**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФГБОУ ВО ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**

**АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**Факультет сервиса и туризма**

**Кафедра социально-культурного сервиса**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению курсовой работы по дисциплине**

**«Техника и технология социокультурного сервиса»**

**для бакалавровпо направлению подготовки 43.03.01 «Сервис»**

**Волгоград 2015**

В методических указаниях изложены рекомендации по подготовке и написанию курсовой работы по дисциплине «Техника и технология социокультурного сервиса» для бакалавров по направлению подготовки 43.03.01«Сервис». В методических указаниях детализированы этапы выполнения разделов курсовой работы, сформулированы рекомендации по оформлению текста, иллюстративного материала и работы в целом.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| ВВЕДЕНИЕ…………………………………………………………………… | 4 |
| 1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВЫМ РАБОТАМ……………………. | 6 |
| 2 ВЫБОР ТЕМЫ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ………………………………………………………... | 6 |
| 3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ…………………………………... | 7 |
| 4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ…………….. | 12 |
| 5 РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСО-ВЫХ РАБОТ………………………………………………………………….. | 12 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ………………………………………………………………. | 19 |

**ВВЕДЕНИЕ**

«Техника и технологии социально-культурного сервиса» относится к профессиональному циклу дисциплин. Предшествующими освоению данной дисциплины являются: «Технологии организации гостиничной деятельности», «Технологии организации экскурсионной деятельности», «Менеджмент в сервисе», «Маркетинг в сервисе»; «Информационные технологии в сервисе» и др.В то же время «Техника и технологии социально-культурного сервиса» способствует освоению таких дисциплин как: «Виды и тенденции развития сервиса», «Технологии организации выездного туризма», «Технологии организации въездного туризма» и пр.

**Целью** изучения дисциплины является ознакомление студентов с техническим и технологическим оснащением предприятий и учреждений социально-культурного сервиса, туризма и гостиничного хозяйства, с современными технологиями деятельности, что позволит в дальнейшем принимать участие в организации, планировании и совершенствовании деятельности служб социально-культурного сервиса и туризма, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности их деятельности.

**Задачи** курса:

а) ознакомить студентов с материально-техническим оснащением и технологическим оборудованием туристско-рекреационных комплексов;

б) дать представление о приоритетных направлениях развития научно-технического прогресса на предприятиях социально-культурного сервиса и туризма;

в) дать представление о приоритетных направлениях развития современных технологий в индустрии социально-культурного сервиса и туризма;

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- готовность к разработке и реализации технологии процесса сервиса, формированию клиентурных отношений (ПК-5);

- готовность к осуществлению сквозного контроля качества процесса сервиса, параметров технологических процессов, используемых материальных ресурсов (ПК-6);

- готовность к обоснованию и разработке технологии процесса сервиса, выбору ресурсов и технических средств для его реализации (ПК-9).

Выполнение курсовой работы являются одной из разновидностей научно-практической работы студентов. Курсовая работа по дисциплине «Техника и технология социокультурного сервиса» является важной ступенью написания выпускной квалификационной работы.

**1 ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К КУРСОВОЙ РАБОТЕ**

Курсовая работа – это самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

Цель данной курсовой работы – углубленное теоретическое и практическое изучение одного из видов деятельности в сфере социально-культурного сервиса и туризма, а также разработка практических предложений по совершенствованию определенных туристско-сервисных технологий; формирование у студентов навыков самостоятельной исследовательской и практической деятельности.

Общими требованиями к курсовой работе студентов является:

* четкость построения и логическая последовательность изложения материала;
* краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
* убедительность аргументации;
* конкретность изложения результатов работы;
* доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Курсовая работа должна быть написана на основе тщательно проработанных научных источников, собранного и обработанного конкретного материала. Курсовая работа должна отличаться критическим подходом к изучению литературных источников; материал, используемый из литературных источников, должен быть переработан, органически увязан с избранной студентом темой; изложение темы должно быть конкретным, насыщенным фактическими данными, сопоставлениями, расчетами, графиками, таблицами. При написании курсовой работы должны быть обобщены теоретические материалы по избранной теме с использованием соответствующего аппарата обоснования.

**2 ВЫБОР ТЕМЫ И ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**

**ЭТАП ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Примерная тематика курсовых работ по каждой дисциплине подготавливается и утверждается кафедрой. Выбор студентами темы осуществляется самостоятельно. Допускается возможность предложения студентом своей темы курсовой работы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При выборе темы курсовой работы студент должен, прежде всего, руководствоваться собственным интересом с учетом будущей профессиональной деятельности, а также темой будущей выпускной квалификационной работы (ВКР). Приветствуется сквозная тематика всех видов практик, курсовых работ и ВКР.

