курса;
- развитие профессиональных способностей и формирование творческого мышления у будущих специалистов в той или иной сфере жизнедеятельности.

Для достижения цели в процессе научно-исследовательской практики также решаются частные задачи, к которым относятся:

- изучение и применение на практике методологии научных исследований;
- изучение новейших информационных технологий, позволяющих расширить знания магистра и сократить сроки проведения научно-исследовательских работ;
- изучение принципов системного подхода при использовании современных методов анализа социально значимых экономических и финансовых проблем, поиске, обработке и использовании теоретической и практической информации по изучаемому объекту исследования;
- приобретение навыков в постановке конкретных целей и задач научного исследования, в оценке актуальности проблемы магистерского исследования, определении объекта и предмета исследования;
- приобретение уверенности в формулировке четких выводов как по отдельным аспектам научной проблемы, так и исследованию в целом;
- приобретение навыков в объективной оценке научной и практической значимости результатов выполненного исследования;

- приобретение опыта логичного изложения результатов исследования в письменной форме, публичной защиты результатов, оформления презентации в электронном виде;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего специалиста-профессионала и его активной научной позиции;
- осознание магистрами необходимости постоянно заниматься самообразованием, повышением своей квалификации и профессиональной культуры;
- совершенствование умений и навыков самостоятельной научно-исследовательской деятельности магистранта;
- совершенствование личности будущего научного работника, специализирующегося по направлению магистерской программы.

4.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения практики

Научно-исследовательская практика способствует формированию следующих компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 030900 «Юриспруденция» (квалификация (степень) «магистр»), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2010 г. № 1763, которыми должен обладать выпускник:

А. Общекультурных (ОК):

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, проявлением нетерпимости к коррупционному поведению, уважительным отношением к праву и закону, обладанием достаточным уровнем профессионального правосознания (ОК-1);
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОК-2);
- способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3);

– способностью свободно пользоваться русским и иностранным языками как средством делового общения (ОК-4);

– компетентным использованием на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5).

Б. Профессиональных (ПК):

– в правотворческой деятельности:

– способностью разрабатывать нормативные правовые акты (ПК-1);

– в правоприменительной деятельности:

– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2);

– в правоохранительной деятельности:

– готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3);

– способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-5);

– способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения (ПК-6);

– в экспертно-консультационной деятельности:

– способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7);

– способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8);

– в организационно-управленческой деятельности:

– способностью принимать оптимальные управленческие решения (ПК-9);

– способностью воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности (ПК-10);

- в научно-исследовательской деятельности:
- способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11);
- в педагогической деятельности:
- способностью преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12);
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13);
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15).

4.4. Содержание и формы научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Научно-исследовательская практика проходит в рамках исполнения учебного плана подготовки магистров.

Практика предусмотрена на втором году обучения, во втором семестре, на базе кафедры соответствующего магистерского профиля.

Организация научно-исследовательской практики магистрантов заключается в том, что за магистром закрепляется руководитель практики из числа ведущих преподавателей кафедры. Руководитель практики от кафедры планирует, организует и контролирует научно-исследовательскую деятельность магистранта, поручая ему исполнение намеченных данной программой конкретных процедур обучения.

В ходе научно-исследовательской практики магистры приобретают опыт исследовательской деятельности, в процессе которой апробируют и реализуют свои научные идеи и замыслы, собирают научно-исследовательский материал, анализируют и обобщают результаты проведенного исследования, участвуют в конференциях различного уровня, публикуют научные статьи.

Основными видами работ, выполняемых магистрами в период практики, являются: организационная работа; теоретическая работа; практическая работа.

Организационная работа представляет собой: участие в консультациях по практике; подготовку отчетной документации по итогам практики; сдачу отчетной документации о прохождении практики.

Теоретическая работа предполагает: ознакомление с научной литературой по заявленной и утвержденной теме исследования с целью обоснованного выбора теоретической базы предстоящей работы; обзор основных направлений научной деятельности по теме магистерской диссертации; методического и практического инструментария исследования, постановке целей и задач исследования, формулирования гипотез, разработки плана проведения исследовательских мероприятий.

Практическая работа предполагает: участие в научно-практических конференциях; написание реферативного обзора по теме магистерской диссертации; написание и опубликование научных статей по теме магистерской диссертации; проведение семинарских занятий у студентов-бакалавров; оформление теоретических и эмпирических материалов в виде научного отчета по научно-исследовательской практике и др.

По общему правилу, научно-исследовательская практика осуществляется в следующих **формах**:

- обязательные:
- выполнение заданий научного руководителя в соответствии с планом научно-исследовательской работы;
- участие в научно-исследовательских семинарах в соответствии с учебным планом программы подготовки магистров;
- разработка заданий к темам семинарских занятий для студентов-бакалавров;
- проведение семинарских занятий у студентов-бакалавров;
- подготовка тем рефератов для студентов-бакалавров;
- проверка рефератов у студентов-бакалавров;
- участие не менее чем в 2 научно-практических конференциях вузовского, регионального, всероссийского и международного уровней;
- подготовка и публикация не менее 3 научных статей;
- подготовка реферата в соответствии с темой магистерского исследования;

- факультативные:
- участие в межкафедральных семинарах, теоретических семинарах (по тематике исследования), а также в иных формах научно-методической работы кафедры;
- участие в научно-исследовательских проектах, выполняемых в рамках научно-исследовательских программ;
- иные формы.

4.5. Подготовка научной публикации

Обучение в магистратуре предполагает активное участие лица в научно-практических конференциях, семинарах, круглых столах, а также публикацию тезисов по исследуемой в магистерской диссертации проблематике, в научных журналах и сборниках по результатам конференций, круглых столов и семинаров.

Самым распространенным видом научных публикаций являются *тезисы докладов и выступлений*. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной автором теме. Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме *научной статьи*.

Выбор места публикации является важным вопросом для автора. Прежде всего, такой выбор зависит от того, насколько узкой теме посвящена статья. Важен и тип статьи: существуют журналы и конференции, теоретические по своему характеру или прикладные. При выборе темы публикации важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого подготавливается статья.

В процессе подготовки необходимо изучить опубликованные по данной тематике материалы, которые могут оказаться полезными в работе. Работа может быть посвящена предложению нового подхода или метода решения актуальной задачи, необычному аспекту рассмотрения известной задачи и т. д.

Тема научной публикации должна быть очень конкретной, сосредоточенной на особенностях рассматриваемого явления, его влиянии на другие события и явления, сравнении и т. п.

Подготовка тезисов докладов на конференции

Научные конференции периодически проводятся в вузе, где учится магистрант, а также в других вузах и организациях, имеющих отношение к науке. Нужно только внимательно следить за информацией о них.

Тезисы докладов – это наиболее доступные научные труды в процессе обучения в магистратуре.

Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Обычно объем тезисов, представляемых к публикации, составляет от одной до пяти страниц компьютерного текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14, междустрочный интервал 1–1,5). Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

- введение: постановка научной проблемы (1–3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1–3 предложения);
- основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;
- заключение или выводы (1–3 предложения).

Научная статья должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 3–20 страниц, в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть *структурирована* так же, как и тезисы.

Каждая статья должна содержать обоснование *актуальности* ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное – показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Актуальность

публикации определяется тем, насколько автор знаком с имеющимися работами.

Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором *метод решения* поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором, или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально *наглядным*. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными, следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т. п.

Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами «...понимаются в общепринятом смысле» и дать ссылку на соответствующие источники.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит *научная новизна* содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет *научную и практическую ценность* данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.

Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную

роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии).

Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным.

В настоящее время авторами при написании трудов часто используется информация интернет-сайтов. При этом нужно обратить внимание на то, что не всякую информацию, размещенную в Интернете, разрешено использовать при написании работы. Необходимо учитывать, что разрешено использование информации, размещенной только на официальных сайтах органов государственной власти, организаций, предприятий, официальных сайтов периодических изданий, электронных библиотек. *Официальный сайт* – это интернет-ресурс, который представит конечному пользователю только достоверную и полноценную информацию в доступном и понятном виде. Несомненно, при написании работы можно использовать материалы с сайтов компании «КонсультантПлюс» и «Гарант».

Ссылки на интернет-источники оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическое описание электронных ресурсов».

4.6. Руководство практикой, права и обязанности практиканта

Обязанности научного руководителя

Научный руководитель магистерской диссертации обязан:
– согласовывать программу научно-исследовательской практики и календарные сроки ее проведения с руководителем магистерского профиля;

- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики;
- осуществлять постановку задач по самостоятельной работе магистров в период практики с выдачей индивидуальных заданий, а также оказывать соответствующую консультационную помощь магистру;
- согласовывать график проведения практики и осуществлять систематический контроль за ходом практики и работой магистров;
- следить за процессом выполнения задач практики и выполнением магистром индивидуального плана практики;
- проверять качество подготовленной магистрами отчетной документации;
- оказывать помощь магистрам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета.

Магистр-практикант обязан:

- своевременно выполнять все виды работ, предусмотренные программой практики;
- проявлять себя как начинающий специалист, обладающий высокими моральными качествами, общественной активностью, глубоким интересом к работе;
- вести дневник практики, а по окончании практики составить отчет о ее прохождении, приложив к отчету документы, указанные в программе практики по соответствующей специализации;
- по завершении практики в течение недели представить отчетную документацию, на основании которой руководители практики оценивают общий объем выполненной работы и степень ее эффективности и значимости;
- по результатам научно-исследовательской практики представить к печати подготовленные магистрантами статьи, готовящиеся ими выступления на научные и научно-практические конференции и семинары.

Магистры-практиканты имеют право:

- применять теоретические знания, полученные в процессе обучения при решении конкретных практических задач;
- по всем вопросам, возникающим в процессе практики, обращаться к руководителям практики и сотрудникам кафедры;
- вносить предложения по совершенствованию организации практики;
- принимать участие в обсуждении вопросов практики на совещаниях и конференциях;
- пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений ВУЗа.

4.7. Форма аттестации по итогам практики

По итогам научно-исследовательской практики магистрант должен подготовить развернутый письменный отчет. В отчете приводится:

- информация общего характера (фамилия, имя, отчество магистранта; вид практики; период прохождения практики);
- сведения о работе, выполнявшейся магистрантом во время практики;
- отражаются результаты практики с учетом приобретенных знаний, навыков и умений, отмечаются проблемы, возникшие в ходе организации и прохождения практики.

К отчету в обязательном порядке прилагаются:

- публикации магистранта, данные об их опубликовании;
- тезисы докладов и данные о конференциях, в которых принимал участие магистрант;
- разработанные самостоятельно планы семинарских занятий по одной или нескольким темам учебной дисциплины, преподаваемой на кафедре, с перечнем вопросов для обсуждения, нормативным материалом, рекомендуемой литературой, практическими казусами (задачами) для разрешения;
- задания для контрольных работ, тестовые задания, темы рефератов.