После выбора темы курсовой работы, преподаватель выдает техническое задание на выполнение курсовой работы с указанием содержания, объема и сроков выполнения (приложение 1). Он также рекомендует студентуосновную литературу, включая ГОСТы, СНиПы и пр. нормативно-техническую документацию.

Затем студент приступает к выполнению курсовой работы, начиная с самостоятельного поиска литературыв отечественных и зарубежных источниках: монографиях, периодических изданиях, сборниках статей, в библиотеке вуза или в любой публичной библиотеке, а также в Internet, в том числе в электронной библиотечной системе (ЭБС) znanium, e-lanbook и пр.

Следующим этапом работы студента является составление плана курсовой работы. План курсовой работы должен отражать основную идею работы, раскрывать ее содержание и характер, в нём должны быть выделены наиболее актуальные вопросы темы. Курсовая работа должна состоять из введения, двух-трёх глав, разделенных на параграфы, заключения и списка использованной литературы.

После согласования рабочего плана с преподавателем студент приступает к детальному тщательному изучению источников научной литературы, их конспектированию и систематизации. Характер конспектов определяется возможностью использования данного материала в будущей курсовой работе. Это могут быть выписки, цитаты, краткое изложение содержания научного источника или характеристика фактического материала. Систематизация получаемых сведений проводится по основным разделам курсовой работы, предусмотренных планом.

Одним из наиболее ответственных и трудных этапов при подготовке курсовой работы является сбор и обработка фактического материала. Этот этап работы выполняется студентом самостоятельно в соответствии с индивидуальным заданием.

**3 СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Курсовая работа состоит из **введения, трех глав, заключения, списка использованных источников информациии приложений**.

**Во введении** обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цель и задачи работы, определяется объект исследования. Цель должна подразумевать определенную систему действий по отношению к конкретному объекту, например, «разработать предложения по совершенствованию …», «внедрить в деятельность организации …», Учебные («узнать», «понять» и т. п.), поисковые («выявить», «исследовать» и т. п.) и аналитические («охарактеризовать», «проанализировать» и т. п.) действия не могут являться целью работы, они могут быть отдельными задачами, решаемыми в рамках поставленной цели. Объем введения составляет 1-2 страницы.

**В первой главе** раскрываются теоретическая и нормативная основа, а также современное состояние исследуемого вопроса по следующим позициям:

1. рыночная сторона: дается характеристика услуги, удовлетворяемых ей потребностей;
2. техническая сторона: характеризуются используемые средства труда: (функциональные возможности, технические характеристики, обеспечение расходными материалами, проблемы в эксплуатации). Для ряда тем целесообразно провести обзор соответствующего патентного фонда;
3. технологическая сторона: дается характеристика последовательности технологических процессов при оказании услуги, важнейшие операции подвергаются более детальному рассмотрению, определяются потенциальные опасности для оказывающих услугу сотрудников, клиентов и иных лиц, представляются требования техники безопасности, эргономики и гигиены труда, указываются виды воздействия на окружающую среду и способы снижения негативных воздействий;
4. коммуникативная сторона: характеризуется процесс взаимодействия агентов и обслуживающего персонала с клиентом на всех стадиях процесса обслуживания, обозначаются стратегия и тактика взаимодействия, возможные специфические ситуации (например, необходимость причинения клиенту боли при проведении оздоровительных процедур, необходимость призвать клиента к соблюдению правил техники безопасности или этических норм, затянувшееся ожидание клиентом обслуживания, преодоление недоверчивости, настороженности клиента и т. п.);
5. организационная сторона: характеризуется структура организации (подразделения), выполняющего соответствующую услугу, должности и профессии обслуживающего персонала, их функции и квалификационные требования.

Материал должен быть структурирован. Обязательно необходимо представить информацию из периодических печатных и электронных изданий. На цитируемый материал (выдержки из текста, отдельные суждения, количественные данные и др.) обязательно должны даваться ссылки). Представляемые автором оценочные суждения (например, «система придорожного сервиса является недостаточно развитой», «турист готов потратить на сувениры примерно 20 % от стоимости турпродукта» и т. п.) следует аргументировать либо давать ссылку на источник информации.

Представление исторического развития исследуемого вопроса целесообразно ограничить кратким описанием (не более двух-трех страниц) наиболее значимых или интересных фактов либо вовсе исключить из текста курсовой работы.