Отчет должен быть предоставлен не позднее чем через 7 дней после окончания практики.

Отчет отражает выполнение программы практики, индивидуального задания, а также заданий и поручений, данных руководителем практики.

Отчет о научно-исследовательской практике магистранта должен быть утвержден научным руководителем магистранта и после этого он может получить зачет.

Раздел 5

ПОРЯДОК НАПИСАНИЯ И ОФОРМЛЕНИЯ ДИССЕРТАЦИИ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК ¹

5.1. Общие характеристики диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук

Диссертация (*от лат. dissertatio* – трактат, рассуждение) представляет собой научно-исследовательскую работу, имеющую квалификационный характер, подготовленную автором для публичной защиты на заседании диссертационного совета научного учреждения и последующего получения ученой степени. В настоящем разделе будет рассмотрен порядок написания и оформления диссертационного исследования, представленного на соискание ученой степени кандидата наук.

В соответствии с п. 9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24 сентября 2013 г. № 842 ², диссертация на соискание ученой

¹ Настоящие рекомендации разработаны в соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «Об образовании в РФ»; Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842; Типовым положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства РФ от 14.02.2008 № 71 (в ред. от 02.11.2013); Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. № 814 (в ред. от 17 февраля 2004 г.); Положением о подготовке научно-педагогических кадров ВолГУ от 10.05.2011 № 01-23-539; Положением о порядке проведения аттестации докторантов, аспирантов и соискателей ВолГУ от 08.11.2011 № 01-23-620; Процедурой утверждения тем диссертационных исследований докторантов, аспирантов и соискателей ВолГУ от 04.05.2011 № 01-14-59.3-11.

² Собрание законодательства Российской Федерации. 2013. 7 окт. (№ 40 (ч. III)). Ст. 5074.

степени кандидата наук должна быть «научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны».

Диссертационное исследование должно быть написано единолично автором, обладать внутренним единством и содержать элемент научной новизны, оформленный в виде совокупности научных результатов, изложенных в положениях, выносимых на защиту и обоснованных в тексте исследования, а также свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку. Важным требованием к диссертационному исследованию является его проведение в рамках специальности и в соответствии с паспортом специальности, по которой планируется защита. Особое внимание необходимо уделить формальным требованиям к диссертации, а именно – объему, соотношению частей, соответствию темы и содержания, а также наличию аргументированных положений. Кроме того, в имеющих прикладной характер исследованиях необходимо приводить сведения о практическом применении полученных научных результатов, а в диссертациях теоретического характера – рекомендации по использованию научных выводов.

Диссертанту необходимо ответственно отнестись и к требованию о публикации результатов исследования. Согласно п. 11 Положения о присуждении ученых степеней, основные научные результаты диссертационного исследования должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях, перечень которых размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в сети Интернет. Для успешной защиты рекомендуется наличие не менее 10 научных публикаций по теме диссертации, в том числе 3 – в изданиях, рецензируемых ВАК РФ.

В соответствии с ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в ред. от 25.11.2013) «Об образовании в РФ»³, аспирантами являются лица, имеющие образование не ниже высшего (специа-

³ Российская газета. 2012. 31 дек. (№ 303).

литет или магистратура) и обучающиеся в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров. Диплом о присвоении ученой степени кандидата наук по соответствующей специальности научных работников выдается лицам, освоившим программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и защитившим диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук (п. 9 ст. 60 ФЗ «Об образовании в РФ»).

К защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по юридическим наукам допускаются лица, имеющие высшее юридическое образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра (п. 4 Положения о присуждении ученых степеней).

5.2. Организационно-процедурная регламентация подготовки и написания диссертационного исследования

Выполнение диссертационного исследования подразумевает контроль научного руководителя, в связи с чем назревает один из самых важных для соискателя ученой степени кандидата наук этапов – *выбор научного руководителя*. Как правило, последний назначается организацией, в которой выполняется диссертация, но если предоставляется возможность выбрать научного руководителя самостоятельно, то упускать ее не стоит, поскольку на протяжении всего периода работы над диссертацией он будет направлять весь ход научных исследований.

Основные этапы обучения в аспирантуре и работы над диссертацией отражаются в *индивидуальном плане аспиранта*, который составляется и заполняется им после поступления в аспирантуру совместно с научным руководителем. Индивидуальный план является основным документом на период работы над диссертацией, определяющим основные этапы обучения и проведения научно-исследовательской работы по теме диссертации. В нем отражается научная специальность, определяется вся учебная деятельность на период обучения в аспирантуре, сроки сдачи кандидатского минимума, содержание и сроки проведения этапов научных исследований, сроки работы над от-

дельными главами диссертации, сроки подготовки научных публикаций, докладов, участие в научных конференциях, семинарах, аттестация за каждый год обучения, окончательно формулируется выбранная для исследования тема, а также формально закрепляется официальный научный руководитель. Как правило, аспирант каждый год проходит аттестацию на заседании кафедры, к которой он прикреплен, при условии выполнения запланированного объема работы. Индивидуальный план подписывается самим аспирантом, научным руководителем, руководителем кафедры и, по представлению кафедры, утверждается ректором вуза, где выполняет работу аспирант. Контроль за выполнением аспирантом утвержденного индивидуального плана осуществляет научный руководитель.

В обязанности научного руководителя входит:

- помощь в выборе и формулировании темы исследования;
- содействие в составлении плана работы над диссертационным исследованием;
- проведение регулярных консультаций;
- содействие в подборе научной литературы и иных источников по теме исследования;
- контроль своевременного выполнения запланированных этапов обучения и подготовки диссертационного исследования;
- ежегодная аттестация аспиранта по результатам выполненной работы;
- допуск диссертационного исследования к защите.

Следует выделить три группы основных мероприятий, которые отражаются в индивидуальном плане и которые обязан выполнить аспирант за время обучения:

– **подготовка и сдача кандидатских экзаменов.** Сдача кандидатских экзаменов обязательна для присуждения ученой степени кандидата наук, в связи с этим в процессе обучения аспиранту необходимо сдать кандидатский минимум, состоящий из трех экзаменов: по истории и философии науки; по иностранному языку и по специальной дисциплине. Образцы заявлений о сдаче кандидатских экзаменов представлены в Приложениях 1, 2 и 3 к Разделу 5;

– **работа над диссертацией** - предполагает как теоретическую, так и экспериментальную работу, а также публикацию научных статей, отражающих основные результаты проведенных исследований. За время обучения в аспирантуре диссертант обязан завершить работу над диссертацией, представить ее на обсуждение кафедры по месту ее выполнения и получить ее заключение о диссертационном исследовании;

– **учебно-методическая и педагогическая работа** – предполагает проведение семинарских и практических занятий согласно плану, утвержденному на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, а также помощь в подготовке учебно-методических комплексов дисциплин кафедры и т. п.

Следующий этап работы над диссертацией – *составление рабочего плана*. Как правило, он составляется в произвольной форме и первоначально представляет собой краткий черновой набросок диссертации. В процессе научно-исследовательской работы этот план конкретизируется, в него вносятся изменения, но основная цель остается неизменной. Рабочий план должен состоять из последовательных разделов, логически связанных между собой. После формулирования цели и задач исследования, соискатель составляет план-проспект, представляющий собой краткое изложение расположенных в логической последовательности вопросов, которые требуют детальной проработки и по которым в дальнейшем будет систематизирован весь собранный материал. При этом стратегическая цель не должна изменяться на протяжении всей научно-исследовательской работы, иначе есть риск потери смысла проведения исследований.

В соответствии с Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 27 марта 1998 г. № 814 (в ред. от 17 февраля 2004 г.)⁴, аспирант проходит ежегодную аттестацию на заседании кафедры. При невыполнении в установленные сроки индивидуального плана аспирант приказом ректора отчисляется из аспирантуры.

⁴ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 1998. 24 авг. (№ 20).

Положением о порядке проведения аттестации докторантов, аспирантов и соискателей ВолГУ от 08.11.2011 № 01-23-620⁵ предусмотрен необходимый объем работы, которую должен ежегодно выполнять аспирант, обучающийся в аспирантуре Волгоградского государственного университета, для прохождения аттестации:

- первый год обучения:
 - пройти обсуждение на кафедре концепции диссертационного исследования и утвердить тему (первое полугодие);
 - подготовить историографическую и экспериментальную, источниковую базу исследования (второе полугодие);
 - принимать участие в научных мероприятиях с представлением результатов исследования;
 - успешно сдать два кандидатских экзамена – по истории и философии науки, а также иностранному языку;
- второй год обучения:
 - представить для обсуждения на кафедре часть диссертационного исследования;
 - принимать участие в научных мероприятиях с представлением результатов исследования;
 - опубликовать не менее двух научных статей по теме исследования, в том числе одной в издании, рецензируемом ВАК РФ;
 - успешно сдать кандидатский экзамен по специальности;
 - успешно пройти учебно-производственную (педагогическую) практику объемом не менее 100 часов;
- третий год обучения:
 - пройти итоговое обсуждение диссертационного исследования на кафедре или научном семинаре;
 - опубликовать не менее трех научных статей по теме исследования, в том числе двух в издании, рецензируемом ВАК РФ;
 - представить диссертацию и автореферат в диссертационный совет;

⁵ См.: Официальный сайт Волгоградского государственного университета // Электронный ресурс. Режим доступа: <http://new.volsu.ru>

- за месяц до защиты представить электронную версию автореферата для размещения на сайте диссертационного совета;
- успешно защитить диссертацию.

Аспиранты, обучающиеся по заочной форме, аттестуются при выполнении того же объема работы за первый и второй годы обучения. За третий год обучения аспирант заочного обучения обязан пройти первое обсуждение диссертации на кафедре, опубликовать не менее двух научных статей, в том числе одной - в издании, рецензируемом ВАК РФ, и принять участие в научных мероприятиях с представлением результатов исследования. За четвертый год объем работы аналогичен выполняемому аспирантом очного обучения за третий год обучения, за исключением требуемого для опубликования количества статей (две научные статьи, одна из них – в издании, рекомендованном ВАК).

Аттестация проводится в форме краткого научного доклада или отчета по диссертационной работе, представленного на заседании кафедры. По итогам промежуточной аттестации аспирант обязан подать в отдел аспирантуры следующие документы:

- подписанный научным руководителем письменный отчет о проделанной работе за отчетный период;
- выписку из протокола заседания кафедры об аттестации аспиранта (соискателя);
- заверенный заведующим кафедрой список научных публикаций с выделением статей, опубликованных в изданиях, рекомендованных ВАК РФ.

В обязанности аспиранта также входит посещение научных семинаров кафедры, к которой он прикреплен.

5.3. Порядок выбора и утверждения темы диссертации

Первый и самый ответственный этап работы над диссертационным исследованием – *выбор темы*, поэтому нужно осознанно к нему подойти. Выбранную для исследования тему необходимо согласовать с научным руководителем.

При выборе темы диссертации необходимо исходить из следующих критериев:

- актуальность темы исследования.
- новизна постановки и решения научной проблемы,
- потребности практики.

Немаловажным при выборе темы для научно-исследовательской работы является обращение к каталогу уже защищенных диссертаций, просмотр авторефератов диссертаций, научных публикаций в периодических изданиях.

После определения темы необходимо ее сформулировать и обосновать ее выбор (актуальность, научную новизну, теоретическую и практическую значимость, а также ее цель, задачи, предмет, объект, методы исследования). Формулировка темы диссертационного исследования должна полностью соответствовать шифру и содержанию научной специальности, по которой планируется ее защита, и отвечать сущности решаемой научной проблемы. Такое соответствие устанавливается по «Номенклатуре специальностей научных работников», утвержденной приказом Министерства образования и науки РФ от 25 февраля 2009 г. № 59 (в ред. от 10 января 2012 г.)⁶.

При формулировании темы диссертационного исследования следует помнить, что в наименовании диссертации не допускаются такие формулировки, как «проблемы...», «к вопросу о...», «к изучению...», «некоторые вопросы...», поскольку любое исследование уже предполагает наличие проблем и вопросов, которые требуют изучения и решения. Не следует формулировать и слишком длинное название диссертации.

В случае возникновения сложностей при определении направления исследования научный руководитель оказывает помощь в выборе темы диссертации, а также помогает ее сформулировать. Название темы диссертации утверждается на заседании кафедры, к которой прикреплен аспирант, по результатам обсуждения обоснования выбранной темы. Примерный образец обоснования темы диссертации приведен в Приложении 4 к Разделу 5 настоящего пособия. Затем решение кафедры утвержда-

⁶ Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2009. 18 мая. (№ 20).

ется на ученом совете факультета (института) и вуза. На практике возникают случаи, когда появляется необходимость изменить или уточнить формулировку названия темы диссертации. Это возможно, но лишь до представления диссертации к защите (предзащите).

5.4. Структура и содержание диссертационного исследования

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук представляется к защите на бумажном носителе в виде специально подготовленной рукописи.

Обязательными структурными элементами кандидатской диссертации в виде рукописи являются:

- титульный лист;
- оглавление;
- текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть и заключение;
- список литературы.

В качестве дополнительных структурных элементов могут выступать:

- список сокращений и условных обозначений;
- словарь терминов;
- список иллюстративного материала;
- приложения.

Титульный лист диссертации является ее первой страницей, на которой, как правило, отражается информация, необходимая для поиска и обработки документа. Титульный лист должен содержать сведения о наименовании организации, в которой выполнена диссертация; статусе диссертации («на правах рукописи»); названии диссертационного исследования; шифре и наименовании специальности; искомой степени и отрасли науки; а также фамилии, имени и отчестве диссертанта и научного руководителя, его ученой степени и ученом звании; месте и годе написания диссертации. Рекомендуемый образец оформления титульного листа диссертации утвержден Приказом Министер-

ства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 7⁷ (см. Приложение 5 к Разделу 5).

Оглавление представляет собой перечень основных частей диссертационного исследования с указанием номеров страниц, с которых они начинаются. Наименования всех основных частей работы в оглавлении, в том числе разделов (глав), подразделов (параграфов), должны точно повторять наименования в тексте диссертационного исследования. Не допускается их сокращение и формулирование в иной последовательности и соподчиненности, нежели в тексте диссертации.

Введение представляет собой важную и ответственную часть исследования, содержащую в сокращенной форме все основные положения, получившие обоснование в тексте диссертации. Во введении раскрываются:

- актуальность темы диссертационного исследования;
- степень научной разработанности проблемы;
- объект диссертационного исследования;
- предмет диссертационного исследования;
- цель диссертационного исследования;
- задачи диссертационного исследования, сформулированные в соответствии с поставленной целью;
- теоретическая основа диссертационного исследования;
- нормативная база исследования;
- эмпирическая база диссертационного исследования;
- информационная база диссертационного исследования;
- научная новизна диссертационного исследования;
- теоретическая значимость диссертации;
- практическая значимость работы;
- методология и методы исследования;
- положения, выносимые на защиту;
- степень достоверности результатов диссертационного исследования;

⁷ Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» : зарегистрир. в Минюсте России 24.02.2014 № 31404 // Российская газета. 2014. 5 марта (№ 51).

– апробация и внедрение результатов диссертационного исследования;

– публикации;

– структура и объем диссертации.

Кратко охарактеризуем структурные элементы введения.

Актуальность темы диссертационного исследования.

Здесь содержится краткое изложение доказательства соответствия выбранной для исследования проблемы состоянию науки на сегодняшний день, ее реальным потребностям. В частности, необходимо кратко изложить причины обращения к выбранной теме именно в данный период развития общества, а также раскрыть актуальность темы применительно к внутренним потребностям правовой науки, объяснив назревшую необходимость ее раскрытия, показав обусловленность обращения к ней недостаточностью ее разработанности, накоплением новой информации и собственной динамикой развития науки, показав необходимость изучения данной проблемы с использованием новых подходов и методов.

Степень научной разработанности проблемы. В этом разделе необходимо определить степень изученности рассматриваемой проблемы с целью указания перспективных направлений для дальнейшего научного анализа, перечислить ученых, как отечественных, так и зарубежных, которые занимались данной проблемой, охарактеризовать их вклад в науку. Важно отметить наиболее значимые работы, отметив их главные достоинства и недостатки. В этом разделе соискатель должен показать, как хорошо он ориентируется в работах, посвященных теме исследования, а также способность верно оценить вклад предшественников и современных ученых в решение выбранной для исследования проблемы.

Объект диссертационного исследования – это урегулированные нормами права общественные отношения, складывающиеся в исследуемой сфере.

Предмет исследования – более узкое понятие, включающее в себя правовые нормы, регулирующие исследуемые общественные отношения, а также правовые доктрины.

Цель диссертационного исследования – это то, к чему стремится диссертант, иными словами - конечный результат работы. Цель должна быть одна.

Задачи определяют основные этапы исследования, которые будут способствовать достижению поставленной научной цели. Научные задачи должны формулироваться в соответствии со структурой диссертационного исследования, ее главами и параграфами. Рекомендуется формулировать по одной научной задаче для каждого параграфа диссертационной работы.

Теоретическая основа диссертационного исследования. В этом разделе необходимо обозначить ведущих ученых, исследования которых послужили основой для написания диссертационной работы.

Нормативная база исследования. Здесь указываются нормативные источники, которые были проанализированы диссертантом в ходе изучения исследуемой проблемы.

Эмпирическая база диссертационного исследования. В этот раздел включаются как материалы эмпирических исследований соискателя, проанализированные в процессе написания диссертационной работы, например данные анкетирования, материалы изучения судебных дел и т. д., так и исследования других авторов, подвергшиеся вторичному анализу, а также иные эмпирические материалы (статистические данные и др.)

Информационная база диссертационного исследования. Здесь указываются источники информации, послужившие основой для проведения исследования, например сведения из официальных периодических изданий, научных докладов, отчетов, материалов научных конференций, сведения из нормативных документов, в том числе положений, проектов, докладов и др.

Научная новизна исследования означает, что в диссертации должно содержаться «решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны» (абз. 2 п. 9 Положения о присуждении ученых степеней). Это основное требование к диссертационной работе. Формулируя научную новизну результатов проведенных исследований, диссертант должен показать их отличие от уже

известных результатов, что нового внесено им в науку, это позволит установить степень научной новизны, при этом должна быть четко зафиксирована принадлежность полученных результатов исследования его автору.

Теоретическая значимость диссертации. В этом разделе диссертанту необходимо показать свой вклад в развитие научных представлений в исследуемой области научных знаний, а также значение полученных научных результатов для дальнейшей теоретической разработки исследуемой проблемы.

Практическая значимость работы. Здесь приводятся сведения о фактическом применении или возможности практического применения полученных научных результатов, а также рекомендации по их применению, например для совершенствования действующего законодательства в исследуемой сфере, показывается возможность использования полученных результатов в учебном процессе, например при преподавании определенных правовых дисциплин, с указанием конкретных тем и курсов.

Методология и методы исследования. В данном разделе диссертант должен продемонстрировать осознанное владение методологией и методикой научного исследования, при этом необходимо указывать только те методы, которые действительно использовались для получения результатов исследований по теме диссертации.

Положения, выносимые на защиту, представляют собой основные выводы, сформулированные соискателем по результатам исследования научной проблемы. Они могут содержать авторские или уточненные автором определения, авторские выводы, классификации, структурные элементы, особенности, принципы, характерные черты чего-либо и т. п. Положения необходимо формулировать таким образом, чтобы были видны новые научные результаты, которые защищаются диссертантом. Они должны быть сформулированы ясно, конкретно и отражать сущность полученных научных результатов, быть краткими и емкими (не более 15 строк). Рекомендуемое количество положений, выносимых на защиту – 7–10. Необходимо, чтобы каждое положение, выносимое на защиту, соответствовало задачам исследования и его параграфам (подразделам). При наличии практических предложений по совершенствованию законодательства

в исследуемой области правоотношений, как правило, они выносятся в качестве последнего положения на защиту. Вместе с тем нецелесообразно вынесение на защиту проектов нормативных актов, представленных в приложениях к диссертации, поскольку они являются следствием научно обоснованных выводов, но не самими выводами.

Степень достоверности результатов диссертационного исследования. В этом разделе перечисляются конкретные результаты научных исследований, проанализированные и обобщенные соискателем в процессе работы над диссертацией и подтверждающие полученные им научные выводы и результаты. Также о достоверности и обоснованности результатов исследования свидетельствует правильность применения научных методов для исследования поставленной проблемы.

Апробация и внедрение результатов диссертационного исследования. Апробация представляет собой ознакомление научной общественности с результатами диссертации и получение ее одобрения. В данном разделе перечисляются все научные конференции (в том числе международного уровня), в которых принимал участие диссертант, с указанием места и времени. Также дается информация об использовании результатов исследования в учебном процессе при проведении семинарских и практических занятий со студентами. Подтверждением апробации результатов исследования может служить акт о внедрении, в котором указывается личное участие автора в получении результатов исследования, их новизна и практическая значимость для данной организации и науки в целом, ценность научных работ диссертанта, специальность, которой соответствует диссертация, а также полнота изложения собранной информации по теме исследования. Для принятия диссертации к защите необходимо наличие 2–3 актов о внедрении.