В первой главе необходимо хотя бы по отдельным позициям представить альтернативные взгляды, отраженные в изученной литературе, а также высказать аргументированное собственное мнение по соответствующему вопросу. Объем первой главы составляет 30–45 % от всего текста работы.

**Во второй главе** дается характеристика уровня развития соответствующих туристских и сервисных технологий в Волгограде. В ходе данного исследования желательно собрать и представить материалы (рекламные буклеты, технические характеристики, статистические данные, результаты собственных опросов и др.) организаций, предоставляющих соответствующие услуги.

Целесообразно потребить одну или несколько услуг в рамках исследуемой темы (разместиться в гостинице, посетить ресторан, принять участие в организации торжественного мероприятия и т. п.). Целесообразно принять участие в оказании одной или нескольких услуг (или ее элементов) в рамках исследуемой темы на конкретном предприятии, указанном в теме курсовой работы.

В случае непреодолимого затруднения в потреблении или оказании услуги, целесообразно провести беседу с несколькими потребителями услуг и лицами, ее оказывающими.

В тексте курсовой работы необходимо представить отчет о потреблении и оказании услуг или о беседах. В отчете необходимо уделить внимание следующим позициям:

1. основные операции технологического процесса оказания услуги (при наличии возможности – их продолжительность);
2. наиболее удачные, позитивно воспринимаемые клиентом приемы обслуживания;
3. приемы обслуживания, имеющие явные резервы совершенствования;
4. взаимодействие обслуживающего персонала в процессе оказания услуг;
5. показательные (интересные, необычные и т.п.) ситуации в процессе оказания услуг.

Объем второй главы составляет 25–40 % всего текста работы.

**В третьей главе** на основе проведенного ранее исследования высказываются предложения по улучшению соответствующей технологии оказания услуг. Необходимо аргументировано предложить изменения в выделении целевого сегмента клиентуры, технологии, техническом обеспечении, коммуникативном взаимодействии и организации процесса предоставления услуги.

В третьей главе также необходимо рассчитать экономическую эффективность проектируемых мероприятий, указав размер предполагаемой прибыли и рентабельности предприятия. Объем третьей главы составляет 15–30 % всего текста работы.

**Заключение** является одним из самых главных разделов курсовой работы. Заключение тесно связано с **введением**, т.к. именно здесь делается анализ успешности выполнения поставленных во введении целей и задач.

Заключение, как правило, повторяет сделанные ранее выводы и краткое изложение материала в конце каждой главы.

В заключении подводятся основные итоги работы в целом, делаются выводы и предложения, а также возможное дальнейшее развитие проводимых исследований. Объем заключения составляет 2-3 страницы.

**Список использованных источников** должен включать не менее 20 позиций (монографий, учебных пособий, статей, публикаций и материалов конференций в сети Интернет) последних пяти лет изданий.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте, и они фактически не были использованы при подготовке работы.

Список литературы оформляется по алфавиту. Законодательные и нормативные источники размещают по алфавиту в начале списка. Список литературы имеет общую нумерацию, то есть каждый источник имеет свой номер, который указывается в ссылке на странице курсовой работы. Ссылка на литературный источник заключается в квадратную скобку, например: [12], означает 12-ый источник по алфавитному списку литературы.

**В приложениях** представляется справочная информация, использованная при выполнении работы (таблицы, схемы, документы) и результаты работы в наглядной форме (материалы исследований, графики, схемы и т. д.).

Приложения располагаются после списка использованной литературы. В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них. Каждое приложение следует начинать с новой страницы, с указанием его обозначения в правом верхнем, например, «Приложение 1».

Объем работы без приложений составляет 30–40 страниц машинописного текста.

**4 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Тексты курсовых работ должны быть напечатаны с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (по ГОСТ 2.301) через полтора интервала. Рекомендуется шрифт TimesNewRoman, размер 14. Курсовые работы выполняются на листах без рамки и основной надписи с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, правое – 15 мм.Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам.

Каждый новый раздел и другие структурные элементы работы – оглавление, введение, выводы, список использованной литературы, приложения (кроме подразделов, входящих в состав глав) – начинаются с новой страницы. Фразы, начинающиеся с «красной строки» выделяют абзацным отступом, равным 1,27 мм.

Расстояние между заголовком раздела и последующим текстом должно быть равно двум межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить одну строку). Такое же расстояние должно быть между заголовком раздела и подраздела.