Публикации. В этом разделе указывается количество научных статей, в которых изложены основные результаты исследования, а также их объем в печатных листах. В соответствии с Положением о присуждении ученых степеней, количество публикаций по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях должно быть *не менее трех*.

Структура и объем диссертации. Здесь кратко описывается структура диссертационного исследования с указанием количества глав, параграфов, библиографических источников, количества страниц. При этом объем работы не должен превышать 200 страниц.

Основная часть текста диссертации представляет собой собственно содержательную часть исследования и должна быть разделена на 2–3 раздела (главы), включающих по 3–4 подраздела (параграфа), в соответствии с логической структурой изложения. В основной части диссертант подробно излагает ход исследования, обосновывает и формулирует промежуточные результаты, которые находят отражение в конце каждого раздела и подраздела в виде формулируемых выводов. Основная часть диссертационного исследования не должна содержать необязательный и загромождающий текст материал, должна быть доказательной и последовательной.

Рекомендуемый объем основной части составляет не менее 70 % от всей работы. Содержание разделов (глав) должно точно соответствовать теме исследования и указанным во введении задачам. По возможности разделы и, соответственно, подразделы должны быть примерно одинаковыми по объему. Разделы (главы) диссертации являются основными структурными единицами текста, поэтому их названия необходимо формулировать так, чтобы не выходить за рамки темы исследования. В то же время сформулированное название раздела не должно быть равновелико теме исследования, поскольку в нем раскрывается лишь один из аспектов темы, и в названии должна быть отражена эта подчиненность. Вместе с тем подразделы не должны сами соотноситься друг с другом как часть и целое.

Названия разделов и подразделов должны точно соответствовать содержанию текста, быть лаконичными, то есть не содержать лишних слов, в то же время они не должны состоять из одного слова. Необходимо избегать узкоспециальных терминов, сокращений и аббревиатур в названиях разделов и подразделов.

Заключение диссертации представляет собой изложение основных результатов проведенного исследования, а также рекомендаций по их использованию и перспектив дальнейшей разработки проблемы. Заключительная часть диссертационного

исследования обладает особой важностью, несмотря на то что является самой незначительной по объему. Это связано с тем, что здесь в логически завершенной форме должны быть изложены основные результаты научной работы и выводы автора, не вошедшие в положения, выносимые на защиту. Полученные выводы должны соответствовать цели и задачам, поставленным во введении, и соединены в единое целое. Вместе с тем необходимо оценить и перспективу дальнейших исследований по теме, обозначить возникающие в этой связи новые задачи, охарактеризовать имеющиеся вспомогательные научные идеи и результаты и оценить возможные перспективы их дальнейшего научного развития.

Список литературы включает в себя библиографические записи на документы, которые были использованы диссертантом в ходе работы над темой исследования. Каждый включенный в этот список библиографический источник должен найти отражение в тексте диссертации, как правило, в виде подстрочных ссылок. В список литературы не нужно включать источники, на которые нет ссылок в рукописи диссертации, которые не использовались при ее написании, а также научно-популярные книги, газеты, справочники, энциклопедии. Такие издания лучше приводить только в подстрочных ссылках. Размещается список литературы после основного текста или словаря терминов (при его наличии) и перед списком иллюстративного материала.

Список сокращений и условных обозначений не является обязательным структурным элементом диссертационного исследования, его наличие предполагается в случаях применения в диссертационной работе сокращений, не предусмотренных ГОСТами 7.11⁸ и 7.12⁹, содержащими требования к сокра-

⁸ С 1 сентября 2005 г. действует ГОСТ 7.11-2004 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках (введен в действие Приказом Росстандарта от 22.03.2005 № 60-ст).

⁹ С 1 сентября 2012 г. действует ГОСТ Р 7.0.12-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 813-ст).

щению слов и словосочетаний. Размещается данный перечень непосредственно после основного текста.

Словарь терминов приводится при использовании в диссертационном исследовании специфической терминологии и содержит список терминов с их разъяснениями. Список терминов располагается в конце текста диссертации после списка сокращений и условных обозначений при его наличии.

Список иллюстративного материала предполагает наличие в тексте диссертации или в приложениях фотографий, графиков, чертежей, схем, диаграмм и т. п.

В **приложениях** размещается материал, который дополняет основной текст диссертации, с целью не загромождать текст основной части исследования. Это могут быть: проект закона, анкета или тест, разработанный диссертантом, копии подлинных документов, отдельные положения из инструкций и правил, ранее не опубликованные тексты, переписка и т. п.

5.5. Требования к оформлению кандидатской диссертации

Согласно п. 15 Положения о присуждении ученых степеней, диссертация должна быть написана на русском языке, представлена на бумажном носителе на правах рукописи и оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Министерством образования и науки РФ.

В настоящее время нигде не регламентируется общий объем диссертации на соискание ученой степени кандидата наук. Как правило, рекомендуемый объем диссертационного исследования составляет 150–180 страниц. Максимальный объем – не более 200 страниц, без учета библиографического списка.

С 1 сентября 2012 г. введен в действие ГОСТ Р 7.0.11-2011¹⁰, устанавливающий общие требования к оформлению

¹⁰ ГОСТ Р 7.0.11-2011. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления (утв. и введ. в действие Приказом Росстандарта от 13.12.2011 № 811-ст.).

кандидатских и докторских диссертаций и авторефератов диссертаций по всем отраслям знаний. Согласно требованиям данного ГОСТа, главы (разделы) и параграфы (подразделы) в основном тексте диссертации нумеруются арабскими цифрами, причем каждая глава (раздел) должна начинаться с новой страницы. Все заголовки в диссертации располагают по центру и отделяют от текста сверху и снизу тремя интервалами. Слова в заголовке не переносятся, точка на конце не ставится.

Диссертация должна быть выполнена на компьютере, распечатана с помощью принтера на стандартных листах белой односторонней бумаги формата А4 с одной стороны через 1,5 интервала и иметь твердый переплет. Содержание диссертационной работы должно быть оформлено в соответствии с требованиями к работам, направляемым в печать. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman. Размер шрифта основного текста – 14 пунктов, ссылок – 10 пунктов. Абзацный отступ должен быть равен пяти знакам. Если в тексте диссертации используются буквы греческого алфавита, формулы, отдельные условные знаки, их можно вписать от руки черной тушью или пастой.

Поля на страницах должны быть следующими: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм.

Нумерация всех страниц, в том числе иллюстраций и приложений, производится по порядку, без повторов и пропусков, причем первая страница (титульный лист) не нумеруется, а на следующей (оглавление) ставится цифра «2». Номер страницы печатается на верхнем поле по центру.

Библиографические ссылки в тексте диссертации оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5¹¹. Правила и примеры оформления библиографических ссылок содержатся в Приложении А к ГОСТ Р 7.0.11-2011. СИБИД. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления. Различают внутритекстовые (заключают в круглые скобки),

¹¹ С 1 января 2009 г. действует ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (утв. и введ. в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 № 95-ст.).

подстрочные (оформляют как примечания, вынесенные из текста вниз страницы) и затекстовые (помещаются после текста или его составной части) библиографические ссылки. Наиболее распространенными являются подстрочные ссылки. Приведем несколько примеров их оформления:

– в тексте:

Профессор А. О. Иншакова в своей монографии «Позитивные уроки интеграции правового регулирования защиты прав участников хозяйственных обществ в РФ и ЕС»¹ отмечает...

– в ссылке:

¹ Иншакова А. О. Позитивные уроки интеграции правового регулирования защиты прав участников хозяйственных обществ в РФ и ЕС. М., 2012. С. 27.

Повторную ссылку на тот же документ приводят в сокращенной форме:

– первичная ссылка:

Иншакова А. О. Позитивные уроки интеграции правового регулирования защиты прав участников хозяйственных обществ в РФ и ЕС. М., 2012. С. 27.

– вторичная ссылка:

Иншакова А. О. Позитивные уроки интеграции правового регулирования защиты прав участников хозяйственных обществ в РФ и ЕС. С. 115.

В случае же последовательного расположения первичной и повторной ссылок текст последней заменяют словами «Там же», а если повторная ссылка дана на другую страницу, то добавляют еще номер страницы:

– первичная ссылка:

Иншакова А. О. Позитивные уроки интеграции правового регулирования защиты прав участников хозяйственных обществ в РФ и ЕС. М., 2012. С. 27.

– вторичная ссылка:

Там же. С. 115.

Ссылка на статью из периодического издания:

Иншакова А. О. Особенности определения понятия и правосубъектности транснациональных корпораций в международном и национальном правотворчестве и доктрине // Международное публичное и частное право. 2012. № 4 (67). С. 10–13.

При наличии в тексте диссертации библиографических сведений о статье, в подстрочной ссылке допускается делать указание только на источник ее публикации:

– в тексте:

А. П. Анисимов и А. Я. Рыженков в своей статье «Предмет гражданского права на современном этапе правовой реформы»¹ называют...

– в ссылке:

¹ Современное право. 2009. № 7. С. 28–34.

Если в тексте диссертации имеются библиографические сведения об электронной публикации, то при ссылке на электронный ресурс допускается в подстрочной ссылке указывать только ее электронный адрес:

– в тексте:

Официальные периодические издания : электронный путеводитель¹.

– в ссылке:

¹ URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>

Библиографические записи в списке литературы могут быть сгруппированы следующими способами: алфавитный, систематический и хронологический. Наиболее распространенный и удобный способ группировки библиографических записей в диссертационном исследовании – систематический, когда источники располагаются в определенной логической последовательности в соответствии с принятой системой классификации. Так, например, выделяют следующие группы источников:

- нормативные акты;
- акты судебного толкования и судебная практика;
- книги, комментарии, монографии;
- учебники и учебные пособия, лекции;
- диссертации и авторефераты диссертаций;

- словари и сборники;
- статьи;
- литература на иностранных языках;
- официальные интернет-источники; и др.

Внутри групп источники располагаются в алфавитном порядке. При этом если имеются библиографические записи на иностранном языке, то образуется дополнительный алфавитный ряд, который размещается после источников на русском языке. Библиографические записи, составляющие группу нормативных источников, располагаются в порядке убывания юридической силы, а утратившие силу нормативные акты размещаются в самом конце, с указанием на то, что они утратили силу. Так, нормативные акты располагаются в следующей последовательности:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция Российской Федерации;
- федеральные конституционные законы РФ;
- законы РФ;
- федеральные законы РФ;
- указы Президента РФ;
- постановления Правительства РФ;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов РФ;
- решения иных государственных органов и органов местного самоуправления;
- законодательные акты, утратившие силу.

Постановления пленумов Верховного Суда РФ и Высшего арбитражного суда РФ включаются в раздел «Акты судебного толкования и судебная практика».

В случае использования при написании работы законодательного сборника либо издания отдельного закона, в списке литературы следует указывать официальный источник публикации.

Библиографические записи в списке литературы оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1¹² и ГОСТ 7.80¹³. Ниже приведены примеры их оформления.

Нормативные акты:

Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ [в ред. от 14.06.2012] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1996. – № 5. – Ст. 410.

О рекламе : федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ [в ред. от 28.07.2012] // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2006. – № 12. – Ст. 1232.

Комментарии:

Мохов, А. А. Комментарий к Федеральному закону от 7 мая 2013 г. № 78-ФЗ «Об уполномоченных по защите прав предпринимателей в Российской Федерации»: постатейный, научно-практический / А. А. Мохов. – М. : КОНТРАКТ, 2014. – 56 с.

Монографии:

Гончаров, А. И. Правовые механизмы предупреждения банкротства коммерческой организации : монография / А. И. Гончаров. – Волгоград : Перемена, 2006. – 652 с.

Иншакова, А. О. «Высокие технологии» частноправового регулирования наноиндустриализации / А. О. Иншакова. – М. : Юрлитинформ, 2013. – 160 с.

Малеина, М. Н. Личные неимущественные права граждан: понятие, осуществление, защита / М. Н. Малеина. – 2-е изд., испр. и доп. - М. : МЗ Пресс, 2001. – 244 с.

Сергеев, Ю. Д., Мохов, А. А. Ненадлежащее врачевание: возмещение вреда здоровью и жизни пациента / Ю. Д. Сергеев, А. А. Мохов. – М. : ГЭОТАР-Медиа, 2007. – 312 с.

¹² С 1 июля 2004 г. действует ГОСТ 7.1-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 25.11.2003 № 332-ст).

¹³ С 1 июля 2001 г. действует ГОСТ 7.80-2000. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления (введен в действие Постановлением Госстандарта РФ от 06.10.2000 № 253-ст).

Учебники:

Гражданское право. В 4 т. Т. 2. Вещное право. Наследственное право. Исключительные права. Личные неимущественные права / отв. ред. Е. А. Суханов. – М. : Волтерс Клувер, 2008. – 496 с.

Основы европейского интеграционного права : учебник / под ред. А. Х. Абашидзе, А. О. Иншаковой. – М. : Юрист, 2012. – 607 с.

Диссертации:

Иншакова, А. О. Унификация корпоративного регулирования в Европейском Союзе и Содружестве Независимых Государств : дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / Иншакова Агнесса Олеговна. – Москва, 2008. – 382 с.

Садков, А. Н. Религиозные организации как субъекты гражданского права : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.03 / Садков Андрей Николаевич. – Волгоград, 2004 – 224 с.

Авторефераты диссертаций:

Анисимов, А. П. Теоретические основы правового режима земель поселений в Российской Федерации : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.06 / Анисимов Алексей Павлович. – Саратов, 2004. – 54 с.

Рыженков, А. Я. Товарно-денежные отношения в советском гражданском праве : автореф. дис. ... д-ра юрид. наук : 12.00.03 / Рыженков Анатолий Яковлевич. – Свердловск, 1991. – 35 с.

Статьи:

Иншакова, А. О. Региональная унификация правового регулирования образования в аспекте подготовки и аттестации научных кадров высшей квалификации / А. О. Иншакова // Вестник Финансовой академии при Правительстве Российской Федерации. – 2010. – № 4. – С. 26–32.

Иоффе, О. С. Гражданско-правовая охрана интересов личности в СССР / О. С. Иоффе // Советское государство и право. – 1956. – № 2. – С. 55–66.

Старченко, О. Рубцы красоты / О. Старченко // Московский комсомолец. – 1993. – 27 марта.

Список сокращений и условных обозначений оформляется в виде столбцов: слева приводится сокращение или условное обозначение, а справа – его расшифровка. Имеется два способа

расположения такого списка: в алфавитном порядке и в порядке их первого упоминания в тексте диссертации. Наличие такого списка указывается в оглавлении диссертационной работы.

Список терминов оформляется в соответствии с ГОСТ Р 1.5¹⁴. Каждый термин записывают со строчной буквы, отделив от определения двоеточием. Определения записываются с прописной буквы. Наличие списка терминов обязательно указывается в оглавлении диссертационного исследования.

Иллюстративный материал, как правило, размещается после текста, в котором впервые дана ссылка на него и оформляется в соответствии с ГОСТ 2.105¹⁵. Также он может быть размещен в приложениях к работе. Нумерация может быть сквозная или в пределах раздела (главы) арабскими цифрами. При ссылке на иллюстративный материал необходимо писать слово «Рисунок» или «Таблица» (если это таблица) с указанием номера. При наличии таблиц их перечень следует указать в списке иллюстративного материала.

Приложения должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105. На все приложения в тексте диссертации должны быть даны ссылки, и располагаться приложения должны в порядке ссылок на них в тексте работы. В оглавлении диссертационной работы также необходимо перечислить все приложения с указанием их номеров, заголовков и страниц, на которых они расположены.

¹⁴ С 1 июля 2013 г. действует ГОСТ Р 1.5-2012. Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения (утв. и введ. в действие Приказом Росстандарта от 23.11.2012 № 1147-ст.).

¹⁵ ГОСТ 2.105-95. Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам (введ. Постановлением Госстандарта РФ от 08.08.1995 № 426) действует с сентября 2006 г. в редакции от 22.06.2006.

5.6. Представление и защита кандидатской диссертации

Подготовленная диссертация на соискание ученой степени кандидата наук сначала обсуждается в организации, где она выполнялась. В связи с этим диссертант предоставляет заведующему кафедрой рукопись диссертации и автореферата, все научные публикации по теме исследования и отзыв научного руководителя. Заведующий кафедрой назначает 2–3 рецензентов для проведения квалифицированного анализа представленного исследования, один из которых – доктор наук, специалист по теме диссертации. Затем на открытом заседании кафедры проводится обсуждение диссертации, аспирант выступает с докладом об основных результатах и положениях, выносимых на защиту, отвечает на вопросы присутствующих, выступают рецензенты с замечаниями и рекомендациями. По результатам заседания кафедры проводится предварительная экспертиза представленного диссертационного исследования.

В порядке и сроки, определенные локальным актом организации, где выполнялась диссертация, последняя дает заключение, в котором должно быть отражено следующее:

- личное участие автора в получении изложенных в диссертационном исследовании результатов;
- степень достоверности результатов проведенных исследований;
- новизна и практическая значимость полученных результатов;
- ценность научных работ диссертанта;
- научная специальность, которой соответствует диссертация;
- полнота изложения материалов диссертации в публикациях автора.

Образец заключения организации приводится в Решении Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 (в ред. от 08.02.2013) «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в

которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель»¹⁶ (см. Приложение 6 к Разделу 5).

При наличии положительного заключения организации диссертация может быть принята к предварительному рассмотрению, по результатам которого диссертационный совет в течение двух месяцев со дня подачи соискателем ученой степени кандидата наук всех необходимых документов выносит решение о принятии к защите либо предоставляет мотивированное решение об отказе в принятии диссертации к защите.

Положением о порядке присуждения ученых степеней предусмотрено право соискателя предоставить диссертационное исследование к защите в любой диссертационный совет при условии его соответствия научной специальности и отрасли науки.

К предварительному рассмотрению диссертация принимается при условии:

1) соответствия требованиям, предусмотренным в Положении о присуждении ученых степеней:

– диссертация на соискание ученой степени кандидата наук предоставляется на бумажном носителе на правах рукописи;

– диссертация написана автором самостоятельно, обладает внутренним единством, содержит новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствует о личном вкладе диссертанта в науку;

– в диссертационном исследовании приводятся сведения о практическом использовании научных результатов (для диссертаций, имеющих прикладной характер), рекомендации по использованию научных выводов (для диссертаций, имеющих теоретический характер);

– предложенные в диссертационном исследовании решения аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями;

– диссертация оформлена в соответствии с требованиями, устанавливаемыми Минобрнауки России;

– диссертационная работа написана на русском языке;

¹⁶ Официальные документы в образовании. 2012. Сент. (№ 25).

2) предоставления в диссертационный совет следующих документов (перечень утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 13 января 2014 г. № 7)¹⁷:

– заявление соискателя ученой степени о принятии диссертации к рассмотрению и защите по образцу, рекомендованному Министерством образования и науки РФ (образец заявления утвержден Приказом Минобрнауки РФ от 13 января 2014 г. № 7) (см. Приложение 7 к Разделу 5);

– распечатка страницы, подтверждающей размещение на сайте организации полного текста диссертации (с указанием даты размещения);

– копия документа о высшем образовании, заверенная в установленном порядке, – в 1 экз.;

– копия документа, удостоверяющего признание в РФ образования и/или квалификации, полученных в иностранном государстве (для лиц, получивших образование в иностранном государстве, за исключением случаев, когда полученное в иностранном государстве высшее образование подпадает под действие международных договоров о взаимном признании, либо получено в иностранной образовательной организации, входящей в установленный Правительством РФ перечень), – в 1 экз.

– удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов – в 2 экз.

– диссертация, подписанная соискателем на титульном листе, – в 6 экз. (по 1 экз. – для Российской государственной библиотеки, Центра информационных технологий и систем органов исполнительной власти, библиотеки организации, на базе которой создан диссертационный совет, официальных оппонентов и ведущей организации);

– рукопись автореферата (на бумажном и электронном носителе), подписанная на обложке, – в 6 экз.;

– положительное заключение организации, где была выполнена диссертация (оформляется в соответствии с требованиями Положения о присуждении ученых степеней и утвержда-

¹⁷ Приказ Минобрнауки РФ от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»: зарегистрир. в Минюсте России 24.02.2014 № 31404 // Российская газета. 2014. 5 марта (№ 51).

ется руководителем/заместителем руководителя организации, где выполнялась диссертация, подпись которого заверяется печатью) – в 2 экз.;

– отзыв научного руководителя (консультанта);

– маркированные почтовые карточки – в 4 экз. (две из них – с указанием адреса соискателя ученой степени, две – с указанием адреса диссертационного совета, где защищается диссертация). На оборотной стороне карточки с адресом диссертационного совета в верхнем углу указываются данные о соискателе ученой степени (фамилия, имя, отчество) и ученой степени, на которую он претендует;

3) размещения полного текста диссертации на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, в сети Интернет.

Положением о присуждении ученых степеней установлен запрет на представление к защите диссертации в диссертационный совет, созданный на базе организации, находящейся в ведении органа государственной власти или органа местного самоуправления, для руководителей данных органов. Подобный запрет установлен также для государственных (муниципальных) служащих, выполняющих работу, влекущую за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации.