Заголовки структурных элементов курсовой работы (разделов, оглавления, введения, выводов, списка использованной литературы) следует располагать без абзацного отступа посередине страницы, выделяя полужирным шрифтом, прописными буквами, без точки в конце.

Заголовки подразделов располагают посередине страницы, начиная с заглавной буквы, полужирным шрифтом без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.

Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой (первая цифра – номер раздела). В конце номера подраздела точки не ставятся. Другие структурные элементы курсовой работы не нумеруются.

Каждый структурный элемент следует начинать с нового листа. Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последующим текстом и расстояние между заголовком раздела (подраздела) и последней строкой предыдущего текста должно быть два межстрочных интервала (через строку).

В тексте работы не допускается чрезмерное акцентирование внимания за счет применения различных шрифтов, выделений, маркеров, форматов нумерации и пр., возможно применение не более двух видов выделений

Внутри пунктов или подпунктов могут быть приведены перечисления. Перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте документа на одно из перечислений, строчную букву или цифру, после которой ставится скобка. В конце каждого перечисления ставится точка с запятой, а в завершении предложения – точка.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте.Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Слово «Рисунок» и его наименование помещают после иллюстраций посередине страницы без абзацного отступа, например:«Рисунок 2.1– Пример заполнения таблиц». При ссылках на иллюстрации следует писать «…в соответствии с рисунком 2.1…».

В курсовой работе могут быть использованы таблицы. Таблицыследует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах раздела. Название таблицы должно отражать содержание, быть точным, кратким. Его помещаютпо центру страницы без абзацного отступа.

На все таблицы должны быть ссылки. При ссылке следует писать: « …в таблице 2.3 приведены данные…». При переносе части таблицы на другую страницу слева страницы пишут: «Продолжение таблицы 2.3».

Если вместо текста, повторяющегося в разных строках графы таблицы, стоит одно слово, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Таблицы печатаются 12 шрифтом с интервалом текста 1 п.т.Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается.При необходимости нумерации показателей, включенных в таблицу, порядковые номера указывают в первой графе (боковике) таблицы в соответствии с рисунком 2.

Таблица 2.3– Характеристики оборудования ….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Значение показателя для марки | |
| А | Б |
| 1 Плотность, кг/м3, не более  2 Сжимаемость, %, не более  3 Водопоглощение, % по массе | 75  20  30 | 80  15  25 |

Рисунок 2.1 – Пример заполнения таблицы

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку посередине страницы. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова « где» без двоеточия после него.

Пример. Критический объем производства (*V*кр, руб) рассчитывается по формуле:

*V*кр**,** (1)

где УПЗ – условно-постоянные затраты, руб;

Ц – цена единицы продукции, руб;

УППЗ – условно-переменные затраты, руб.

Формулы следует нумеровать в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Нумерация страниц. Страницы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.Титульный лист(приложение 2) включают в общую нумерацию страниц, номер страницы на титульном листе не проставляют.

**5 РАСПРОСТРАНЕННЫЕ ОШИБКИ**

**ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ КУРСОВЫХ РАБОТ**

Как показывает практика, большинство ошибок студенты совершают из-за невнимательности или из-за недостаточного опыта написания научно-практических работ. Чтобы избежать типичных ошибок, необходимо тщательно изучить индивидуальное задание на курсовую работу, выданное преподавателем, данные методические указания и беспрекословно следовать составленному плану написания работы.

Типичными ошибками студентов при написании курсовой работы являются:

1. работа выполняется не самостоятельно;
2. тема работы не подразумевает разработку определенной проблемы и не содержит указания на объект исследования;
3. тема работы не соответствует содержанию работы;
4. неправильно ставится цель работы, она не подразумевает законченного исследовательского действия, имеющего результат;
5. теоретический анализ подменяется простым цитированием учебной или научно-популярной литературы без сопоставления различных точек зрения и собственного анализа; иногда студент не владеет материалом (включая терминологию), приводимым им в курсовой работе;
6. отсутствуют ссылки на цитируемый материал;
7. ряд суждений, не являющихся общепризнанными, не обосновывается автором, либо не указывается источник приводимого суждения;
8. в теоретической части представляются вопросы, не находящие своего продолжения в последующих частях работы (например, история вопроса, зарубежный опыт и т. п.);
9. теоретическая часть носит описательный характер, не содержит обоснованной формулировки проблем объекта исследования;
10. не обосновывается (иногда вообще не приводится) методика исследования;
11. отсутствует либо представляется в сжатом виде интерпретация и анализ результатов исследований;
12. предложения по совершенствованию исследуемого объекта носят универсально-абстрактный характер и не связаны с результатами исследования;
13. в заключении отсутствуют результаты проведенной работы, они подменяются повторной констатацией актуальности темы, выводами о состоянии объекта исследования или другим подобным материалом;
14. имеют место отступления от стиля научной работы, например, встречается текст, характерный для научно-популярного, рекламно-презентационного или разговорного стилей;
15. имеет место неаккуратность в оформлении работы (различное форматирование, небрежное скрепление листов, изобилие грамматических ошибок, пропуск части текста, рисунков, таблиц и др.).