Диссертационный совет создает комиссию в составе не менее 3 человек, которая избирается открытым голосованием членов диссертационного совета простым большинством голосов. Председателем комиссии назначается член диссертационного совета – работник организации, на базе которой создан совет. Комиссия подготавливает заключение, в котором содержатся следующие сведения:

1) о соответствии темы и содержания диссертационного исследования научным специальностям и отраслям науки, по которым диссертационному совету предоставлено право принимать к защите диссертации;

2) о полноте изложения материалов диссертации в опубликованных диссертантом работах;

3) о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренных Положением о присуждении ученых степеней;

4) об отсутствии в тексте диссертации заимствованного материала без ссылки на автора и/или источник заимствования;

5) об отсутствии в тексте диссертации результатов научных работ, выполненных в соавторстве без ссылок на последних;

6) обоснование возможности или невозможности принятия диссертации к защите.

На основании заключения комиссии диссертационный совет выносит решение о принятии или отказе в принятии диссертационного исследования к защите не позднее чем через два месяца со дня подачи соискателем ученой степени кандидата наук всех необходимых документов. В течение 5 дней со дня проведения заседания диссертационного совета, на котором было принято решение о принятии или отказе в принятии к защите диссертации, данное решение размещается на сайте организации или в единой информационной системе.

При принятии диссертации к защите диссертационный совет назначает официальных оппонентов и ведущую организацию, широко известную своими достижениями в соответствующей отрасли науки, дату защиты, определяет дополнительный список рассылки автореферата и разрешает его печать на правах рукописи. Кроме того, диссертационный совет в срок не позднее чем за два месяца до дня защиты представляет для размещения на официальном сайте Министерства образования и науки РФ текст объявления о защите, отзывы научных руководителей или научных консультантов (при наличии) и автореферат диссертации.

В тексте объявления о защите содержатся следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество диссертанта;
- название темы диссертации;
- шифр и наименование научной специальности и отрасли науки, по которой планируется защита (в соответствии с номенклатурой);
- наименование и адрес организации, на базе которой функционирует диссертационный совет;

– ссылка на официальный сайт организации, на базе которой функционирует диссертационный совет, на котором соискателем ученой степени размещен полный текст диссертации, доступный для всеобщего ознакомления до истечения 7 месяцев со дня защиты диссертации;

– предполагаемая дата защиты.

В библиотеке организации, на базе которой функционирует совет, на правах рукописи бессрочно хранятся один экземпляр диссертации и два экземпляра автореферата, которые должны быть переданы в срок не позднее чем за два месяца до дня защиты.

По диссертации на соискание ученой степени кандидата наук диссертационный совет назначает ведущую организацию и 2 официальных оппонентов из числа компетентных в соответствующей отрасли науки ученых, предварительно согласившихся выступить в качестве таковых. Один из официальных оппонентов должен быть доктором наук, а второй – доктором или кандидатом наук. Они должны работать в разных организациях. Положением о присуждении ученых степеней установлен перечень лиц, которые не могут выступать в качестве официальных оппонентов:

– Министр образования и науки РФ;

– Государственные (муниципальные) служащие, выполняющие работу, влекущую за собой конфликт интересов, способных повлиять на принимаемые решения по вопросам государственной научной аттестации;

– члены Комиссии;

– члены экспертных советов;

– члены диссертационного совета, принявшего диссертацию к защите;

– научные руководители (научные консультанты) соискателя ученой степени;

– соавторы по опубликованным работам по теме диссертации;

– работники организаций, где выполнялась диссертация или работает соискатель либо его научный руководитель (научный консультант), а также ведутся научно-исследовательские работы, по которым заказчиком или исполнителем (соисполнителем) выступает соискатель.

Официальный оппонент, изучив диссертацию и публикации соискателя, представляет в диссертационный совет подписанный и заверенный печатью организации, в которой он работает, письменный отзыв, содержащий:

- оценку актуальности выбранной темы, степени обоснованности сформулированных в диссертационном исследовании научных положений, выводов и рекомендаций, их достоверности и научной новизны;

- заключение о соответствии диссертационного исследования критериям, которым должны отвечать диссертации, представленные на соискание ученой степени кандидата наук.

Ведущая организация также предоставляет утвержденный ее руководителем или заместителем руководителя и заверенный печатью письменный отзыв, где отражается значимость полученных диссертантом в ходе проведенных исследований результатов для развития соответствующей отрасли, а также даются конкретные рекомендации по использованию приведенных в диссертации результатов и выводов (для отзывов на диссертацию, имеющую прикладной характер).

Оригиналы отзывов ведущей организации и официальных оппонентов направляются в диссертационный совет не позднее чем за 15 дней до дня защиты, а копии вручаются соискателю ученой степени кандидата наук не позднее чем за 10 дней до защиты. Сведения о ведущей организации и оппонентах, а также их отзывы на диссертацию размещаются на официальном сайте организации, на базе которой функционирует диссертационный совет, не позднее чем за 10 дней до защиты.

Не позднее чем за 10 дней до защиты на официальном сайте организации, на базе которой создан диссертационный совет, размещаются поступившие на диссертацию и автореферат отзывы при условии соответствия определенным требованиям:

1) в отзыве должны быть указаны следующие сведения о представившем его лице:

- фамилия, имя, отчество;
- почтовый адрес;
- телефон (при наличии);
- адрес электронной почты (при наличии);

– наименование организации, работником которой является данное лицо, и его должность;

2) в отзыве не должно содержаться нецензурных и (или) оскорбительных выражений;

Отзыв на диссертацию (автореферат диссертации) не размещается в сети Интернет и в случае, если нет возможности прочитать какую-либо часть его текста.

Диссертационный совет может назначить защиту и при наличии отрицательных отзывов, если того пожелает соискатель.

Заседание диссертационного совета считается правомочным при участии в его работе не менее двух третей его членов, причем по каждой научной специальности защищаемой диссертации необходимо участие не менее трех докторов наук. При проведении заседания диссертационного совета проводится аудиовидеозапись.

Защита диссертации проходит в публичной форме и носит характер научной дискуссии, в ходе которой анализируются все изложенные в диссертации выводы и рекомендации с точки зрения их достоверности и научной обоснованности. Вначале председательствующий на заседании диссертационного совета объявляет о защите диссертации соискателем ученой степени кандидата наук, его фамилию, имя, отчество, название темы диссертации, а также фамилии официальных оппонентов и ведущую организацию. Ученый секретарь вкратце докладывает об основном содержании и соответствии установленным требованиям представленных диссертантом документов. После этого слово предоставляется соискателю ученой степени кандидата наук, который излагает существо и основные положения диссертационного исследования, а также отвечает на заданные вопросы, порядок ответов на которые определяется председательствующим. Затем слово предоставляется научному руководителю. Далее ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа; отзыв ведущей организации, другие поступившие отзывы на диссертацию и автореферат. Затем соискателю ученой степени кандидата наук предоставляется слово для ответа на содержащиеся в отзывах замечания. Далее выступают оппоненты по диссертации, после чего

дается слово соискателю ученой степени для ответа. По окончании последующей дискуссии, в которой могут принимать участие все присутствующие на защите диссертации, соискателю ученой степени предоставляется заключительное слово.

После окончания защиты диссертации проводится тайное голосование по вопросу о возможности присуждения ученой степени кандидата наук, для чего из числа членов диссертационного совета избирается счетная комиссия в количестве 3 человек. Для признания решения диссертационного совета о присуждении ученой степени кандидата наук положительным необходимо, чтобы за него проголосовали не менее двух третей членов совета, принимавших участие в заседании.

После принятия положительного решения о присуждении ученой степени кандидата наук диссертационный совет открытым голосованием принимает заключение по диссертации, которое подписывается председателем и ученым секретарем диссертационного совета и заверяется печатью организации, на базе которой действует диссертационный совет. В заключении отражаются полученные лично соискателем наиболее существенные научные результаты, оценка их достоверности, новизны, практическое и теоретическое значение, рекомендации об использовании результатов диссертационного исследования, а также указываются требования пункта 9 Положения о присуждении ученых степеней, в соответствии с которыми работа оценивалась. Рекомендуемый образец заключения диссертационного совета по диссертации утвержден Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7¹⁸ (см. Приложение 8 к Разделу 5).

При положительном результате защиты диссертационный совет в течение 30 дней направляет один экземпляр аттестационного дела соискателя в Министерство образования и науки РФ, которое проверяет его на соответствие предъявляемым к оформлению аттестационных дел требованиям и в течение 4 месяцев со дня его поступления принимает решение о выдаче

¹⁸ Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 № 31404) // Российская газета. 2014. 5 марта. № 51.

диплома кандидата наук. Второй экземпляр аттестационного дела в течение 10 лет хранится в организации, на базе которой создан диссертационный совет. Диссертация и автореферат передаются для постоянного хранения в Российскую государственную библиотеку, а также обязательный экземпляр диссертации - в Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти.

При отрицательном результате защиты диссертационное исследование может быть представлено повторно к защите в переработанном виде не ранее чем через один год после вынесения решения диссертационным советом. Официальные оппоненты и ведущая организация при повторной защите заменяются.

По письменному заявлению соискателя ученой степени кандидата наук диссертация может быть снята с рассмотрения:

- в диссертационном совете - до принятия решения о присуждении ученой степени;
- в Министерстве образования и науки РФ – до принятия решения о выдаче диплома кандидата наук.

Исключение составляют случаи, когда установлено, что в диссертации:

- 1) использован чужой материал или отдельные результаты без ссылок на автора и источник заимствования,
- 2) не содержатся сведения об использовании результатов научных работ, выполненных соискателем лично и (или) в соавторстве;
- 3) содержатся недостоверные сведения об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации.

Такая диссертация снимается с рассмотрения диссертационным советом без права повторной защиты и размещается на официальном сайте организации, на базе которой создан совет, на срок 10 лет со дня принятия соответствующего решения Министерством образования и науки Российской Федерации.

После принятия решения о снятии диссертации с рассмотрения (решение является окончательным) исследование может быть представлено к защите как новая работа, кроме указанных выше случаев.

5.7. Автореферат диссертации

Автореферат диссертации обладает статусом официального документа, без которого диссертация не может быть допущена к защите. Основная ее цель – доведение до членов диссертационного совета научных результатов, полученных лично автором. В автореферате автору необходимо сжато и точно изложить основные идеи и выводы диссертации, показать свой вклад в проведенное исследование, а также степень научной новизны и практическую значимость результатов исследований.

Следует выделить основные функции, которые выполняет автореферат диссертации:

- информационная – заключается в ознакомлении читателей с актуальностью избранной для исследования темы, объектом, предметом и целью научного исследования, основными выводами и результатами диссертации, а также личным вкладом диссертанта в разработку научной проблемы;

- когнитивная – формирует представление о научном потенциале диссертанта;

- сигнальная – извещает о написании диссертации по определенной теме, поступлении ее в библиотеку по месту предстоящей защиты, дате и месте защиты.

Структура автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук включает в себя 3 части:

- обложка;

- текст автореферата;

- список работ, опубликованных автором по теме диссертации.

Обложка автореферата диссертации содержит следующие сведения:

- статус документа («На правах рукописи»);

- фамилия, имя и отчество автора;

- тема диссертации;

- шифр и наименование специальности

- искомая степень и отрасль науки;

- место и год написания.

На оборотной стороне обложки содержится информация об организации, где выполнена диссертация, научном руководи-

теле, официальных оппонентах, ведущей организации, дате и времени проведения защиты, диссертационном совете и организации, при которой он создан, месте ознакомления с диссертацией до защиты, дате рассылки автореферата, а также сведения об ученом секретаре диссертационного совета.

Рекомендуемый образец оформления обложки и оборотной стороны обложки рукописи автореферата диссертации утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 7¹⁹ (см. Приложение 9 к Разделу 5).

Текст автореферата включает в себя три части:

- общая характеристика работы;
- основное содержание работы;
- заключение.

В *первой части* раскрываются актуальность темы исследования, степень ее разработанности, цель, задачи, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, методология и методы исследования, степень достоверности и апробация результатов. Иными словами, общая характеристика работы в точности повторяет введение к диссертации.

Во *второй части* кратко раскрывается основное содержание разделов (глав) и подразделов (параграфов) диссертационного исследования. На каждый подраздел (параграф) рекомендуется отвести по 2–3 страницы.

В *заключении* автореферата диссертации, как правило, излагаются итоги проведенного исследования, даются рекомендации и обозначаются перспективы дальнейшей научной разработки темы исследования.

Список работ, опубликованных по теме диссертации, оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. Целесообразным считается составление списка научных работ по их видам. Так, рекомендуется выделять следующие рубрики: *«Статьи в изданиях, рекомендованных ВАК РФ»*, *«Публикации в других изданиях»*. Внутри каждой рубрики публикации распо-

¹⁹ Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» : зарегистрир. в Минюсте России 24.02.2014 № 31404 // Российская газета. 2014. 5 марта (№ 51).

лагаются в хронологическом порядке. Нумерация в списке сквозная.

Рекомендуемый объем автореферата диссертации на соискание ученой степени кандидата наук – до 1 авторского листа. По диссертациям в области гуманитарных наук разрешенный Положением о присуждении ученых степеней... объем автореферата может составлять до 1,5 авторского листа.

Поля во всем автореферате должны быть по 2 см с каждой стороны. Рекомендуемый шрифт – Times New Roman, размер – 14 пунктов, за исключением обложки автореферата (16 пунктов) и сносок (12 пунктов). Рекомендуемый абзацный отступ – 1,25 см, за исключением выравниваемых по центру, правому и левому краям элементов (абзацный отступ не ставится). Рекомендуемый междустрочный интервал – 1,5. Допускается одинарный интервал лишь на обороте титульного листа. Нумерация страниц – внизу по центру, размер шрифта – 12 пунктов. Номер на первой (обложка) и второй (оборотная сторона обложки) страницах не ставится.

Автореферат диссертации печатается одним из 2 способов:

- типографским;
- на множительных аппаратах.

Издательство, в котором печатается автореферат, должно указывать свои выходные сведения в соответствии с ГОСТ 7.0.4²⁰. Так, на концевой странице автореферата должны содержаться следующие сведения: дата подписания в печать, формат бумаги и доля листа, объем издания в печатных листах, тираж, номер заказа, юридическое наименование и адрес издательства.

Не позднее чем за месяц до дня защиты диссертации, авторефераты рассылаются всем членам диссертационного совета и заинтересованным организациям, обязательный перечень которых установлен Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание уче-

²⁰ С 1 января 2007 г. действует ГОСТ Р 7.0.4.-2006. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления (утв. и введ. в действие Приказом Ростехрегулирования от 04.04.2006 № 61-ст).

ной степени доктора наук ²¹. Так, 9 экземпляров автореферата диссертации должны быть направлены в обязательном порядке в Российскую книжную палату. Остальные адресаты, которым необходимо направить автореферат, определяются диссертационным советом, в котором планируется защита.

²¹ Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 № 7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук» : зарегистрир. в Минюсте России 24.02.2014 № 31404 // Российская газета. 2014. 5 марта (№ 51).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения к разделу 1

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору

(Ф.И.О.)
студента _____ курса
группы _____
института права

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему курсовой работы

(полное наименование темы работы)
и назначить научным руководителем преподавателя кафедры гражданского и
международного частного права _____

(фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень, ученое звание)

С методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите курсовых и дипломных работ по гражданско-правовой специализации ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Научный руководитель согласен:

_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВПО «Волгоградский государственный университет»
Институт права

Кафедра гражданского и международного частного права
(базовая кафедра ЮНЦ РАН)

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Тема: _____
(полное наименование темы курсовой работы)

Выполнил: _____
(фамилия, имя, отчество студента,
номер группы)

Научный руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество
научного руководителя,
ученая степень, звание)

Волгоград 2014

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ИСКОВОЙ ДАВНОСТИ
В СОВРЕМЕННОМ РОССИЙСКОМ ГРАЖДАНСКОМ ПРАВЕ.....

§ 1.1. Регламентация общих и специальных сроков исковой давности.....

§ 1.2. Правовые конструкции исковой давности.....

ГЛАВА 2. ПРОБЛЕМЫ ПРАКТИКИ ПРИМЕНЕНИЯ НОРМ ИСКОВОЙ
ДАВНОСТИ.....

§ 2.1. Проблемы применения норм исковой давности.....

§ 2.2. Иные вопросы практики применения норм исковой давности.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....

Приложения к разделу 2

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору

_____ /
(Ф.И.О.)

студента _____ курса

группы _____

Института права

_____ /
_____ /
тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы _____

_____ /
_____ /
(полное наименование темы работы)

и назначить научным руководителем преподавателя кафедры гражданского и международного частного права

_____ /
_____ /
(фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень, ученое звание)

Тема работы соответствует предметной области исследования по учебному плану специальности.

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Научный руководитель согласен:

_____ /
(дата)

_____ /
(подпись)

_____ /
(расшифровка подписи)

Назначить рецензентом выпускной квалификационной работы _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество рецензента, ученая степень, ученое звание)

Оборотная сторона заявления

ОСНОВНЫЕ ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТЫ
С УКАЗАНИЕМ СРОКОВ:

Составление плана выпускной квалификационной работы	До 20 октября 201__
Составление библиографии выпускной квалификационной работы	До 15 декабря 201__
Представление черновика выпускной квалификационной работы (введение, глава 1)	15 февраля – 01 марта 201__
Представление черновика выпускной квалификационной работы (глава 2, глава 3, заключение)	15 марта – 01 апреля 201__
Представление полного текста выпускной квалификационной работы	До 01 мая 201__
Нормоконтроль	До 15 мая 201__
Представление отзыва научного руководителя и рецензии на выпускную квалификационную работу	До 20 мая 201__
Допуск к защите выпускной квалификационной работы	До 25 мая 201__

С методическими рекомендациями по написанию, оформлению и защите выпускных квалификационных работ ознакомлен, невыясненных вопросов не имею.

(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий кафедрой

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФГАОУ ВПО
«Волгоградский государственный университет»

Институт права

Кафедра гражданского и международного частного права
(базовая кафедра ЮНЦ РАН)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

Тема: _____

Выполнил: _____
(ФИО, номер группы)

Научный руководитель: _____
(ФИО, ученая степень,
ученое звание)

Рецензент: _____
(ФИО, должность, место работы)

Допущена к защите:

Заведующая кафедрой _____

«__» _____ 201__ г.

Волгоград 2014

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....

ГЛАВА I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
БРАЧНО-СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУНАРОДНОГО ХАРАКТЕРА

§ 1.1. Система норм коллизионно-правового регулирования брачно-семейных
отношений, осложненных иностранным элементом.....

§ 1.2. Коллизионно-правовое регулирование норм о заключении брака
в международном частном праве

§ 1.3. Коллизионно-правовое регулирование норм о расторжении брака
в международном частном праве

§ 1.4. Правовое регулирование имущественных и личных неимущественных
отношений супругов в международном частном праве.....

ГЛАВА II. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СЕМЕЙНЫХ ОТНОШЕНИЙ
С УЧАСТИЕМ ДЕТЕЙ В МЕЖДУНАРОДНОМ ЧАСТНОМ ПРАВЕ.....

§ 2.1. Правовое регулирование отношений, связанных с заботой о детях
в международном частном праве

§ 2.2. Международное усыновление как объект
международного частного права.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....

БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК.....

НОРМОКОНТРОЛЬ

Тема работы _____

Ф.И.О. студента, № группы _____

Ф.И.О научного руководителя _____

Соответствие выпускной работы установленным требованиям

Структура работы (соответствие темы работы приказу и научному направлению кафедры)

Оформление работы (название, размер шрифта, междустрочный интервал, поля, оформление текста)

Общий объем работы без приложений / объем введения и заключения

Последовательность изложения

Полнота изложения

Оформление сносок

Состав списка использованных источников

Проверка работы через систему «Антиплагиат»

Приложения к разделу 3

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору _____
(Ф.И.О.)
студента группы _____

(Ф.И.О.)
Профиль магистерской программы _____

(наименование профиля)
тел. _____

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации _____

(полное наименование темы)
и назначить научным руководителем _____

(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

Студент _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 201_г.

СОГЛАСОВАНО:

Научный руководитель _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 201_г.