**2. Перечень тем курсовых работ** (примерная тематика)

1. Информационное обслуживание туристов и других категорий клиентов (до, во время и после оказания услуг).

2. Информационные технологии в гостиничном хозяйстве.

3. Коммуникативное взаимодействие с клиентом при приеме и выполнении заказа.

4. Обслуживание в развлекательных заведениях (дискотеках, ночных клубах, казино и др.).

5. Обслуживание гостей в средствах размещения.

6. Обслуживание гостей, туристов и других категорий клиентов в нештатных ситуациях.

7. Обслуживание отдельных категорий туристов (лиц с ограниченными физическими возможностями, детей, семей и семейных пар, лиц третьего возраста и т. д.).

8. Обслуживание посетителей в ресторане.

9. Обслуживание туристов на маршрутах.

10. Организация железнодорожных перевозок

11. Организация и обслуживание банкетов.

12. Организация корпоративного отдыха.

13. Организация массовых культурно-развлекательных мероприятий (концертов, представлений, праздников, выставок и т. д.).

14. Организация перевозок автотранспортом

15. Организация перевозок воздушным транспортом

16. Организация системы безопасности в гостинице и ресторане.

17. Организация технологического процесса питания туристов.

18. Организация функционирования производственных служб ресторана.

19. Основные и дополнительные услуги, оказываемые предприятиями СКС

20. Основные технологические требования приготовления пищи для туристов, путешествующих в регионы с экзотическим режимом питания.

21. Особенности организации морских и речных круизов

22. Особенности технологии приема молодежных групп.

23. Разработка анимационных программ в социально-культурном сервисе и туризме

24. Разработка мероприятий по реализации турпродукта.

25. Спортивно-оздоровительный сервис (на примере одного из направлений).

26. Технологии, используемые для организации и проведения выставок, конгрессов, совещаний в конгресс-центрах.

27. Технология предоставления услуг в сфере развлечения и активного отдыха.

28. Технология предоставления услуг питания в средствах размещения.

29. Технология представления зрелищных услуг.

30. Технология разработки замысла мероприятия в социально-культурном сервисе

# *Приложение 1*

**Бланк задания на курсовую работу**

ФГБОУ ВО Волгоградский государственный аграрный университет

Кафедра «Социально-культурный сервис»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | УТВЕРЖДАЮ:  Зав. кафедрой СКС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г. |

**З А Д А Н И Е**

**на курсовую работу по дисциплине**

**«Техника и технология социокультурного сервиса»**

|  |
| --- |
| ФИО обучающегося \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ |
| Тема работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Исходные данные на работу

|  |
| --- |
| 1.Перечень учебно-методических материалов\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. Содержание курсовой работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Объем работы по курсу

1. Расчетная часть

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

2. Графическая часть

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

3. Экспериментальная часть

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Срок выполнения работы по разделам

|  |
| --- |
| 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Дата выдачи задания «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата защиты работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка подписи)

**Обучающийся** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

# *Приложение 2*

**Образец титульного листа**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВОЛГОГРАДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ФАКУЛЬТЕТ СЕРВИСА И ТУРИЗМА

**Кафедра «Социально-культурный сервис»**

**Дисциплина «Техника и технология социокультурного сервиса»**

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

**«РАЗРАБОТКА РЕКОМЕНДАЦИЙ ПО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЮ РАЗВЛЕКАТЕЛЬНЫХ ВИДОВ СЕРВИСА**

**НА ПРИМЕРЕ СЕТИ РЕСТОРАНОВ «ФРАНТЕЛЬ» г. ВОЛГОГРАДА»**

|  |  |
| --- | --- |
|  | ВЫПОЛНИЛ:  Иванов И. И. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Группа С-4\_\_\_ № зачетн. книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |
|  |  |
|  | ПРОВЕРИЛ: канд. с.-х.наук, зав. каф. СКС  Косульникова Т.Л. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. |

Волгоград

2015