Руководитель профиля
магистерской программы _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 201_г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

ПЛАН-ГРАФИК

подготовки магистерской диссертации

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Факультет (институт)	
Кафедра	
Ф.И.О. магистранта	
Направление подготовки, профиль магистерской программы, курс, семестр	
Академическая группа	
Ф.И.О. научного руководителя	
Ученая степень и ученое звание научного руководителя	
Дни и часы консультаций	
Адрес электронной почты	
Тема магистерской диссертации	
Характеристики, определяющие объем работы	
Характеристики, определяющие содержание работы (примерный план, список основной литературы)	

2. ПЛАН-ГРАФИК

№ п/п	Мероприятие	Итоговый документ	Дата представления
1	Изучение и обобщение состояния научной проблемы в теории и современной отечественной и зарубежной практике	План магистерской диссертации, список литературы	
2	Введение	Текст	
3	Первая глава	Текст	
4	Вторая глава	Текст	
5	Третья глава	Текст	
6	Заключение	Текст	
7	Оформление магистерской диссертации	Полный текст магистерской диссертации	
8	Оценка магистерской диссертации научным руководителем	Отзыв научного руководителя	
9	Предварительная защита на заседании кафедры	Решение выпускающей кафедры о допуске к защите	

Магистрант _____ /ФИО/
(подпись)

Научный руководитель _____ /ФИО/
(подпись)

Зав. кафедрой _____ /ФИО/
(подпись)

Дата составления _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра гражданского и международного частного права
Базовая кафедра ЮНЦ РАН

Допустить к защите в ГАК

Зав. кафедрой гражданского
и международного частного права,
базовой кафедрой ЮНЦ РАН,
доктор юридических наук, профессор

« ____ » _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество

ТЕМА ДИССЕРТАЦИИ

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

Профиль программы магистратуры: «Гражданское право;
предпринимательское право; международное частное право»

Выполнил(а):
магистрант 2 года обучения гр. _____

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

Выпускная работа защищена
« ____ » _____ 20__ г.

Оценка _____

Секретарь ГАК _____

Научный руководитель:

_____ (ученая степень, ученое звание Ф.И.О.)

_____ (подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

Волгоград, 2014

Приложения к разделу 5

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Ректору

_____ (Ф.И.О.)

аспиранта ____ года обучения

кафедры _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по истории и философии науки в весеннюю/осеннюю сессию 20__ года. Реферат по истории отрасли науки на тему «_____» зачтен.

Специальность _____.
шифр и наименование специальности

_____ Дата

_____ Подпись

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Специалист
по истории отрасли науки _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Ректору

(Ф.И.О.)
аспиранта ____ года обучения
кафедры _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по иностранному языку
(_____) в весеннюю/осеннюю сессию 20__ года.
Допуск зачтен.

Специальность _____
шифр и наименование специальности

Дата

Подпись

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Ведущий преподаватель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Ректору

(Ф.И.О.)
аспиранта ____ года обучения
кафедры _____

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к кандидатскому экзамену по научной специальности

(шифр и наименование специальности)

в весеннюю/осеннюю сессию 20__ года.

Дата

Подпись

Допуск к кандидатскому экзамену утверждается:

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Зав. отделом аспирантуры _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

«УТВЕРЖДЕНО»
на заседании кафедры
от «__» _____ 20__ г.
протокол № _____

Зав. кафедрой
_____/_____/

Аспирант: _____
(Ф.И.О. полностью)

Научный руководитель: _____
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность)

Специальность: _____
(шифр и наименование специальности)

Тема диссертационного исследования: «_____»
_____».

Обоснование темы диссертационной работы

Актуальность темы диссертационного исследования:

Цель и задачи исследования:

Цель исследования:

Задачи исследования:

Методологические и теоретические основы исследования:

Научная новизна исследования:

Аспирант _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Научный руководитель _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Зав. кафедрой _____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

НАЗВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ, ГДЕ ВЫПОЛНЕНА ДИССЕРТАЦИЯ

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Диссертация на соискание ученой степени
кандидата юридических наук

Научный руководитель: _____
ученая степень,
ученое звание, Ф.И.О.

Город – год

Примечание. Диссертация печатается на стандартных листах белой односторонней бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

(См. Решение Президиума ВАК Минобрнауки России от 22 июня 2012 г. № 25/52 «О формах заключения диссертационного совета по диссертации и заключения организации, в которой выполнена диссертация или к которой был прикреплен соискатель».)

УТВЕРЖДАЮ:

_____ (должность)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

« _____ » 20 _____ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

_____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация _____ (название диссертации)

выполнена в _____ (наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель _____ (фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

работал в _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20 _____ г. окончил по _____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

специальности _____ (наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20 ____ г.

_____ (полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный руководитель (консультант) _____

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение: _____

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы, отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации, степени достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ соискателя, специальность, которой соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем, а также обоснованность присвоения пометки «Для служебного пользования» и целесообразность защиты диссертации (на соискание ученой степени доктора наук) в виде научного доклада.

Диссертация _____
(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени кандидата (доктора) наук по специальности(ям) _____

(отрасль науки), (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании _____

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании _____ чел.

Результаты голосования:

«за» _____ чел., «против» _____ чел., «воздержалось» _____ чел.,

протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись лица, оформившего заключение)

(фамилия, имя, отчество – при наличии,
ученая степень, ученое звание, наименование
структурного подразделения, должность)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Председателю Совета по защите диссертаций
на соискание ученой степени кандидата наук,
на соискание ученой степени доктора наук
_____, на базе
(шифр диссертационного совета)

(название организации, на базе которой
создан диссертационный совет)
от _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему
_____ на соискание
(название диссертации)
ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)
по специальности _____,
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Число, подпись _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____
(шифр совета)

НА БАЗЕ _____ ПО ДИССЕРТАЦИИ
(полное название организации, ведомственная принадлежность)

НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____ ученой
степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)

по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))

принята к защите _____, протокол № _____ диссертационным советом
(дата)

_____ на базе _____
(шифр совета) (полное название организации, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)

Соискатель _____ 19__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество – при наличии (полностью))

(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук)

_____ (полное название организации, выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)

_____ защитил(а) в _____ году, в
(название диссертации)

диссертационном совете, созданном на базе _____
(полное название организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и название организации)

работает _____ в _____
(должность) (полное название организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного

подразделения, наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) – доктор (кандидат) _____
(отрасль науки)

наук, _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии, организация места работы,
структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

организация места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

организация места работы, структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,

организация места работы, структурное подразделение, должность)

Ведущая организация _____
(наименование, город)

в своем положительном (отрицательном) заключении, подписанном

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
структурное подразделение, должность)

указала, что _____

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
(количество)

диссертации _____ работ, опубликованных в рецензируемых научных
(количество)

изданиях, _____ (приводится краткая характеристика научных работ
(количество)

соискателя с указанием вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных)

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____

(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них

критических замечаний)

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____
(научная концепция; новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности
исследуемого явления, повысить точность измерений

с расширением границ применимости полученных результатов и т. п.)

предложены _____
(оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения)

_____ по заявленной тематике, нетрадиционный подход и т. п.)

доказана _____
(перспективность использования новых идей в науке, в практике, наличие

_____ закономерностей, неизвестных связей, зависимостей и т. п.)

введены _____
(новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины и т. п.)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____
(теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение

_____ представлений об изучаемом явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов, и т. п.)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован _____

_____ (комплекс существующих базовых методов исследования, в т. ч. численных методов,

_____ экспериментальных методик и т. п.)

изложены _____
(положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы,

_____ факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия и т.п.)

раскрыты _____
(существенные проявления теории: противоречия, несоответствия; выявление новых проблем и т. п.)

изучены _____
(связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние

_____ противоречия, факторы, причинно-следственные связи и т. п.)

проведена модернизация _____
(существующих математических моделей, алгоритмов и/или

_____ численных методов, обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации, и т. п.)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____
(технологии, новые

_____ универсальные методики измерений, образовательные технологии и т.п.)

определены _____
(пределы и перспективы практического использования теории на практике и т. п.)

создана _____
(модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций и т. п.)

представлены _____
(методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня

_____ организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию и т. п.)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:

для экспериментальных работ _____

(результаты получены на сертифицированном оборудовании,

_____ обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях и т. п.)

теория _____

(построена на известных, проверяемых данных, фактах, в т. ч. для предельных случаев, согласуется

с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям и т. п.)

идея базируется _____

(на анализе практики, обобщении передового опыта и т. п.)

использованы _____

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными

_____ в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____

_____ современные методики сбора и обработки исходной информации,

_____ представительные выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения и т. п.)

Личный вклад соискателя состоит в:

_____ (включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных

_____ данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования,

_____ разработка экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок),

_____ выполненных лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных,

_____ выполненных лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе и т. п.)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить

(дата)

_____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.

(фамилия, инициалы)

(отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве _____ человек, из них _____ докторов наук (отдельно по каждой специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из _____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту _____ человек, проголосовали: за __, против __, недействительных бюллетеней __.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____
(Ф.И.О. – при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____
(Ф.И.О. – при наличии)

Дата оформления Заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет

Примечания.

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Решение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Решение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

АВТОРЕФЕРАТ
диссертации на соискание ученой степени
кандидата юридических наук

Город – год

Оборотная сторона обложки

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество – при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество – при наличии, ученая степень, ученое звание,
организация/место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета,

название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет,
адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

Примечания.

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Рекомендательные стандарты оформления
Р36 результатов научно-исследовательских работ и научно-педагогической практики [Текст] : Специальность «Юриспруденция» : учеб.-метод. пособие / авт. коллектив: А. О. Иншакова [и др.] ; под общ. ред. д-ра юрид. наук, проф. А. О. Иншаковой, канд. юрид. наук, доц. М. Ю. Козловой ; отв. ред. канд. юрид. наук М. В. Мирина ; Федер. гос. авт. образоват. учреждение высш. проф. образования «Волгогр. гос. ун-т», Каф. гражд. и междунар. частного права (Базовая каф. Юж. науч. центра Рос. акад. наук). – Волгоград : Изд-во ВолГУ, 2014. – 135 с. – Прил.: с. 107–134.

ISBN 978-5-9669-1320-5

Учебно-методическое пособие содержит рекомендации, призванные помочь студентам и аспирантам в написании и оформлении научно-исследовательской работы, выпускной квалификационной работы бакалавра, магистерской диссертации, диссертации на соискание ученой степени кандидата юридических наук. В издании имеется также раздел о порядке прохождения учебной научно-исследовательской практики магистров. В пособии используется не только новейшее федеральное законодательство, регулирующее данную сферу, но и локальные акты Волгоградского государственного университета.

УДК 340.1:001
ББК 67.0+72

Учебное издание

Авторский коллектив:
Иншакова Агнесса Олеговна и др.

**РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ ОФОРМЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Специальность «Юриспруденция»
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ

*Под общей редакцией
доктора юридических наук, профессора А. О. Иншаковой,
кандидата юридических наук, доцента М. Ю. Козловой*

Главный редактор *А.В. Шестакова*.
Верстка и корректурирование *О.С. Кашук*. Оформление обложки *Н.Н. Захаровой*.
Подписано в печать 2014 г. Формат 60×84/16. Бумага офсетная. Гарнитура Таймс.
Усл. печ. л. 7,67. Уч.-изд. л. 8,25. Тираж 500 экз. Заказ . «С» 49.

Издательство Волгоградского государственного университета.
400062 Волгоград, просп. Университетский, 100. E-mail: izvolqu@volsu.ru